

# 質問回答書

件名：令和3年度 物品・役務第13号 甲良町第2期地域福祉計画策定業務委託

場所：甲良町大字在土地先

期間：契約締結の日 から 令和 5年 3月24日 まで

質問事項	回答
<p>4.業務内容</p> <p>(5)調査票の発送・回収</p> <p>「発注者が抽出した調査対象者リスト等のデータを基に、発送に必要な宛名シールの作成、印刷をし、封筒への貼付け作業を行うこと。」について</p> <p>対象者リストの個人情報データの外部持ち出しは事故リスクが高く、地名や人名で外字の表記が必要なことが想定され、データでいただく場合、事前の確認・照合作業に非常に負担がかかることが考えられることから、宛名シールは受託者にて用意をしたうえで、出力作業のみ発注者が行うことも、場合によっては認められると判断してよろしいでしょうか。</p>	<p>調査対象リストの提供方法については、契約後協議する。</p> <p>また、確認作業の負担については、積算内訳書に計上すること。</p>
<p>(4)調査票等に関する業務</p> <p>・発送用・返信用封筒の作成とありますが、封筒のサイズ等、封筒の仕様についてはどのような想定をいらっしゃいますでしょうか。</p>	<p>発送用封筒に関しては角形2号、返信用封筒に関しては長形3号を想定。</p> <p>仕様については色、紙質等については協議するが、発送元及び返信先の宛先として、甲良町保健福祉課の住所等を印字すること。</p>