

令和8年度

(2026年度)

当初予算案及び

主要施策の概要



甲 良 町

目 次

| | |
|------------------|----|
| I. 総括 | 1 |
| II. 当初予算会計別総括表 | 2 |
| III. 一般会計予算の状況 | 3 |
| 1 歳入（款別） | 3 |
| 2 歳入（性質別） | 4 |
| 3 歳入の主な増減理由 | 5 |
| 4 歳出（款別） | 9 |
| 5 歳出（性質別） | 10 |
| 6 歳出の主な増減理由 | 11 |
| IV. 基金残高見込み | 15 |
| V. 地方債残高見込み | 15 |
| VI. 特別・企業会計予算の状況 | 15 |
| ◎国民健康保険特別会計 | 16 |
| ◎墓地公園事業特別会計 | 17 |
| ◎介護保険事業特別会計 | 18 |
| ◎後期高齢者医療事業特別会計 | 19 |
| ◎下水道事業会計 | 20 |
| ◎水道事業会計 | 21 |
| VII. 各課運営方針 | 22 |
| ◎会計室 | 23 |
| ◎総務課 | 24 |
| ◎企画監理課 | 25 |
| ◎税務課 | 26 |
| ◎住民人権課 | 27 |
| ◎保健福祉課 | 28 |
| ◎産業課 | 29 |
| ◎建設水道課 | 30 |
| ◎長寺地域総合センター | 31 |
| ◎呉竹地域総合センター | 32 |
| ◎議会事務局 | 33 |

| | | |
|--------------------------------|-------|-----------|
| ◎教育委員会事務局（教育総務課） | ..... | 34 |
| ◎教育委員会事務局（学校教育課） | ..... | 35 |
| ◎教育委員会事務局（社会教育課） | ..... | 36 |
| Ⅷ. 主要施策の概要（令和8年度新規重点事業） | | 37 |
| 1 新規重点事業一覧 | ..... | 37 |
| 2 新規重点事業計画書 | ..... | 38 |
| ◎第2款 総務費 | ..... | 39 |
| ◎第3款 民生費 | ..... | 44 |
| ◎第4款 衛生費 | ..... | 49 |
| ◎第7款 商工費 | ..... | 52 |
| ◎第8款 土木費 | ..... | 56 |
| ◎第9款 消防費 | ..... | 60 |
| ◎第10款 教育費 | ..... | 63 |
| | | |
| 《 参考資料 1 》『財政用語の説明』 | | 69 |

I. 総括（予算編成方針）

令和8年度予算については、令和6年10月18日付甲良町訓令第33号（以下「予算編成方針」という。）をもとに予算編成要領（令和7年10月1日付甲総第332号。以下「予算編成要領」という。）を発出し、各所属において十分に理解徹底をした上での予算要求を求めたところである。

予算編成方針で示した5つの方針と4つの重点事項により予算の編成にあたるという指示を出し、各所属で必要事業費を算定して予算要求が行われた。

この4つの重点事項とは、次のとおりである。

1) 災害に強い町づくり

近年は、気候変動に伴う、自然災害の激甚化・頻発化により災害対応や危機管理の向上がもとめられている。本町においても地震への備え、また地球温暖化の影響などによる風雨や大雪への備えが必要である。

2) 人口減少、少子高齢化対策

甲良町は、令和4年4月1日に「過疎地域」に指定された。住民が生活を維持し、まちを存続・発展させるため、AIやICT等の先進技術を積極的に導入・活用し、省力化を実践することにより、人口減少の中にあっても住民にとって安心して住みやすい地域社会を築き、加えて、住民一人ひとりが主体的に活躍し、皆で協働することにより、住む人が愛着を感じられる持続発展的なまちづくりの実現をめざす。

3) 農業、建設業（基幹産業）への実情に応じた支援

農業においては、後継者や新規就農者の確保、稼げる農業の構築が今課題となっている、建設業においても、経営の強化支援や人材確保を含めた事業継承の課題などがあり、原材料や燃料高騰のなか、町の基幹産業をいかに支援するかを検討していく必要がある。

また、定住を支える基盤の確保するため、企業誘致活動の再構築、加速化が必要となる。

4) DX（デジタルトランスフォーメーション）の推進

スマートフォンの普及率が急上昇し、1人1台の時代が到来しそうななか、これらの機器を用いて誰にでも便利で負担の少ない各種手続き等を構築していく必要がある。これについては、情報格差により恩恵を受けられない方々への対応も含んだ、人に優しいデジタル化を考える必要がある。

編成過程においてはこれらの方針により、重点実施する事業や、新たに実施を決定したものなど計30事業（37ページ以降参照）を選定し、優先して予算化を行った。

その他の事業に関しても、必要な分野に限られた財源を重点的かつ効率的に配分するように当初予算を編成し、主たる財源となる町税や他の自主財源に乏しい状況は依然として続き、地方交付税や国県支出金に頼っており（4ページ参照）、財政調整基金についても約2億5,400万円の取崩しをせざるを得ない状況である。

今後も複雑化・高度化する行政課題に対応するために、限られた財源の中で施策の優先順位を明確にし、選択と集中を徹底するとともに、持続可能となる行財政運営の健全化に取り組み、より一層効率的で効果的な行政の推進に尽力するよう職員一同に求めている。

令和8年3月5日

甲良町長 寺本 純二

Ⅱ. 当初予算会計別総括表

令和8年度の予算規模は、一般会計と2つの企業会計を含む6つの特別会計を合わせた総額は歳出ベースで7億9,469万4千円となり、令和7年度当初予算の総額7億3,471万9千円に比べ6,002万5千円、0.8%の減額となっています。

要因として、一般会計においては、給与に関する制度改正や人員数の精査により人件費が約7千900万円増加したことに加え、防災機能等を含む新庁舎整備にかかる基本構想・基本計画作成業務や自治体標準化システムの本稼働による大幅なシステム使用料等を見込んでいるものの、昨年度において地域防災計画の更新業務や人口減少、少子高齢化対策として住宅用地確保事業に係る関係機関との協議の実施、自治体標準化システムの構築・整備業務の完了等により、物件費が約1億5,400万円減額となったこと、また、道路工事の縮減、消防車両の更新、防災行政無線の更新完了等により普通建設事業費が約1億400万円の減額になったことによるものです。（各款ごとの増減については歳入は3ページ以降、歳出は9ページ以降を参照）

(単位：千円、△減、率%)

| 会計・区分 | | 令和8年度 (A) | 令和7年度 (B) | 増減 (C)=(A)-(B) | 増減率 (C)/(B) |
|-----------|---------------|--------------|--------------|-------------------|----------------|
| 一般会計 | | 4,175,000 | 4,343,329 | △ 168,329 | △ 3.9 |
| 特別会計 | 国民健康保険特別会計 | 955,288 | 925,892 | 29,396 | 3.2 |
| | 墓地公園事業特別会計 | 1,621 | 1,925 | △ 304 | △ 15.8 |
| | 介護保険事業特別会計 | 1,108,640 | 1,054,862 | 53,778 | 5.1 |
| | 後期高齢者医療事業特別会計 | 123,839 | 104,408 | 19,431 | 18.6 |
| 特別会計予算合計 | | 2,189,388 | 2,087,087 | 102,301 | 4.9 |
| 公営企業会計 | 下水道事業会計 | 670,593 | 647,296 | 23,297 | 3.6 |
| | 収 益 | 345,082 | 313,880 | 31,202 | 9.9 |
| | 資 本 | 325,511 | 333,416 | △ 7,905 | △ 2.4 |
| | 水道事業会計 | 259,713 | 277,007 | △ 17,294 | △ 6.2 |
| | 収 益 | 169,300 | 174,936 | △ 5,636 | △ 3.2 |
| | 資 本 | 90,413 | 102,071 | △ 11,658 | △ 11.4 |
| | 公営企業会計予算合計 | 930,306 | 924,303 | 6,003 | 0.6 |
| 総 予 算 合 計 | | 7,294,694 | 7,354,719 | △ 60,025 | △ 0.8 |

※公営企業については、収入支出が同額でないため、支出ベースで記載。

Ⅲ. 一般会計予算の状況

1 歳入（款別）

（単位：千円、△減、率％）

| 款 | 令和8年度 | | 令和7年度 | | 比較 | |
|----------------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|--------|
| | 当初予算額 | 構成比 | 当初予算額 | 構成比 | 増減額 | 増減率 |
| 01 町税 | 864,210 | 20.7 | 836,128 | 19.3 | 28,082 | 3.4 |
| 02 地方譲与税 | 34,896 | 0.8 | 35,468 | 0.8 | △ 572 | △ 1.6 |
| 03 利子割交付金 | 1,021 | 0.0 | 120 | 0.0 | 901 | 750.8 |
| 04 配当割交付金 | 5,727 | 0.1 | 3,990 | 0.1 | 1,737 | 43.5 |
| 05 株式等譲渡所得割交付金 | 6,961 | 0.2 | 6,450 | 0.1 | 511 | 7.9 |
| 06 法人事業税交付金 | 14,471 | 0.3 | 15,217 | 0.4 | △ 746 | △ 4.9 |
| 07 地方消費税交付金 | 156,683 | 3.8 | 144,853 | 3.3 | 11,830 | 8.2 |
| 08 環境性能割交付金 | 0 | 0.0 | 6,033 | 0.1 | △ 6,033 | 皆減 |
| 09 地方特例交付金 | 4,276 | 0.1 | 1,970 | 0.0 | 2,306 | 117.1 |
| 10 地方交付税 | 1,853,386 | 44.4 | 1,851,000 | 42.6 | 2,386 | 0.1 |
| 11 交通安全対策特別交付金 | 676 | 0.0 | 779 | 0.0 | △ 103 | △ 13.2 |
| 12 分担金及び負担金 | 11,945 | 0.3 | 9,268 | 0.2 | 2,677 | 28.9 |
| 13 使用料及び手数料 | 16,321 | 0.4 | 18,208 | 0.4 | △ 1,887 | △ 10.4 |
| 14 国庫支出金 | 304,933 | 7.3 | 501,257 | 11.5 | △ 196,324 | △ 39.2 |
| 15 県支出金 | 289,309 | 6.9 | 263,746 | 6.1 | 25,563 | 9.7 |
| 16 財産収入 | 14,659 | 0.4 | 5,400 | 0.1 | 9,259 | 171.5 |
| 17 寄付金 | 30,100 | 0.7 | 22,100 | 0.5 | 8,000 | 36.2 |
| 18 繰入金 | 351,781 | 8.4 | 308,006 | 7.1 | 43,775 | 14.2 |
| 19 繰越金 | 40,000 | 1.0 | 40,000 | 0.9 | 0 | 0.0 |
| 20 諸収入 | 85,545 | 2.0 | 93,436 | 2.2 | △ 7,891 | △ 8.4 |
| 21 町債 | 88,100 | 2.1 | 179,900 | 4.1 | △ 91,800 | △ 51.0 |
| 町債のうち臨時財政対策債 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | - |
| 合計 | 4,175,000 | 100.0 | 4,343,329 | 100.0 | △ 168,329 | △ 3.9 |

款別歳入の主なもの

【町 税】 住民税や固定資産税等、町民の皆さんから納めていただく税金

【地方譲与税】 国が徴収した税金（揮発油税や重量税等）の一部が一定割合で配分されるお金

【法人事業税交付金】 県の法人事業税の一部が交付金として配分されるお金

【地方消費税交付金】 消費税のうち、地方税である税収分の一部が町に配分されるお金

【環境性能割交付金】 県の自動車税環境性能割の一部が交付金として町に配分されるお金

【地方交付税】 使い道について制限を受けない、団体規模に応じ国が交付するお金

【分担金及び負担金】 事業にかかる経費の一部を受益の程度に応じて利用者が負担するお金

【使用料及び手数料】 町の施設を利用した人や住民票・各種証明書を発行した人が支払うお金

【国庫支出金】 特定の事業に充てるための国から交付されるお金

【県支出金】 特定の事業に充てるための県から交付されるお金

【繰入金】 町の貯金（基金等）を取り崩して使うお金

【諸収入】 他の収入科目に含まれないもので、延滞金やその他諸々のお金

【町 債】 資金調達のための借入金

2 歳入（性質別）

◎一般財源と特定財源

（単位：千円、△減、率％）

| 区 分 | | 令和 8 年度 | | 令和 7 年度 | | 比較 | |
|------|-------------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|--------|
| | | 当初予算額 | 構成比 | 当初予算額 | 構成比 | 増減額 | 増減率 |
| 一般財源 | 町税 | 864,210 | 20.7 | 836,128 | 19.3 | 28,082 | 3.4 |
| | 地方交付税 | 1,853,386 | 44.4 | 1,851,000 | 42.6 | 2,386 | 0.1 |
| | 譲与税及び県税等交付金 | 224,711 | 5.4 | 214,880 | 4.9 | 9,831 | 4.6 |
| | 繰入金(財政調整基金) | 253,799 | 6.1 | 219,178 | 5.0 | 34,621 | 15.8 |
| | 繰越金 | 40,000 | 1.0 | 40,000 | 0.9 | 0 | - |
| | 町債（臨時財政対策債） | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | - |
| | その他 | 16,585 | 0.4 | 22,791 | 0.5 | △ 6,206 | △ 27.2 |
| | 計 | 3,252,691 | 77.9 | 3,183,977 | 73.3 | 68,714 | 2.2 |
| 特定財源 | 国・県支出金 | 594,242 | 14.2 | 764,997 | 17.6 | △ 170,755 | △ 22.3 |
| | 繰入金 | 97,982 | 2.3 | 88,828 | 2.0 | 9,154 | 10.3 |
| | 寄付金 | 30,000 | 0.7 | 22,000 | 0.5 | 8,000 | 36.4 |
| | 町債 | 88,100 | 2.1 | 179,900 | 4.1 | △ 91,800 | △ 51.0 |
| | その他 | 111,985 | 2.7 | 103,627 | 2.4 | 8,358 | 8.1 |
| | 計 | 922,309 | 22.1 | 1,159,352 | 26.7 | △ 237,043 | △ 20.4 |
| 合計 | | 4,175,000 | 100.0 | 4,343,329 | 100.0 | △ 168,329 | △ 3.9 |

◎自主財源と依存財源

（単位：千円、△減、率％）

| 区 分 | | 令和 8 年度 | | 令和 7 年度 | | 比較 | |
|------|----------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|--------|
| | | 当初予算額 | 構成比 | 当初予算額 | 構成比 | 増減額 | 増減率 |
| 自主財源 | 町税 | 864,210 | 20.7 | 836,128 | 19.3 | 28,082 | 3.4 |
| | 分担金及び負担金 | 11,945 | 0.3 | 9,268 | 0.2 | 2,677 | 28.9 |
| | 使用料及び手数料 | 16,321 | 0.4 | 18,208 | 0.4 | △ 1,887 | △ 10.4 |
| | 財産収入 | 14,659 | 0.4 | 5,400 | 0.1 | 9,259 | 171.5 |
| | 寄付金 | 30,100 | 0.7 | 22,100 | 0.5 | 8,000 | 36.2 |
| | 繰入金 | 351,781 | 8.4 | 308,006 | 7.1 | 43,775 | 14.2 |
| | 繰越金 | 40,000 | 1.0 | 40,000 | 0.9 | 0 | - |
| | 諸収入 | 52,602 | 1.3 | 59,448 | 1.4 | △ 6,846 | △ 11.5 |
| | 計 | 1,381,618 | 33.1 | 1,298,558 | 29.9 | 83,060 | 6.4 |
| 依存財源 | 地方譲与税 | 34,896 | 0.8 | 35,468 | 0.8 | △ 572 | △ 1.6 |
| | 県税等交付金 | 189,815 | 4.5 | 179,412 | 4.1 | 10,403 | 5.8 |
| | 地方交付税 | 1,853,386 | 44.4 | 1,851,000 | 42.6 | 2,386 | 0.1 |
| | 国・県支出金 | 594,242 | 14.2 | 765,003 | 17.6 | △ 170,761 | △ 22.3 |
| | 諸収入 | 32,943 | 0.8 | 33,988 | 0.8 | △ 1,045 | △ 3.1 |
| | 町債 | 88,100 | 2.1 | 179,900 | 4.1 | △ 91,800 | △ 51.0 |
| | 計 | 2,793,382 | 66.9 | 3,044,771 | 70.1 | △ 251,389 | △ 8.3 |
| 合計 | | 4,175,000 | 100.0 | 4,343,329 | 100.0 | △ 168,329 | △ 3.9 |

3 歳入の主な増減理由

一般会計当初予算における歳入増減の主なものは、以下のとおりです。

(単位：千円、△減、率%)

①町税

| 主な増減項目 | | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|--------|-------|---------|---------|----------|--------|
| 町税総額 | | 864,210 | 836,128 | 28,082 | 3.4 |
| 町民税 | 個人町民税 | 300,899 | 263,114 | 37,785 | 14.4 |
| | 法人町民税 | 46,400 | 60,126 | △ 13,726 | △ 22.8 |
| 固定資産税 | | 437,722 | 436,112 | 1,610 | 0.4 |
| 軽自動車税 | | 32,819 | 34,795 | △ 1,976 | △ 5.7 |
| たばこ税 | | 46,370 | 41,981 | 4,389 | 10.5 |

- ・ 個人町民税については、個人所得増による。
- ・ 法人町民税の減額については、原材料費の高騰や国スボ等終了により、製造業の業績上昇分の減額。
- ・ 軽自動車税は自動車税環境性能割廃止に伴う減額。
- ・ その他町税については、令和7年度の実績見込みに基づき算出。

②地方譲与税

| 主な増減項目 | | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|----------|--|--------|--------|---------|--------|
| 地方譲与税総額 | | 34,896 | 35,468 | △ 572 | △ 1.6 |
| 自動車重量譲与税 | | 27,323 | 26,533 | 790 | 3.0 |
| 地方揮発油譲与税 | | 6,819 | 8,153 | △ 1,334 | △ 16.4 |
| 森林環境譲与税 | | 754 | 782 | △ 28 | △ 3.6 |

- ・ 自動車重量譲与税と地方揮発油譲与税については、令和7年度の譲与基準額に対し、国の作成した推計値における伸び率を乗じた額を計上。
- ・ 森林環境譲与税については、全国の譲与額総額を配分基準に準じて配分されるため、国の推計値による額を計上。

③県税等交付金

| 主な増減項目 | | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|-------------|--|---------|---------|---------|--------|
| 県税等交付金総額 | | 189,815 | 179,412 | 10,403 | 5.8 |
| 利子割交付金 | | 1,021 | 120 | 901 | 750.8 |
| 配当割交付金 | | 5,727 | 3,990 | 1,737 | 43.5 |
| 株式等譲渡所得割交付金 | | 6,961 | 6,450 | 511 | 7.9 |
| 法人事業税交付金 | | 14,471 | 15,217 | △ 746 | △ 4.9 |
| 地方消費税交付金 | | 156,683 | 144,853 | 11,830 | 8.2 |
| 環境性能割交付金 | | - | 6,033 | △ 6,033 | 皆減 |
| 地方特例交付金 | | 4,276 | 1,970 | 2,306 | 117.1 |
| 交通安全対策特別交付金 | | 676 | 779 | △ 103 | △ 13.2 |

- ・ 令和7年度の基準額に対し、国等の作成した推計値における伸び率を乗じた額を計上。
- ・ 環境性能割交付金は自動車税環境性能割廃止に伴う減額。

④地方交付税

| 主な増減項目 | | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|---------|--|-----------|-----------|----------|-------|
| 地方交付税総額 | | 1,853,386 | 1,851,000 | 2,386 | 0.1 |
| 普通交付税 | | 1,467,000 | 1,491,000 | △ 24,000 | △ 1.6 |
| 特別交付税 | | 386,386 | 360,000 | 26,386 | 7.3 |

- ・ 普通交付税については、県による試算結果により計上。
- ・ 特別交付税については、過去5か年の平均額を計上。

⑤分担金及び負担金

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|----------------|--------|-------|-------|-------|
| 分担金及び負担金総額 | 11,945 | 9,268 | 2,677 | 28.9 |
| 東こども園保育認定保育料 | 4,032 | 3,960 | 72 | 1.8 |
| 西こども園保育認定保育料 | 4,608 | 2,040 | 2,568 | 125.9 |
| 老人保護施設措置費個人負担金 | 3,225 | 3,171 | 54 | 1.7 |

- ・西こども園保育認定保育料は2歳児以下の利用実績が増加見込みのため。
- ・老人保護施設措置費個人負担金は老人ホーム等への入居負担金を計上。

⑥使用料及び手数料

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|-------------|--------|--------|---------|--------|
| 使用料及び手数料総額 | 16,321 | 18,208 | △ 1,887 | △ 10.4 |
| 住宅使用料 | 8,095 | 8,366 | △ 271 | △ 3.2 |
| 戸籍住民基本台帳手数料 | 2,537 | 2,845 | △ 308 | △ 10.8 |
| 粗大ゴミ個別収集手数料 | 120 | 120 | 0 | 0.0 |

- ・住宅使用料は退去等による減額。
- ・戸籍住民基本台帳手数料は実績ベースで計上。
- ・R6.10月より粗大ゴミ個別収集開始 昨年と同額計上。(1個あたり1千円)

④国庫支出金

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|---------------------|---------|---------|-----------|---------|
| 国庫支出金総額 | 304,933 | 501,257 | △ 196,324 | △ 39.2 |
| 障害児施設措置費(給付費等)国庫負担金 | 14,154 | 11,232 | 2,922 | 26.0 |
| 児童手当交付金 | 95,290 | 101,776 | △ 6,486 | △ 6.4 |
| デジタル基盤改革支援補助金 | 29,232 | 156,443 | △ 127,211 | △ 81.3 |
| 物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金 | - | 22,081 | △ 22,081 | 皆減 |
| 個人番号カード交付事務費補助金 | 10,149 | 8,930 | 1,219 | 13.7 |
| 子ども・子育て支援交付金 | 25,946 | 33,372 | △ 7,426 | △ 22.3 |
| 社会資本整備総合交付金(土木費分) | 12,730 | 30,291 | △ 17,561 | △ 58.0 |
| 公立学校情報機器整備事業費補助金 | 1 | 18,333 | △ 18,332 | △ 100.0 |
| 国民年金事務委託金 | 5,370 | 2,214 | 3,156 | 142.5 |

- ・障害児施設措置費(給付費等)国庫負担金はサービス利用者等増による。
- ・児童手当交付金は制度改正に伴う対象者減による変動。
- ・デジタル基盤改革支援補助金は国が推進する自治体の基幹システム標準化整備、またガバメントクラウドに対応するシステム導入に対する補助。令和7年度本稼働により減額。
- ・物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金の減額。
- ・マイナンバーカード更新に係る事業費の増額。
- ・子ども・子育て支援交付金は事業計画に基づき交付され、対象事業費による変動。
- ・社会資本整備総合交付金(土木費分)は工事費、設計業務等対象事業費による変動。
- ・公立学校情報機器整備事業費補助金はR7公立学校のICT環境整備(GIGA端末等)の完了により減額。
- ・国民年金事務委託金は事業費増額による。(システム改修分)

⑤県支出金

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|-------------------|---------|---------|--------|-------|
| 県支出金総額 | 289,309 | 263,746 | 25,563 | 9.7 |
| 障害児施設措置費(給付費等)負担金 | 7,076 | 1,404 | 5,672 | 404.0 |

| | | | | |
|--------------------|--------|--------|----------|--------|
| 福祉医療費補助金 | 20,190 | 18,484 | 1,706 | 9.2 |
| 子ども・子育て支援交付金 | 15,914 | 9,207 | 6,707 | 72.8 |
| 農地利用効率化等支援交付金 | 3,000 | 10,715 | △ 7,715 | △ 72.0 |
| 「地域で学ぶ」支援体制強化事業補助金 | 3,045 | 645 | 2,400 | 372.1 |
| 学校給食費負担軽減事業補助金 | 16,016 | - | 16,016 | 皆増 |
| 国勢調査委託金 | - | 3,143 | △ 3,143 | 皆減 |
| 参議院議員選挙費委託金 | - | 11,055 | △ 11,055 | 皆減 |
| 県知事選挙費委託金 | 9,531 | - | 9,531 | 皆増 |
| 県議会議員補欠選挙費委託金 | 2,889 | - | 2,889 | 皆増 |

- ・ 障害児施設措置費（給付費等）負担金は、サービス利用者等増による。
- ・ 福祉医療費補助金は、対象者の医療費負担の増額見込みによる。
- ・ 子ども・子育て支援交付金は、事業計画に基づき交付され、対象事業費による変動。
- ・ 農地利用効率化等支援交付金は、農業経営体に対する支援であり、申請者見込み減による。
- ・ 「地域で学ぶ」支援体制強化事業補助金は、特別支援教育支援員の配置や看護職員配置による。
- ・ 学校給食費負担軽減事業補助金は、国が行う給食無償化事業に対応するもの。（公立小学校分）
- ・ R7国勢調査実施による減額。
- ・ 各種選挙執行による増減。

⑥財産収入

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|-------------------|--------|-------|-------|-------|
| 財産収入総額 | 14,659 | 5,400 | 9,259 | 171.5 |
| 財産運用収入(土地貸付、基金利子) | 9,758 | 3,900 | 5,858 | 150.2 |
| 財産売払収入 | 4,901 | 1,500 | 3,401 | 226.7 |
| 上記のうち、改良住宅譲渡処分収入 | 4,400 | 1,000 | 3,400 | 340.0 |

- ・ 財産売払収入は、譲渡予定数により計上。

⑦寄附金

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|-----------|--------|--------|-------|------|
| 寄付金総額 | 30,100 | 22,100 | 8,000 | 36.2 |
| ふるさと応援寄付金 | 30,000 | 22,000 | 8,000 | 36.4 |

- ・ ふるさと応援金については、新規PR事業開始により寄付金拡大見込み計上。

⑧繰入金

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|-------------|---------|---------|---------|--------|
| 繰入金総額 | 351,781 | 308,006 | 43,775 | 14.2 |
| 特別会計繰入金 | 3,890 | 3,600 | 290 | 8.1 |
| 財政調整基金繰入金 | 253,799 | 219,178 | 34,621 | 15.8 |
| 減債基金繰入金 | 47,947 | 40,000 | 7,947 | 19.9 |
| 福祉基金繰入金 | 7,082 | 5,480 | 1,602 | 29.2 |
| 青少年育成基金繰入金 | 2,967 | 595 | 2,372 | 398.7 |
| ふるさと基金繰入金 | 13,790 | 12,690 | 1,100 | 8.7 |
| 教育施設整備基金繰入金 | 4,892 | - | 4,892 | 皆増 |
| ふるさと応援基金繰入金 | 17,414 | 26,463 | △ 9,049 | △ 34.2 |

- ・ 特別会計繰入金は国保会計から福祉医療に関する繰入金の増額。
- ・ 財政調整基金については、財源調整のため必要な額を繰入。
- ・ 減債基金繰入金については、特定の地方債の償還のために積み立てた資金をもって、当該地方債の償還の財源に充てるときに繰入。
- ・ 福祉基金繰入金は保健福祉センターの修繕事業に充当。
- ・ 青少年育成基金繰入金はスポーツ少年団等への補助事業等に充当。
- ・ ふるさと基金繰入金は甲良町まちづくり総合補助金のまちづくり事業に充当。
- ・ ふるさと応援基金繰入金は、こども園、中学校の給食費無償化事業に充当。

⑨諸収入

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|----------------|--------|--------|---------|--------|
| 諸収入総額 | 85,545 | 93,436 | △ 7,891 | △ 8.4 |
| 住宅新築資金等貸付金元利収入 | 7,300 | 13,548 | △ 6,248 | △ 46.1 |
| 消防団員退職報償金 | 2,147 | 1,068 | 1,079 | 101.0 |
| コミュニティ事業助成金 | 10,600 | 12,000 | △ 1,400 | △ 11.7 |
| 損害賠償金（過年度分） | - | 1,023 | △ 1,023 | 皆減 |

- ・住宅新築資金等貸付金元利収入は、R7実績により減額が見込まれるもの。
- ・消防団員退職報償金は退団見込み増による。
- ・コミュニティ事業助成金については、自治会等（7団体）の応募を歳入歳出とも全数計上し、交付決定後すぐに対応できるようにしているもの。不採択の場合は補正予算で減額。
- ・損害賠償金（過年度分）は、東小学校樹木伐採費用の賠償金。

⑩地方債

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|------------------------|--------|---------|----------|--------|
| 地方債総額 | 88,100 | 179,900 | △ 91,800 | △ 51.0 |
| 臨時財政対策債 | - | - | - | - |
| 公共交通確保事業債（ソフト事業） | 25,000 | 25,000 | 0 | 0.0 |
| 近江鉄道線輸送安全確保事業債 | - | - | - | - |
| 福祉医療助成事業債（ソフト事業） | 10,000 | 10,000 | 0 | 0.0 |
| 保健福祉センター非常照明機器更新事業債 | 7,600 | - | 7,600 | 皆増 |
| 保健福祉センター自動火災報知設備等更新事業債 | 25,000 | - | 25,000 | 皆増 |
| 保健福祉センター非常用発電機整備事業債 | - | 14,700 | △ 14,700 | 皆減 |
| 保健福祉センター多目的研修室等復旧事業債 | - | 9,800 | △ 9,800 | 皆減 |
| 甲良西こども園電話交換機等改修事業債 | 2,400 | - | 2,400 | 皆増 |
| 甲良西こども園床面改修事業債 | 1,600 | - | 1,600 | 皆増 |
| 甲良西こども園安全確保事業債 | - | 700 | △ 700 | 皆減 |
| 社会資本整備交付金事業債 | 9,800 | 25,300 | △ 15,500 | △ 61.3 |
| 道路新設改良事業債 | 5,000 | 12,600 | △ 7,600 | △ 60.3 |
| 防災行政無線整備事業債 | - | 44,600 | △ 44,600 | 皆減 |
| 消防団消防車整備事業債 | - | 31,100 | △ 31,100 | 皆減 |
| 甲良中学校空調設備改修事業債 | - | 1,000 | △ 1,000 | 皆減 |
| 甲良中学校安全確保事業債 | - | 2,700 | △ 2,700 | 皆減 |
| 町立図書館空調設備改修事業債 | - | 2,400 | △ 2,400 | 皆減 |
| 甲良西小学校給食配膳室空調設置事業債 | 1,700 | - | 1,700 | 皆増 |

- ・各種事業費用について、年度間の平準化を図るため、町債を計上。
- ・臨時財政対策債は、普通交付税の代替として借入が許可されるものであり、昨年同様ゼロになる。
- ・保健福祉センター非常照明機器更新事業債、保健福祉センター自動火災報知設備等更新事業債は、緊急防災・減災事業債（充当率100%、普通交付税算入率70%）の借入を予定するもの。
- ・その他の事業は、過疎対策事業債（充当率100%、普通交付税算入率70%）の借入を予定するもの。

4 歳出（款別）

（単位：千円、△減、率％）

| 款 | 令和8年度 | | 令和7年度 | | 比較 | |
|-----------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|--------|
| | 当初予算額 | 構成比 | 当初予算額 | 構成比 | 増減額 | 増減率 |
| 01 議会費 | 56,339 | 1.3 | 56,785 | 1.3 | △ 446 | △ 0.8 |
| 02 総務費 | 887,109 | 21.2 | 1,019,930 | 23.5 | △ 132,821 | △ 13.0 |
| 03 民生費 | 1,511,053 | 36.2 | 1,436,383 | 33.1 | 74,670 | 5.2 |
| 04 衛生費 | 261,217 | 6.3 | 290,538 | 6.7 | △ 29,321 | △ 10.1 |
| 05 労働費 | 1,525 | 0.0 | 1,375 | 0.0 | 150 | 10.9 |
| 06 農林水産業費 | 88,570 | 2.1 | 94,750 | 2.2 | △ 6,180 | △ 6.5 |
| 07 商工費 | 33,413 | 0.8 | 29,270 | 0.7 | 4,143 | 14.2 |
| 08 土木費 | 387,110 | 9.3 | 387,246 | 8.9 | △ 136 | △ 0.0 |
| 09 消防費 | 193,536 | 4.6 | 258,384 | 5.9 | △ 64,848 | △ 25.1 |
| 10 教育費 | 502,784 | 12.0 | 513,744 | 11.8 | △ 10,960 | △ 2.1 |
| 11 災害復旧費 | 3 | 0.0 | 3 | 0.0 | 0 | - |
| 12 公債費 | 248,341 | 5.9 | 250,606 | 5.8 | △ 2,265 | △ 0.9 |
| 13 諸支出金 | 0 | 0.0 | 315 | 0.0 | △ 315 | 皆減 |
| 14 予備費 | 4,000 | 0.1 | 4,000 | 0.1 | 0 | - |
| 合計 | 4,175,000 | 100.0 | 4,343,329 | 100.0 | △ 168,329 | △ 3.9 |

款別歳出の主なもの

【議会費】 議会の運営に関する経費

【総務費】 庁舎の管理や総務、企画、財政、町税の賦課徴収、戸籍事務、選挙事務、電算システム運営等、町の全般的な管理事務に関する経費

【民生費】 高齢者や障がい者、児童等の福祉向上、こども園の運営、地域総合センター運営等に関する経費

【衛生費】 保健衛生、環境保全、ごみ処理等に関する経費

【労働費】 労働者の福祉向上等に関する経費

【農林水産業費】 農林水産業の振興、土地改良等に関する経費

【商工費】 商工業の振興、観光、道の駅の運営等に関する経費

【土木費】 道路や河川、公園、町営住宅等の施設の整備や維持管理に関する経費

【消防費】 消防や防災対策等に関する経費

【教育費】 小中学校の管理運営、生涯学習、スポーツの振興等教育全般に関する経費

【公債費】 今まで借りた借入金の返済に要する経費

【諸支出金】 上記の区分に含まれない経費

5 歳出（性質別）

（単位：千円、△減、率％）

| 区分 | | 令和8年度 | | 令和7年度 | | 比較 | |
|--------|---------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|--------|
| | | 当初予算額 | 構成比 | 当初予算額 | 構成比 | 増減額 | 増減率 |
| 義務的経費 | 人件費 | 1,239,054 | 29.7 | 1,160,360 | 26.7 | 78,694 | 6.8 |
| | 扶助費 | 370,656 | 8.9 | 372,241 | 8.6 | △ 1,585 | △ 0.4 |
| | 公債費 | 248,341 | 5.9 | 250,379 | 5.8 | △ 2,038 | △ 0.8 |
| | 計 | 1,858,051 | 44.5 | 1,782,980 | 41.1 | 75,071 | 4.2 |
| 投資的経費 | 普通建設事業費 | 141,381 | 3.4 | 245,738 | 5.7 | △ 104,357 | △ 42.5 |
| | 災害復旧事業費 | 3 | 0.0 | 3 | 0.0 | 0 | - |
| | 計 | 141,384 | 3.4 | 245,741 | 5.7 | △ 104,357 | △ 42.5 |
| 一般行政経費 | 物件費 | 885,915 | 21.2 | 1,040,017 | 23.9 | △ 154,102 | △ 14.8 |
| | 維持補修費 | 31,621 | 0.8 | 37,795 | 0.9 | △ 6,174 | △ 16.3 |
| | 補助費等 | 821,360 | 19.7 | 823,571 | 19.0 | △ 2,211 | △ 0.3 |
| | 計 | 1,738,896 | 41.7 | 1,901,383 | 43.8 | △ 162,487 | △ 8.5 |
| その他経費 | 積立金 | 36,824 | 0.9 | 23,526 | 0.5 | 13,298 | 56.5 |
| | 投資・出資金 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | - |
| | 貸付金 | 1 | 0.0 | 1 | 0.0 | 0 | - |
| | 繰出金 | 395,844 | 9.5 | 385,698 | 8.9 | 10,146 | 2.6 |
| | 予備費 | 4,000 | 0.1 | 4,000 | 0.1 | 0 | - |
| | 計 | 436,669 | 10.5 | 413,225 | 9.5 | 23,444 | 5.7 |
| 合計 | | 4,175,000 | 100.0 | 4,343,329 | 100.0 | △ 168,329 | △ 3.9 |

※ 地方財政状況調査における分類基準に基づく分析です。

性質別歳出の主なもの

- ◎義務的経費 人件費や借入金の返済等、毎年必ず必要になる経費
 - 【人件費】 職員の給料や手当、町議会議員の報酬等に関する経費
 - 【扶助費】 障がい者の支援、児童手当等の福祉や医療等に関する経費
 - 【公債費】 これまでの借入金の返済に要する経費
- ◎投資的経費 道路や学校等公共施設の建設、改良等に関する経費
 - 【普通建設事業費】 道路や公園、学校等公共施設の建設や整備に関する経費
 - 【災害復旧事業費】 災害によって生じた被害の復旧経費
- ◎一般行政経費 ハード事業である投資的経費に対し、ソフト事業に要する経費
 - 【物件費】 旅費や消耗品費、光熱水費、施設管理の委託料等に関する経費
 - 【維持補修費】 道路や建物等の維持補修等に関する経費
 - 【補助費等】 各種団体に対する補助金や一部事務組合への負担金等に関する経費
- ◎その他の経費 上に記載の分類に含まれない経費
 - 【積立金】 町の貯金である基金へ積み立てる経費
 - 【繰出金】 国民健康保険特別会計等一般会計から特別会計へ支出する経費
 - 【予備費】 急を要する場合で少額軽微な支出が発生し、計上予算では不足する場合、各事業費に組み替えて支出するもの

6 歳出の主な増減理由

一般会計の歳出増減の主なものは、以下のとおりです。

なお、各目名称に「()」でくられた事業名がついた項目は、各目の予算の内数として記載しているものとなります。

(単位：千円、△減、率%)

①議会費

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|----------------|--------|--------|-------|-------|
| 議会費総額 | 56,339 | 56,785 | △ 446 | △ 0.8 |
| 議員年金制度廃止に伴う負担金 | 5,357 | 5,811 | △ 454 | △ 7.8 |

- ・ 議会費は、共済会給付費負担金の負担割合が変更されたことによる減額。

②総務費

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|---------------------------------------|---------|-----------|-----------|--------|
| 総務費総額 | 887,109 | 1,019,930 | △ 132,821 | △ 13.0 |
| 人件費(款総括のため以下の項目と一部重複) | 374,521 | 366,714 | 7,807 | 2.1 |
| (目)一般管理費 | 327,797 | 330,254 | △ 2,457 | △ 0.7 |
| (目)企画費(ふるさと納税推進事業) | 38,091 | 33,004 | 5,087 | 15.4 |
| (目)企画費(定住化促進事業) | 11,925 | 14,294 | △ 2,369 | △ 16.6 |
| (目)企画費(ふるさと応援プロジェクト事業) | 4,027 | - | 4,027 | 皆増 |
| (目)電子計算費(自治体情報システム標準化対応事業) ※国庫対象業務 | 29,232 | 156,443 | △ 127,211 | △ 81.3 |
| (目)電子計算費(ノートパソコンリース事業) | 12,872 | 38,227 | △ 25,355 | △ 66.3 |
| (目)電子計算費(上記事業除く) | 204,596 | 189,546 | 15,050 | 7.9 |
| (目)交通安全対策費 | 42,422 | 39,440 | 2,982 | 7.6 |
| (目)防犯対策費 | 2,933 | 5,188 | △ 2,255 | △ 43.5 |
| (目)賦課徴収事業 | 23,514 | 34,223 | △ 10,709 | △ 31.3 |
| (目)戸籍住民基本台帳費 | 27,322 | 24,837 | 2,485 | 10.0 |
| (項)選挙費 | 13,368 | 11,921 | 1,447 | 12.1 |
| (項)統計調査費 | 427 | 3,260 | △ 2,833 | △ 86.9 |

- ・ 一般管理費は、R7にて町制70周年記念式典、財政健全化にかかる業務量調査実施等により減額。
- ・ ふるさと納税推進事業は、寄附金増額見込みに伴う積立金の増額による。
- ・ 定住化促進事業は、空き家住宅除却支援補助金のR7実績ベース等により減額。
- ・ ふるさと応援プロジェクト事業は、町PRや寄附金拡大するため番組制作等を行う。(新規事業)
- ・ 自治体情報システム標準化対応事業は、国が主導して行う、行政で使用する主要な20分野の業務システムを全国統一化する事業。R7年度データ移行、本稼働により減額。
- ・ パソコンリースについては、R7にて購入予定であったがリース契約としたことによる減額。
- ・ 上記を除く電子計算費は、主に標準化システム使用料等、増額による。
- ・ 交通安全対策費の増額は、一般社団法人近江鉄道線管理機構への負担金、バス路線維持費の補助金の増等による。
- ・ 防犯対策費の減額は、R7にて国の交付金を活用し防犯対策の実施完了等に伴うもの。
- ・ 賦課徴収事業においては、R7にてシステム標準化対応に伴う固定資産土地評価システム構築業務完了等により減額。
- ・ 戸籍住民基本台帳費は、戸籍システム更新業務の増額等による。
- ・ 選挙費については、県知事選挙、県議補欠選挙による費用の増額。
- ・ 統計調査費では、R7にて国勢調査を実施。R8経済センサス費用計上。

③民生費

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|---------------------------|-----------|-----------|---------|-------|
| 民生費総額 | 1,511,053 | 1,436,383 | 74,670 | 5.2 |
| 人件費（款総括のため以下の項目と一部重複） | 422,089 | 373,199 | 48,890 | 13.1 |
| （目）社会福祉総務費(福祉医療助成事業) | 64,925 | 60,780 | 4,145 | 6.8 |
| （目）社会福祉総務費(在宅障害者福祉事業) | 26,071 | 20,144 | 5,927 | 29.4 |
| （目）社会福祉総務費(障害児施設措置（給付）事業) | 28,597 | 22,518 | 6,079 | 27.0 |
| （目）介護保険費 | 171,727 | 166,789 | 4,938 | 3.0 |
| （目）保健福祉センター費 | 86,276 | 78,892 | 7,384 | 9.4 |
| （目）後期高齢者医療費 | 156,886 | 150,610 | 6,276 | 4.2 |
| （目）児童措置費 | 120,193 | 129,293 | △ 9,100 | △ 7.0 |
| （目）認定こども園費 | 319,073 | 308,475 | 10,598 | 3.4 |

- ・福祉医療助成事業の増額は、対象者の増、1人あたりの医療費上昇による。
- ・在宅障害者福祉事業の増額は、障害者福祉計画策定業務等による。
- ・障害児施設措置（給付）事業の増額は、放課後等デイサービス利用者の増等による。
- ・介護保険費は、介護給付費の増額に伴う繰出金の増額等によるもの。
- ・保健福祉センター費は、非常照明機器更新、自動火災報知設備更新工事等による増額。
- ・後期高齢者医療費は、広域連合負担金（医療費定率負担分）の増額による。
- ・児童措置費は、児童手当R7実績ベースによる減額、広域入所園児の見込みなしによる減額。
- ・認定こども園費については、人件費の変動、施設備品購入費等による減額。

④衛生費

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|-----------------------|---------|---------|----------|--------|
| 衛生費総額 | 261,217 | 290,538 | △ 29,321 | △ 10.1 |
| 人件費（款総括のため以下の項目と一部重複） | 26,964 | 28,255 | △ 1,291 | △ 4.6 |
| （目）予防費 | 16,598 | 27,392 | △ 10,794 | △ 39.4 |
| （目）環境衛生費 | 9,590 | 7,385 | 2,205 | 29.9 |
| （目）塵芥処理費 | 130,873 | 140,112 | △ 9,239 | △ 6.6 |
| （目）し尿処理費 | 46,575 | 44,712 | 1,863 | 4.2 |
| （目）上水道費 | - | 18,001 | △ 18,001 | 皆減 |

- ・予防費は、予防接種委託について、流行時期を見越して当初では削減。
- ・環境衛生費の増額は、自動車騒音面的評価業務委託等による。
- ・塵芥処理費は、R7にてリバースセンターの修繕工事実施完了に伴う組合負担金の減額。
- ・し尿処理費は、修繕費、委託料の増額に伴う組合負担金の増額。
- ・上水道費の減額は、R7にて国の交付金を活用し物価高騰支援（上水道の基本料金減免）実施完了による。

（※R8実施分は、R7より繰越）

⑤労働費

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|----------|-------|-------|-----|------|
| 労働費総額 | 1,525 | 1,375 | 150 | 10.9 |
| （目）雇用対策費 | 1,525 | 1,375 | 150 | 10.9 |

⑥農林水産業費

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|----------|--------|--------|---------|--------|
| 農林水産業費総額 | 88,570 | 94,750 | △ 6,180 | △ 6.5 |
| 人件費 | 35,057 | 39,173 | △ 4,116 | △ 10.5 |
| （目）農業振興費 | 10,990 | 16,387 | △ 5,397 | △ 32.9 |
| （目）農地費 | 35,682 | 32,919 | 2,763 | 8.4 |

- ・農業振興費の減額は、農業経営体に対する農業用機械・施設導入補助見込みの減等による。
- ・農地費は、団体営農業水路等長寿命化事業負担金の増額等による。

⑦商工費

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|----------|--------|--------|-------|------|
| 商工費総額 | 33,413 | 29,270 | 4,143 | 14.2 |
| 人件費 | 7,557 | 7,052 | 505 | 7.2 |
| (目)商工振興費 | 9,000 | 8,500 | 500 | 5.9 |
| (目)観光振興費 | 16,736 | 13,598 | 3,138 | 23.1 |

- ・商工振興費は、町商工会補助金の増額による。
- ・観光振興費は、観光協会補助金、観光振興事業費補助金（藤堂高虎公顕彰会）の増額。

⑧土木費

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|-----------------------|---------|---------|----------|--------|
| 土木費総額 | 387,110 | 387,246 | △ 136 | 0.0 |
| 人件費（款総括のため以下の項目と一部重複） | 56,644 | 42,724 | 13,920 | 32.6 |
| (目)道路橋梁総務費 | 3,001 | 481 | 2,520 | 523.9 |
| (目)道路橋梁維持費 | 12,617 | 17,141 | △ 4,524 | △ 26.4 |
| (目)道路橋梁新設改良費 | 27,552 | 67,690 | △ 40,138 | △ 59.3 |
| (目)住宅管理費 | 37,314 | 40,300 | △ 2,986 | △ 7.4 |
| (目)住宅開発事業費 | 34,943 | - | 34,943 | 皆増 |
| (目)下水道費 | 195,078 | 186,970 | 8,108 | 4.3 |
| (目)公園費 | 9,199 | 18,382 | △ 9,183 | △ 50.0 |

- ・道路橋梁総務費は、防災道の駐車場整備にかかる単独道路改良事業地元負担金の増額。
- ・道路橋梁維持費の減額は、道路維持補修工事費の減等による。
- ・道路橋梁新設改良事業費の減額は、町道新設改良工事費の減等による。
- ・住宅管理費は、改良住宅譲渡に要する費用の増額、宅地用地確保事業調査の減額による。
- ・住宅開発事業費は、宅地用地確保事業の設計業務等の増額による。
- ・下水道費は、下水道事業会計における起債償還の進捗や人件費に伴う繰出金の増額による。
- ・公園費は、R7にて総合運動公園の遊具等修繕工事完了による減額による。

⑨消防費

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|-----------|---------|---------|----------|--------|
| 消防費総額 | 193,536 | 258,384 | △ 64,848 | △ 25.1 |
| (目)常備消防費 | 140,931 | 138,102 | 2,829 | 2.0 |
| (目)非常備消防費 | 19,995 | 48,928 | △ 28,933 | △ 59.1 |
| (目)防災費 | 32,610 | 71,354 | △ 38,744 | △ 54.3 |

- ・常備消防費は、委託先(彦根市)への委託金（人件費分）の増額による。
- ・非常備消防費は、R7にて消防車両更新費用計上による減額による。（R8繰越）
- ・防災費は、R7にて地域防災計画の改定費用計上（R8繰越）、町防災行政無線更新完了による減額、防災センター整備基本構想・基本計画策定支援業務の増額。

⑩教育費

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|-----------------------|---------|---------|----------|--------|
| 教育費総額 | 502,784 | 513,744 | △ 10,960 | △ 2.1 |
| 人件費（款総括のため以下の項目と一部重複） | 266,326 | 252,936 | 13,390 | 5.3 |
| (目)教育振興費 | 155,918 | 139,930 | 15,988 | 11.4 |
| (目)教育施設整備費 | 17,554 | 38,330 | △ 20,776 | △ 54.2 |
| (項)小学校費 | 41,575 | 45,522 | △ 3,947 | △ 8.7 |
| (項)中学校費 | 29,317 | 34,166 | △ 4,849 | △ 14.2 |
| (目)文化財保護費 | 1,345 | 2,182 | △ 837 | 0.0 |

- ・教育振興費は、GIGA端末の校務用設定委託、校務支援システムのセキュリティ強化にかかるゼロトラスト

トネットワーク利用料の増額、児童生徒支援事業の人件費増額等による。

- ・ 教育施設整備費はR7にて町立学校全生徒用GIGA端末の整備完了による減額、中学校修繕料の増額等による。
- ・ 小学校費は東西教育振興費の減額等による。
- ・ 中学校費はパソコンリース料について学校教育課へ予算組み替えによる。
- ・ 文化財保護費は重要文化財修理補助金の減額等による。

⑪公債費

| 主な増減項目 | 令和8年度 | 令和7年度 | 増減額 | 増減率 |
|--------|---------|---------|---------|--------|
| 公債費総額 | 248,341 | 250,606 | △ 2,265 | △ 0.9 |
| 元金 | 240,890 | 241,823 | △ 933 | △ 0.4 |
| 利子 | 7,451 | 8,556 | △ 1,105 | △ 12.9 |

- ・ 残高減少による。

⑫その他

- ・ 災害復旧費、予備費については前年同額を計上。

IV. 基金残高見込み

(単位：円)

| 基金名 | 令和6年度末 残高 | 令和7年度末 見込み残高 | 令和8年度中 積立額 | 令和8年度中 取崩額 | 令和8年度末 見込み残高 |
|--------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|
| 財政調整基金 | 834,745,625 | 702,871,625 | 3,484,000 | 253,799,000 | 452,556,625 |
| 減債基金 | 129,449,519 | 122,906,519 | 518,000 | 47,947,000 | 75,477,519 |
| 教育施設整備基金 | 12,020,788 | 12,044,788 | 49,000 | 4,892,000 | 7,201,788 |
| 青少年育成基金 | 14,093,125 | 14,121,125 | 57,000 | 2,967,000 | 11,211,125 |
| ふるさと基金 | 80,782,111 | 80,939,111 | 324,000 | 13,790,000 | 67,473,111 |
| ふるさと応援基金 | 197,204,001 | 178,741,001 | 30,789,000 | 17,414,000 | 192,116,001 |
| 福祉基金 | 123,551,252 | 124,897,252 | 1,603,000 | 7,082,000 | 119,418,252 |
| 墓地公園管理基金 | 5,396,662 | 4,166,662 | 2,000 | 1,000,000 | 3,168,662 |
| 土地開発基金 | 148,779,010 | 148,779,010 | 0 | 0 | 148,779,010 |
| 普通会計 計 | 1,546,022,093 | 1,389,467,093 | 36,826,000 | 348,891,000 | 1,077,402,093 |
| 国民健康保険財政調整基金 | 61,271,937 | 26,469,937 | 100,000 | 12,795,000 | 13,774,937 |
| 介護保険給付費準備基金 | 31,848,251 | 9,362,251 | 1,000 | 9,272,000 | 91,251 |
| 特別会計 計 | 93,120,188 | 35,832,188 | 101,000 | 22,067,000 | 13,866,188 |
| 合 計 | 1,639,142,281 | 1,425,299,281 | 36,927,000 | 370,958,000 | 1,091,268,281 |

V. 地方債残高見込み

(単位：千円)

| 会計区分 | 令和6年度末 残高 | 令和7年度末 見込み残高 | 令和8年度中 借入額 | 令和8年度中 償還額 | 令和8年度末 見込み残高 |
|-------|--------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|
| 一般会計 | 1,561,580 | 1,317,971 | 88,100 | 244,489 | 1,161,582 |
| 下水道会計 | 2,951,684 | 2,655,756 | 138,600 | 33,304 | 2,761,052 |
| 上水道会計 | 292,544 | 232,426 | 0 | 60,688 | 171,738 |
| 合 計 | 4,805,808 | 4,206,153 | 226,700 | 338,481 | 4,094,372 |

VI. 特別・企業会計予算の状況

本町の特別会計は4事業、公営企業は2事業あり、それぞれの事業目的を達するため、必要な予算を計上している。その詳細は、次ページから。

令和 8 年度特別会計 当初予算概要

| | |
|-----|------------|
| 会計名 | 国民健康保険特別会計 |
|-----|------------|

| | |
|-----|-------|
| 担当課 | 住民人権課 |
|-----|-------|

1. 事業目的・概要

病気になったときやケガをしたとき、安心して医療を受けられるための医療保障制度として、加入者からの国民健康保険税、国、県、町(一般会計)の負担により加入者の医療費負担を軽減することを目的に設置された特別会計
 医療機関等受診時の自己負担額以外の給付や高額療養費の給付、出産育児一時金や葬祭費の支給のほか、保健事業として特定健診や人間ドックの利用助成など医療費軽減のための事業も実施している。

| | | 令和8年度当初予算 | 令和7年度当初予算 | 差引額 |
|-------|---------|------------|------------|------------|
| 財源内訳 | 国民健康保険税 | 164,219 千円 | 138,638 千円 | 25,581 千円 |
| | 国県支出金 | 691,140 千円 | 682,008 千円 | 9,132 千円 |
| | 一般会計繰入金 | 76,593 千円 | 77,317 千円 | △ 724 千円 |
| | その他特定財源 | 22,247 千円 | 26,837 千円 | △ 4,590 千円 |
| | その他一般財源 | 1,089 千円 | 1,092 千円 | △ 3 千円 |
| 事業費合計 | | 955,288 千円 | 925,892 千円 | 29,396 千円 |

2. 本年度の予算の特徴及び取組事業の概要

◎世帯数及び被保険者数の推移(各年度末現在 年報より)

| | R6 | R5 | R4 | R3 |
|-------|--------|--------|--------|---------|
| 世帯数 | 933世帯 | 948世帯 | 966世帯 | 1,013世帯 |
| 被保険者数 | 1,503人 | 1,565人 | 1,633人 | 1,738人 |

◎国民健康保険税収納額推移

| | | | |
|--------------|------|--------------|------|
| 137,253,719円 | (R6) | 137,952,977円 | (R5) |
| 136,329,230円 | (R4) | 141,013,713円 | (R3) |

◎本年度の特徴

・保険料(税)の県内統一化に向けて令和6年度から賦課方式を4方式から3方式へ変更しました。今般、一人当たり医療費が伸びていることも一つの要因として国民健康保険税率の見直しに取り組んでいる所です。

・令和6年度から甲良町国民健康保険第3期保健事業実施計画(データヘルス計画)に基づいた事業実施に努めています。

・特定健診受診率向上に引き続き努めます。

◎特定健診受診率

R6 43.0% R5 42.1% R4 41.1% R3 37.0% R2 30.6% R1 45.0%

令和 8 年度特別会計 当初予算概要

| | | | |
|-----|------------|-----|-------|
| 会計名 | 墓地公園事業特別会計 | 担当課 | 住民人権課 |
|-----|------------|-----|-------|

1. 事業目的・概要

長寺地先にある熊物墓地は3字(長寺東・長寺西・雨降野)の共同墓地であったが、世帯数の増加により墓標・墓石が乱立しており、参詣者の通路も無い状況であった。これらにより地元自治会等の要望も多く、当時整備の進んでいた甲良町総合運動公園の隣接土地を墓地として新規整備を行い、希望する住民への販売を開始した。同時に管理に要する経費も合わせて、経理を整理するため、特別会計を設置し運用しているもの。現在も、残る墓地の販売促進、墓地管理を実施している。

- 沿革
- ・～平成11年度 区画数 396区画 1区画面積 4㎡(2m×2m) を整備
 - ・平成12年度 墓地設置管理条例施行、特別会計運用開始。
甲良町住民に限り永代使用許可を実施。
 - ・平成14年度 甲良町出身者に永代使用許可を拡大。
 - ・平成17年度 町外の希望者にも永代使用許可を拡大。

| | | 令和8年度当初予算 | 令和7年度当初予算 | 差引額 |
|-------|-----------------|-----------|-----------|----------|
| 財源内訳 | 永代使用料 | 760 千円 | 760 千円 | 0 千円 |
| | 管理料 | 150 千円 | 153 千円 | △ 3 千円 |
| | 一般会計借入金 | 0 千円 | 0 千円 | 0 千円 |
| | 墓地公園管理基金 繰入金 | 680 千円 | 1,000 千円 | △ 320 千円 |
| | その他一般財源 | 31 千円 | 12 千円 | 19 千円 |
| 事業費合計 | | 1,621 千円 | 1,925 千円 | △ 304 千円 |

2. 本年度の予算の特徴及び取組事業の概要

- ・本墓地公園の総区画数は396区画あり、令和8年2月末現在の残区画数は173区画
- ・永代使用料について、町内在住者・町内出身者は230,000円、それ以外の者は300,000円
- ・管理料は、年間2,400円とし、10年分を前納
- ・公園内の維持管理として年2回の除草実施
- ・字内の墓地から墓地公園への移転補助金のPRを行い、公園内の空き区画減少に努める。

令和 8 年度特別会計 当初予算概要

| | | | |
|-----|------------|-----|-------|
| 会計名 | 介護保険事業特別会計 | 担当課 | 保健福祉課 |
|-----|------------|-----|-------|

1. 事業目的・概要

介護保険法の規定により、介護保険事業については特別会計とすることとされていることから設置された会計。65歳以上から徴収する介護保険料(40歳以上65歳未満は社会保険料)、国や県、町(一般会計)からの負担金・交付金・繰入金を歳入として事業を実施している。

事業内容は大きくは2つある。

- ①保険事業 施設介護サービスや居宅介護サービス等各種の介護給付。
 - ②地域支援事業 要支援と認定された方や未認定でも機能低下がみられる方を対象とした介護予防事業を行うほか、高齢者の権利擁護事業等を実施している。
- なお、運用に必要となる事務費に相当する部分は、町からの繰入で賄うものとされている。

| | | 令和8年度当初予算 | 令和7年度当初予算 | 差引額 |
|-------|---------|--------------|--------------|------------|
| 財源内訳 | 介護保険料 | 182,837 千円 | 189,700 千円 | △ 6,863 千円 |
| | 国県支出金 | 417,652 千円 | 398,532 千円 | 19,120 千円 |
| | 支払基金交付金 | 283,447 千円 | 268,176 千円 | 15,271 千円 |
| | 一般会計繰入金 | 171,570 千円 | 166,667 千円 | 4,903 千円 |
| | その他財源 | 53,134 千円 | 31,787 千円 | 21,347 千円 |
| 事業費合計 | | 1,108,640 千円 | 1,054,862 千円 | 53,778 千円 |

2. 本年度の予算の特徴及び取組事業の概要

《前年度との比較》

【令和7年10月1日現在】

- ・ 65歳以上の人口2,281人(前年同月比9人減) ・ 認定者数485人(前年同月比4人減)
- ・ 認定率 21.26%(前年同月比0.09%減)
- ・ 40歳から64歳認定者数 5人(前年同月比1人減)

【令和6年度～令和8年度】

- ・ 標準保険料(第5段階) 7,200円

【令和8年度当初予算額】 1,108,640千円 53,778千円増 【前年度比5.098%増】

- (款)総務費 23,555千円【前年度比958千円減】
 - (項)総務管理費(給料・共済費等)(12,974千円) 【前年度比2,139千円減】
 - (項)介護認定審査会(5,689千円) 【前年度比427千円増】
 - (項)計画策定委員会費(4,121千円) 【前年度比584千円増】
- (款)保険給付費 1,036,468千円【58,183千円増】
 - (項)介護サービス等諸費(961,850千円) 【前年度比51,400千円増】
 - うち、地域密着型介護サービス給付費(135,200千円) 5,200千円増
 - 施設介護サービス給付費(405,000千円) 45,000千円増
 - 居宅介護サービス計画給付費(46,800千円) 1,200千円増
 - (項)介護予防サービス等諸費(6,300千円) 【前年度比800千円減】
 - うち、地域密着型介護予防サービス給付費(200千円) 800千円減
 - (項)高額介護サービス等費(27,010千円) 【前年度比2,200千円増】
 - (項)特定入所者介護サービス等費(37,400千円) 【前年度比5,200千円増】
 - (項)その他諸費(1,408千円) 【前年度比183千円増】
- (款)地域支援事業費 47,093千円【3,447千円減】
 - (項)介護予防・生活支援サービス事業費(11,482千円) 【前年度比1,154千円減】
 - うち、通所型サービスA及びC委託料(7,781千円) 246千円増
 - 通所介護相当サービス費(2,100千円) 1,400千円減
 - (項)一般介護予防事業費(2,299千円) 【前年度比288千円減】
 - うち、高齢者実態実態調査把握事業委託(0千円) 440千円減
 - 介護予防普及啓発活動事業委託(1,886千円) 180千円増
 - 地域活動支援事業委託(282千円) 11千円増
 - (項)包括的支援事業・任意事業(33,262千円) 【前年度比2,005千円減】
 - うち、包括的支援事業費(給料・共済費等)(22,935千円) 2,946千円減
 - 生活支援体制整備事業費(給料・共済費等)(5,287千円) 1,008千円増
 - 権利擁護事業費(手数料、助成金)(1,011千円) 52千円減
 - 在宅医療・介護連携推進事業費(負担金)(1,658千円) 27千円増
 - 認知症総合事業費(報酬、印刷製本費)(2,371千円) 42千円減

令和 8 年度特別会計 当初予算概要

| | | | |
|-----|---------------|-----|-------|
| 会計名 | 後期高齢者医療事業特別会計 | 担当課 | 住民人権課 |
|-----|---------------|-----|-------|

1. 事業目的・概要

後期高齢者医療事業特別会計は、高齢者の医療の確保に関する法律により設置される、保険料の徴収及び広域連合への納付に関する収支管理とその管理に必要な経費を計上する会計である。
後期高齢者医療制度の概要は、次のとおり。

- ① 高齢者の負担する保険料と、若い世代が公平に負担する基盤安定支出金により、高齢者の医療費を安定的に支え、医療サービスの質の維持と向上を目的とする医療保険制度である。
- ② 対象者は、75歳以上の高齢者及び65歳以上で一定の障害がある者。
- ③ 保険料は、被保険者均等負担の「均等割額」と、前年所得に応じて負担する「所得割額」の合計額である。保険料は、滋賀県後期高齢者医療広域連合が決定し、徴収は各市町が行う。
- ④ 町は制度運営の安定を目的として、保険料の徴収、資格確認書、各種帳票の交付、高額療養費や葬祭費等の給付申請の受付を行い、滋賀県後期高齢者医療広域連合に申達する。
また、対象者が後期高齢者医療制度にスムーズに加入できるよう窓口業務を行う。

| | | 令和8年度当初予算 | 令和7年度当初予算 | 差引額 |
|-------|---------------------|------------|------------|-----------|
| 財源内訳 | 後期高齢者医療保険料 | 85,249 千円 | 68,949 千円 | 16,300 千円 |
| | 一般会計繰入金 (保険基盤安定) | 30,145 千円 | 28,727 千円 | 1,418 千円 |
| | 一般会計繰入金 (事務費分) | 7,630 千円 | 6,308 千円 | 1,322 千円 |
| | その他財源 | 815 千円 | 424 千円 | 391 千円 |
| 事業費合計 | | 123,839 千円 | 104,408 千円 | 19,431 千円 |

2. 本年度の予算の特徴及び取組事業の概要

◎後期高齢者保険料および被保険者数

●令和7年度

(本算定時)保険料 特徴 55,445,292円 普徴 19,342,435円
(令和7年 4月1日時点)被保険者数 1,166人

●令和6年度

(本算定時)保険料 特徴 50,756,042円 普徴 17,147,712円
(令和6年 4月1日時点)被保険者数 1,258人

●令和5年度

(本算定時)保険料 特徴 45,661,523円 普徴 13,087,333円
(令和5年 4月1日時点)被保険者数 1,195人

○令和6年度から対象者を拡大した健康診査の受診啓発に努め、後期高齢者の健康保持増進を図り、医療費の適正化に努める。

令和 8 年度特別会計 当初予算概要

| | | | |
|-----|---------|-----|-------|
| 会計名 | 下水道事業会計 | 担当課 | 建設水道課 |
|-----|---------|-----|-------|

1. 事業目的・概要

甲良町下水道事業は、適正な生活排水処理の推進を目的に下水道施設の計画的な改修及び更新、適正な維持管理を行っています。本年度においても下水道事業の経営に必要な収益的収支予算と資産の整備に必要な資本的収支予算にて事業を取り組みます。

- (概要)
- ・計画処理面積 : 458.5ha(うち整備済面積402.8ha)
 - ・管渠延長 : 87km
 - ・マンホールポンプ : 6箇所(12基) 呉竹・小川原・長寺西

令和8年度予算概要

(単位:千円)

| 収益的収支 | R8収入予算額 | | R7収入予算額 | R8-R7 差引額 | R8 収入支出 差引額 |
|---------|---------|--------------------------|---------------------------|-----------|-------------------|
| | 351,069 | (収入のうち使用料) (118,635) | (収入のうち一般会計から) (98,078) | 319,106 |  | 31,963 |
| R8支出予算額 | R8支出予算額 | | R7支出予算額 | R8-R7 差引額 | 5,987 |
| | 345,082 | (支出のうち営業費用) (289,298) | (支出のうち営業外費用) (45,284) | 313,880 |  | 31,202 |

| 資本的収支 | R8収入予算額 | | R7収入予算額 | R8-R7 差引額 | R8 収入支出 差引額 |
|---------|---------|-------------------------|--------------------------|-----------|-------------------|
| | 232,260 | (収入のうち地方債) (130,100) | (収入のうち補助金) (97,000) | 222,089 |  | 10,171 |
| R8支出予算額 | R8支出予算額 | | R7支出予算額 | R8-R7 差引額 | 0 |
| | 325,511 | (支出のうち償還金) (298,154) | (支出のうち建設改良費) (27,357) | 333,416 |  | △ 7,905 |
| 収入補填財源 | | 減債積立金、損益勘定留保資金 | | 93,251 | 0 |

※「収入のうち一般会計から」については、下水道会計交付税措置分繰出です。

(1)収益的収支 主な管渠費 委託料

(単位:千円)

| 件名 | 内容 | 消費税込 | 消費税抜 |
|---|-----------------------------------|--------|-------|
| マンホールポンプ光熱水費 | 小川原・呉竹・長寺西 地先 | 1,680 | 1,527 |
| 甲良町公共下水道水質調査委託業務 | 尼子・小川原・呉竹・下之郷 法養寺・長寺西・北落・池寺 地先 | 1,245 | 1,132 |
| 甲良町下水道管路施設調査等委託業務 | 池寺 地先 | 2,079 | 1,890 |
| マンホールポンプ場 保守点検 (定期点検、月次点検、緊急点検) 及び監視業務等 | 小川原・呉竹・長寺西 地先 | 4,112 | 3,738 |
| ストックマネジメント計画関連 | 甲良町一円 | 10,000 | 9,091 |

(2)収益的収支 主な費用

(単位:千円)

| 件名 | 内容 | 消費税込 | 消費税抜 |
|-------------------|-------|--------|--------|
| 修繕費(マンホールポンプ制御盤他) | 甲良町一円 | 1,000 | 909 |
| 流域下水道管理運営費負担金 | 甲良町一円 | 53,493 | 48,630 |
| 支払利息及び企業債取扱諸費 | 甲良町一円 | 36,993 | 36,993 |

(3)資本的収支 建設改良費 主な業務

| 件名 | 内容 | 工事費等 | 補助金・借入金 |
|----------------------------------|---|--------|---------|
| マンホールトイレ測量設計業務 | 在士 地先 | 10,000 | 5,000 |
| 琵琶湖流域下水道 (東北部処理区) 浄化センター工事 | 彦根市、長浜市、東近江市、米原市、愛荘町、豊郷町、甲良町、多賀町にて工事費を負担している。 | 13,839 | 13,800 |

2. 本年度の予算の特徴及び取組事業の概要

・令和8年度 of 主な事業として、収益的収支予算では、維持管理費(施設の保守点検、水質検査・管路調査等)及び国から下水道施設の緊急点検通知に対応することを目的として、現行のストックマネジメント計画のうち、点検計画について見直しを行います。資本的収支予算では、減災対策として、マンホールトイレ整備工事に向け測量設計業務に取り組みます。

令和 8 年度特別会計 当初予算概要

| | | | |
|-----|--------|-----|-------|
| 会計名 | 水道事業会計 | 担当課 | 建設水道課 |
|-----|--------|-----|-------|

1. 事業目的・概要

本町水道事業は、地方公営企業の目的である公共性を発揮するとともに、水道法に基づき安全で安心できる良質な水道水の供給を図りながら施設の整備などを推進しています。現在の施設は、第3次拡張事業を平成6年3月に事業認可を受けた施設で正楽寺配水池からの自然流下方式と呉竹水道事務所から直送配水方式の2系統での供給を行っている。

(概要) ・計画給水人口：9,200人
 ・給水区域面積：13.63km²
 ・配水池：1池(配水能力:7,100m³/日)
 ・浄水池：1池
 ・配水管延長：96,910m
 ・送水管延長：5,930m
 ・導水管：480m

| | | 令和8年度当初予算 | 令和7年度当初予算 | 差引額 |
|-------|------------|------------|-------------|-------------|
| 財源内訳 | 収益的収入 | 174,500 千円 | 183,760 千円 | △ 9,260 千円 |
| | 営業収益 | 95,288 千円 | 132,045 千円 | △ 36,757 千円 |
| | 営業外収益 | 79,212 千円 | 51,715 千円 | 27,497 千円 |
| | (留保財源) | △ 5,200 千円 | △ 8,824 千円 | 3,624 千円 |
| | 収益的支出 | 169,300 千円 | 174,936 千円 | △ 5,636 千円 |
| | 資本的収入 | 1 千円 | 1 千円 | 0 千円 |
| | 工事負担金 | 1 千円 | 1 千円 | 0 千円 |
| | 県支出金 | 0 千円 | 2,970 千円 | △ 2,970 千円 |
| | (補填財源) | 90,412 千円 | 99,100 千円 | △ 8,688 千円 |
| | 資本的支出 | 90,413 千円 | 102,071 千円 | △ 11,658 千円 |
| 事業費合計 | 259,713 千円 | 277,007 千円 | △ 17,294 千円 | |

2. 本年度の予算の特徴及び取組事業の概要

・水道事業においては、水道施設の老朽化等による更新が完了し、主な事業としては水道施設包括管理委託業務である維持管理(水質検査・機械等の修繕)である。

(予算科目)

■収益的支出

委託料：16,202 千円
 水道施設包括管理委託
 甲良町指定給水装置工事事業者協同組合待機

修繕費：2,250 千円
 配水管等の漏水修理
 浄水場及び配水池機器修繕

■資本的支出

委託料：1,652 千円
 浄水場施工計監理業務委託

工事費：31,300 千円
 浄水場ポンプ盤等更新工事

Ⅶ. 各課運営方針

10カ年の町の運営の方向を定めた町の最上位計画である「第4次甲良町総合計画（計画期間令和3年度～令和12年度）」では、町の将来像として、

「せせらぎのように美しく、一人ひとりが輝くまち～住む人が誇りに思う町をめざして～」を掲げています。

これを実現するため、総合計画に定めるまちづくりの基本目標5つを始め、総合計画に内包された「第2期甲良町まち・ひと・しごと創生総合戦略」で特に力を入れている4つの重点プロジェクトの実施が各課には求められています。

また、令和4年4月から過疎地域に指定された本町では、持続発展的なまちづくりの実現への方策を定めた「甲良町持続可能な地域づくり計画」において示した11の指針に基づき、ハード・ソフト両側面からの施策を進めていく必要もあります。

以下に示すこれらの目標等は町全体の基本的な政策目標となるものですが、各課はこれらを踏まえ、令和8年度における課としての運営方針を次ページからのとおり定めています。

○第4次甲良町総合計画 基本目標

基本目標1 農業・農村を活かす産業振興・雇用創造

基本目標2 みんなが学び合う「せせらぎ甲良学」

基本目標3 誰もが元気にいきいきと暮らせる地域社会

基本目標4 定住を支える確かな基盤と環境を持つ町

基本目標5 持続性ある町政と開かれたまちづくり

○第2期甲良町まち・ひと・しごと創生総合戦略 重点プロジェクト

重点プロジェクト① 若い世代の定住・移住につながる「魅力的な雇用」を創出する

重点プロジェクト② 新しい人の流れを作るために「魅力ある住環境」を整備・発信する

重点プロジェクト③ 「希望をかなえる」結婚・出産・子育て支援と教育の充実

重点プロジェクト④ 時代に合った自治を進め、「便利で居心地が良い暮らし」を推進する

○甲良町持続可能な地域づくり計画 基本理念及び指針

基本理念 時代に^ま魁^げ、皆で^か協^えるまち甲良

指針1 内発的発展に向けた 移住・定住・地域間交流の促進、人材育成の推進

指針2 地域活性化のための産業振興と雇用創出

指針3 住みよいまちづくりに向けた技術活用の推進

指針4 住民の日常生活を支える交通網の整備

指針5 定住を支える基盤の確保

指針6 健康で幸せな生活を送るための環境整備

指針7 誰一人取り残さないための医療体制の確保

指針8 次世代育成に向けた教育の展開

指針9 持続発展的な集落運営組織の構築

指針10 住民の誇りの醸成に向けた町財産の継承と活用

指針11 豊かな地域づくりに向けた再生可能エネルギーの活用

令和 8年度 各課運営方針

| | |
|------|--------|
| 所属名 | 会計室 |
| 所属長名 | 大野 けい子 |

1. 課の基本方針

- (1) 出納業務の適正な管理
 - I 適正で効率的な会計事務の推進
 - II 正確かつ迅速な審査の実施を行う
 - III 支払処理遅延防止の働きかけを行う
 - IV 正確な決算書の作成
 - V 日々の歳入歳出現金と財務会計システムとの照合を徹底する
- (2) 会計事務の改善
 - I 役割担当に応じた会計知識の習得を行う
 - II 会計事務に関する情報・知識を継承し、効率的な業務運営を推進する
 - III 金融機関との適切な調整、連携を行う

2. 課の重点施策

- (1) 会計事務では本町事務事業の遂行にあたり、条例、規則等を理解したうえで、正確かつ迅速に執行する必要があるため、職員に求められる会計知識の習得を目指す。また、各部署において高いコンプライアンス意識が確立できるよう会計事務に関する情報提供に努める。
支払遅延が起りうるリスクを避け、住民の皆様に信頼されるよう努める。
日々の歳入歳出現金を適正に管理し、財務会計システムとの照合を徹底することにより、決算調製の確実な進捗管理に努める。
- (2) 会計事務は全ての所属に関わる基本的な業務であり、会計事務に関する情報・知識の継承、職員のスキルアップを目指し、働きやすい職場環境を整備する。
指定金融機関と適切な調整、連携を行いトラブル防止とともに、トラブル発生時の迅速な対応に努める。

令和 8年度 各課運営方針

| | |
|------|-------|
| 所属名 | 総務課 |
| 所属長名 | 中村 康之 |

1. 課の基本方針

1. 庁内調整機能強化を図ると共に行政改革を進め、行政運営の実効性を高める。
2. 財政健全化に向け改善を進めるとともに、予算執行を適正に管理し、健全な財政運営を図る。
3. 人材育成に向け、職員研修及び働き方の充実を図るとともに人事評価制度の円滑な運用を進める。
4. 防災基盤強化を図り、実効性を高める取り組みを実施する。
5. 交通安全や防犯施策を始め、安全で安心な住みよいまちづくりに努める。
6. 町有財産を適正に管理し、未利用財産の処分を進める。

2. 課の重点施策

1. 行政運営の実効性向上
 - (1) 例月課長会議について、甲良町課長会議運営要綱の目的に立ち返り、町政の基本方針、重要施策、重要事項の協議、議論を活発に行い、組織目標達成のため政策協議の場としての機能強化を図る。
2. 財政健全化の推進と適正管理
 - (1) 財政健全化計画に基づく改善プログラムの進捗管理を適切に行う。
 - (2) 財務規則を見直し、適正で正確な事務処理に対する認識の徹底を図る。
3. 人材育成の強化
 - (1) 職員の能力開発を進めて組織全体の底上げを図るとともに、働きやすい職場環境を整える。
 - (2) 人事評価制度の円滑な運用と精度向上を図り、職員の能力や実績を適正に把握し、人材育成につなげることができる体制構築を継続して実施する。
4. 防災基盤の強化
 - (1) 職員その他関係者に対する地震、風水害その他の災害への対応について知識習得機会の確保に努め、災害発生時には速やかに初期態勢を整えられるように訓練し、災害の影響、被害を最小限に抑える。
 - (2) あらゆる災害に強いまちづくりのために、災害拠点の整備をはじめ、防災設備の充実を図る。
5. 交通安全・防犯施策
 - (1) 住民の交通安全・防犯意識の強化のため、彦根交通安全協会甲良支部や彦根犬上防犯自治会甲良支部と連携し、また彦根警察署とも情報共有を図り啓発活動を充実させ住みよいまちづくりに努める。
 - (2) 町の管理する防犯灯の不良箇所修繕に迅速な対応を行う。
6. 町有財産の適正管理
 - (1) 行政財産、普通財産の区別なく、未利用財産の利用可能性について庁内横断的に検討し、町での利用が見込まれない財産について譲渡その他により整理を進める。
 - (2) 令和5年度から進めている普通財産の再調査を継続し、町管理物件と集落管理物件について分類の明確化を進める。
 - (3) 甲良町公共施設等総合管理計画に基づき類型ごとに方針を定めた個別施設計画に関し、施設管理者との協議を持ち、個別施設計画の下に作成すべき施設毎の管理計画の策定を推進する。
 - (4) 老朽化の進む庁舎について、災害拠点と合わせ最適な整備について検討を行う。

令和 8 年度 各 課 運 営 方 針

| | |
|---------|-------|
| 所 属 名 | 企画監理課 |
| 所 属 長 名 | 山崎志保美 |

1. 課の基本方針

1. DX の取組みを一層推進し、行政事務の効率化と住民サービスの向上を図る。
2. 定住を支える魅力ある住環境の整備を図る。
3. 地域公共交通の維持・効率化を図り、住民の移動手段の確保、利便性の向上を図る。
4. 企業誘致を早期に進めるため、開発事業者募集に向けた課題の解決を進める。
5. ふるさと納税による寄付のさらなる獲得を図る。

2. 課の重点施策

1. DX の推進
 - (1) 自治体情報システム標準化の着実な推進
令和 7 年度末に本稼働となる標準化システムの安定的な運用のため、計画的な必要機器の導入、更新を行う。また、特定移行支援システムについて、6 町 DX 推進会議の議論を深め、スケジュールの着実な実施と、最大限の経費節減を図る。
 - (2) 役場に行かない入札制度の推進
電子入札や郵便受付により、業者の負担軽減を図り、一者応札の高騰抑制を図る。

基本目標 5 持続性ある町政と開かれたまちづくり

政策 3 : デジタル化 基本施策 : ①行政手続きのデジタル化

2. 定住を支える基盤づくり
既存住宅を活用した空家バンクの推進、制度の周知を図り、定住・移住の促進を図る。
また、老朽等による危険空家の除却を推進し、新たな土地活用を促進するため空家除却に対する補助を実施し、安心安全な住環境づくりを図る。

基本目標 4 定住を支える確かな基盤と環境を持つ町

政策 6 : 居住環境を整備する : 基本施策①良好な居住環境の確保

3. 地域公共交通の維持・効率化
 - (1) 近江鉄道の上下分離方式による持続可能な運行の確保
鉄道事業再構築実施計画に基づく財政支援の他、ガチャフェスなどのにぎわいづくり、活性化をめざし、持続可能な運行確保に取り組む。
 - (2) 愛のりタクシーの円滑な運営
湖東公共交通活性化協議会（1 市 4 町）による円滑な事業展開を図る。

基本目標 4 定住を支える確かな基盤と環境を持つ町

政策 4 : 道路公共交通 基本施策 : ④公共交通ネットワークの形成

4. 企業誘致のための課題解決
県の産業立地推進課の支援を求めながら、開発事業者の公募を行う。併せて関係課との連携により進入路等の課題解決に取り組む。

基本目標 1 農業・農村を活かす産業振興・雇用創造

政策 2 : 商工業 基本施策 : ②新たな産業誘致・育成

5. ふるさと納税による寄付の獲得
プロジェクトチームを先導に関係課や商工会、道の駅などと協力し、新たな返礼品の掘り起こしに取り組み、寄附者にとって魅力ある返礼品の品揃えや寄附の方法および PR 方法等を検討し、寄附の増額を図る。

基本目標 5 持続性ある町政と開かれたまちづくり

政策 1 健全な行財政運営を推進する : ③自主財源の確保

令和8年度 各課運営方針

| | |
|------|------|
| 所属名 | 税務課 |
| 所属長名 | 望月 仁 |

1. 課の基本方針

1. 徴収事務の適正化を図る。
2. 税務事務の共同化を図る。
3. 安定的な国民健康保険財政の推進を図る。
4. 公平・公正な課税事務の推進を図る。

2. 課の重点施策

1. 徴収事務の適正化
 - (1) 公平・公正な徴収事務を実現するため、今年度も引き続き滞納者に対する財産調査を徹底し、催告書等に応じない悪質な滞納者に対しては、積極的な滞納処分を行う。
 - (2) 納付相談において、納税者の生活実態等を十分に把握した上で、早期完納が出来るよう納付指導を行い不納欠損が生じないように取り組む。
2. 税務事務の共同化
 - (1) 滋賀県および湖東地域の4町が共同で徴収事務を行うことにより、事務の効率化を行う。
 - (2) 県と町が一層連携し、町税の滞納整理・徹底した滞納処分等を行い滞納額の縮減をすすめる。
3. 国民健康保険財政の推進
国民健康保険財政の健全化に向け一層の適正賦課に取り組むとともに、収納率を高めるため催告書等の送付回数を増加し滞納整理の強化に取り組む。
4. 公平・公正な課税事務の推進
 - (1) 各税目とも課税対象の把握に務め、適正な評価・賦課に取り組む。
 - (2) 固定資産税については、航空写真等を活用し土地および家屋の現況調査を実施し、課税漏れ解消に取り組む。標準化システムへ移行しシステム間のデータ連携機能の構築を行い課税標準額の正確な算出・公正納税を行う。

令和 8年度 各課運営方針

| | |
|------|-------|
| 所属名 | 住民人権課 |
| 所属長名 | 宮川 哲郎 |

1. 課の基本方針

○窓口業務迅速対応推進

笑顔であいさつ、迅速で親切丁寧な対応に心がける。

1. マイナンバーカードの普及促進
2. 国民健康保険事業の財政安定化と健全運営
3. 福祉医療助成推進
4. 後期高齢者医療健診推進による早期受診・早期治療の勧奨と介護予防への円滑な接続
5. 快適な暮らしを支える環境衛生の推進
6. 人権施策の推進
7. 墓地公園事業の販売促進

2. 課の重点施策

1. マイナンバーカードの普及促進
補助金の活用等を含めより円滑な窓口対応に努め、住民の利便性向上を図る。
あわせてマイナンバーカードの普及・啓発に努め、デジタル化の推進と窓口負担軽減を図る。
2. 国民健康保険事業の財政安定化と健全運営
より効果的な保健事業を展開し、住民の健康づくりの増進とそれによる医療費抑制を図る。
3. 福祉医療費助成制度
対象者が医療機関等を受診しやすい環境づくりのため、医療費助成を行う。
4. 後期高齢者医療健診業務
健康診査および歯科健診など受診され、早期発見・治療につなげるよう啓発に努める。
5. 環境衛生に関する取組
住民サービスの向上を図り、拠点回収における粗大ごみの減量を目的に粗大ごみ戸別回収を行う。
6. 人権施策の推進
人権啓発を推進する。
7. 墓地販売促進
PR活動の推進により使用区域増に努める。

令和8年度 各課運営方針

| | |
|------|-------|
| 所属名 | 保健福祉課 |
| 所属長名 | 丸澤俊之 |

1. 課の基本方針

1. 管理職及び係長は、法令・例規、契約、待遇等、職員の基礎的能力の向上が図れるよう有益情報の収集及び共有に努める。
2. 起案文書をはじめとした各種文書は、根拠や出典を明示し、論理的でわかりやすいものにする。
3. 予算要求は、法定事業とそれ以外を区別し、それぞれ積算根拠をあきらかにする。法定事業以外は費用対効果を示す。
4. 町民、議会、上司に説明する際は、専門用語を使わず、日常的に使用する言葉に置換えて説明する。
5. 地方自治法、庶務規則、財務規則等、事務執行の根拠となる法令は、いつでも確認できるよう手元付近に置いておく。
6. 保健系の事務の合理化を図り、保健師・看護師等専門職が資格を活かした業務にのみ従事できるよう事務分掌を整理する。
7. 福祉・保健・介護の分野から地方自治法第2条第14項及び甲良町総合計画基本目標3の実現を図る。

2. 課の重点施策

1. 事務処理における有益情報の収集及び共有。
管理職及び係長は、法令・例規、契約、待遇等、職員の基礎的能力の向上が図れるよう有益情報の収集及び共有に努める。
2. 論理的な行政文書の作成。
 - (1) 起案文書をはじめとした各種行政文書は、根拠や出典を明示し、論理的でわかりやすいものにする。
 - (2) 情報量が同じ文書なら、短い方が優れていることを意識する。
3. 適正な予算要求。
法定事業以外は毎年事業の必要性和、過去3年程度の成果を示す。少ないコスト（人員、経費）で大きな効果が見込める事業と、そうでない事業は、やめられない理由を記載する。
4. 難しい内容をわかるように伝える。
町民、議会、上司に説明する際は、専門用語を使わず、日常的に使用する言葉に置換えて説明する。また、質問されたときは、相手が何を知りたがっているか推し量り、適切な回答を心掛ける。なお、回答を持ち合わせていないときは、適当に答えず「調べてから返事する。」など、誠実に対応する。
5. 常に法令等を確認する。
 - (1) 地方自治法、庶務規則、財務規則等、事務執行の根拠となる法令は、いつでも確認できるよう手元付近に置いておく。
 - (2) 担当事務関係法令は、法律、施行令、施行規則を備えておき、常に内容が確認できる状態にしておく。
6. 保健系の事務の合理化
職の設置規則に基づき、保健系の事務は一般行政職が行い、保健師は保健業務にのみ従事する。このことにより、課内の一般行政職員が足りないため、人事部門と調整する。
7. 町民の福祉の増進
福祉・保健・介護の分野から地方自治法第2条第14項及び甲良町総合計画基本目標3の実現を図る。

令和 8年度 各課 運営方針

| | |
|------|-------|
| 所属名 | 産業課 |
| 所属長名 | 西村 克英 |

1. 課の基本方針

1. 農業経営基盤の強化
2. 農業者支援
3. 観光資源の整備と強化
4. 鳥獣害防止対策の推進
5. 中小企業への各種支援

2. 課の重点施策

1. 農業経営基盤の強化
 - (1) 農業者の減少や高齢化、遊休農地の拡大により、農地として適正に利用されなくならないために、地域計画に定めた「農業の将来の在り方に向けた農用地の効率的かつ総合的な利用に関する目標」の進み具合を確認する。
(関連法令：農業経営基盤強化促進法)
 - (2) 環境保全型農業直接支払制度、更新時期となる世代をつなぐ農村まるごと保全向上対策事業及び農業再生協議会に関する事業など、農村環境保全及び農業振興を図るための事業を進めていく。
2. 農業者支援
 - (1) 新たに就農した農業者が早期に経営を安定させ、地域に定着できるよう、農業施設の整備支援を行う。
 - (2) 生産者の高齢化及び安全・安心な農産物の供給と需要のバランスが保たれるよう、農産物の充実を図る。
3. 観光資源の整備と強化
 - (1) 機会あるごとに甲良町をPRするために、イベントなどへの参画・積極的なSNS活用を図る。そのためには、観光協会のパワーを発揮できるよう支援していく。
※通常イベント：津まつり、交流都市の観光と物産展（彦根）
 - (2) イベントの企画を、道の駅や商工会、また、関係課及び関係団体とも協働し事業を進めていく。
 - (3) 道の駅について、令和3年6月に国土交通省より「防災道の駅」に選定されていることから、防災機能の強化を図る。
4. 鳥獣害防止対策の推進
 - (1) 令和7年度は農作物を荒らす動物が池寺・金屋を中心に広域で捕獲又は目撃されている。その対策として、猟友会へ追払いや駆除の委託、獣害電気柵の整備と効果の検証、住民との追払いの共同実施など総合的に対策を行い、実効性のあるものとし、長期的に対処を行っていく。
 - (2) 鳥獣害に関する知識などを得るため、住民や職員などに研修会への参加を促していく。
5. 中小企業への各種支援
 - (1) 漫然と事業を行うのではなく、あらゆる差別に対してどう向き合っていくのかを考え、実践していく事業を行っていく。
 - (2) ハローワーク、呉竹センター、長寺センターとの情報連携を深め、現代の働き方改革の動向を注視し、仕事を紹介していくよう継続して進めていく。
 - (3) 商工会との業務連携を深めるためにも、産業課からの一方通行のかかわり方ではなく、双方向からの連携を行う。

令和 8年度 各課運営方針

| | |
|------|-------|
| 所属名 | 建設水道課 |
| 所属長名 | 村岸 勉 |

1. 課の基本方針

人口減少のなか、定住を支える確かな基盤と人と自然が共生できる安全安心な環境を整備し、住民ニーズに即した公共サービスを安定的に提供していく。

- 1) 上水道事業の水量・水質の確保及び経営の安定化
- 2) 公共下水道事業の健全で安定的かつ適正な事業経営
- 3) 道路公共交通の機能性向上および快適性、安全性の確保と災害への対応措置
- 4) 都市公園の利用促進及び維持管理の向上
- 5) 土木系技術職員の技能向上と後継者育成、技術職の確保
- 6) 町営住宅の適正な管理と改良住宅譲渡の促進
- 7) 住宅新築資金等貸付金の回収促進
- 8) 住宅用地開発および空家対策の推進
- 9) 地籍の明確化

2. 課の重点施策

1. 水道包括管理委託および上下水道整備維持事業

安定供給が可能な水道、まちの機能を維持する下水道の健全な経営を持続し、公共サービスを安定的に提供する。

2. 上下水道料金改定および上下水道料金未収金対策事業

将来にわたり適切な事業運営を行うため、体制の再構築の検討および更新財源の確保を踏まえた料金改定についての検討を継続的に行い、持続可能な上下水道経営を行う。また、普及啓発を充実させ、下水道使用料改定の未納抑制を行うとともに、未納料金については、法的措置を含め弁護士委任等を行い上下水道料金未収金の回収強化を行う。

3. 町道維持管理・社会資本整備交付金事業（道路関係【防災・安全】）

道路施設（舗装、付属物、橋梁）を適切に維持管理することにより、町民の命と暮らしを守り、道路の安全かつ円滑な交通を確保する。

4. 都市公園管理事業

住民のスポーツレクリエーションニーズに応えるため、施設の適正な維持管理を行うとともに、民間活力等を含め利用促進を行う。

5. 現場技術員委託事業

民間活力を導入し土木行政の推進を図り、行政サービスに努め、職員育成の効果も高める。

6. 住宅管理事業の推進

公営改良住宅の適正な維持管理修繕（用途廃止を含む）を行い、住宅使用料徴収を行うとともに、改良住宅については譲渡を推進する。

7. 新築資金回収事業

住宅新築資金等貸付金の収納・滞納整理を円滑に進めていくため、滞納者に対して督促等の通知、裁判所を利用した法的手続きの実施、判決に基づく強制執行および抵当権の行使を行い、財産調査後、回収不能な債権については、議会と相談の上、債権放棄を行う。

9. 住宅対策事業の推進

住宅の耐震化等を含め快適な住環境整備を推進するとともに、増加する空家対策を行う。また、人口減少に歯止めをかけるべく、住宅用地開発を推進する。

10. 地籍調査事業

計画的な年次計画に基づく地籍調査の実施による、災害時に対応した土地の利活用の推進を行うとともに、未確定状態地の存在により認証が完了していない工区については、未確定用地を除く用地の認証を進める。

令和 8年度 各課運営方針

| | |
|------|------------|
| 所属名 | 長寺地域総合センター |
| 所属長名 | 大野 正人 |

1. 課の基本方針

- 1.長寺地域総合センター（ふれあいの館）は、人権啓発及び東小学校区の住民交流の拠点となる開かれたコミュニティーセンターとして運営を進める。
2. 相談事業
 - ①職業相談の充実
 - ②就職者の職場定着指導
 - ③就職希望生徒が在籍する高校との連携
 - ④教育相談の充実
3. 福祉事業
 - ①地域福祉の推進
 - ②社会保障の確保
 - ③保健衛生の推進
4. 教育事業
 - ①児童・生徒の育成
 - ②各種社会教育団体の育成
 - ③家庭教育推進事業
 - ④人権啓発を目的とした現地研修

2. 課の重点施策

1. 相談に関する取り組み
 - (1) 職業相談：就労担当が窓口となり、彦根公共職業安定所、産業課と連携して対応する。
 - (2) 生活相談：センターが窓口となり、保健福祉課、社会福祉協議会と連携して対応する。
 - (3) 教育相談：専門員が窓口となり、東小学校区の子どもの対象に各校園及び高等学校、子育て支援センターと連携して対応する。
2. 福祉に関する取り組み
 - (1) 高齢化社会の現状を踏まえて、高齢者福祉に力を入れた施策を行っていく。
 - (2) 保健福祉課、社会福祉協議会とも連携して情報共有を行っていく。
 - (3) 隣保館デイサービス事業（ふれあい会）
 - (4) 地域サロン（長寿会）
 - (5) 地域のボランティアによる、高齢者の介護予防活動といつまでも地域で生き生きと暮らせる仲間づくりの集い活動を支援する。
 - (6) 生活習慣病予防教室
 - (7) コグニサイズ教室
3. 教育に関する取り組み
 - (1) 教育委員会、各校園と連携し、東小学校区内の教育に力を入れていくとともに、町外への啓発活動も行っていく。
 - (2) 学力補充教室（長寺塾の拡充:より多くの生徒を受け入れられるよう、講師数の確保に努める）
 - (3) 小中自主活動学級
 - (4) 解放合宿（小学校6年生）
 - (5) 現地研修 県内の小学校、中学校、高校職員の人権研修受入の中で、長寺区の歴史を踏まえる。「ゆずのだいどこ」で収穫した柚子の加工食品を試食提供することにより「ゆずのだいどこ」の啓発活動に繋げる。

令和 8年度 各 課 運 営 方 針

| | |
|---------|------------|
| 所 属 名 | 呉竹地域総合センター |
| 所 属 長 名 | 上 田 真 司 |

1. 課の基本方針

1. 地域住民（呉竹住民をはじめとする西学区住民）の理解と信頼を得つつ、地域社会に密着し、また、地域住民の生活課題に応じた事業計画を長期的展望の下に毎年度策定し、その計画に基づいて事業を実施する。
2. 地域住民の自立支援を基本とし、関係機関およびボランティア等との連携を図る。
3. 常に中立公正を旨とし、広く地域住民が利用できるよう運営に努めるとともに、住民交流の拠点となるべく事業を実施する。
4. 地域住民のあらゆる相談に対応するための窓口を設置し、関係機関等との連携を図りながら迅速かつ適切な対応に努める。
5. 地域住民の安定した生活を図るため、教育、福祉、就労等に必要な支援を行う。

2. 課の重点施策

1. 事業計画の策定
年度当初にセンター運営委員会を開催し、事業計画の協議を行い、事業計画を策定する。また、年度末にもセンター運営委員会を開催し、1年間の事業報告を行う。
2. 自立支援
住民、自治会、各種団体の相談や支援を行いつつ関係機関と連携し、更なる自立・自主運営に向け支援を行う。
3. 人権啓発
(1) 人権啓発の住民交流の拠点となることを目的に実施している西学区研修会を実施する。
(2) 人権に関する理解を広げるため、現地研修の受け入れや派遣による訪問研修を行う。
4. 総合窓口の設置
人権、生活、福祉、就労、教育などあらゆる相談に対応できる窓口の間口を広げ、滋賀県・町・教育機関・人権センター・彦根公共職業安定所などの情報収集に努めると共に、関係機関への取りつきをはじめ相談の解決を図る。
5. 住民支援
(1) 小中学校と連携し、自主活動学級や学習塾による学習支援を行う。教育機関や家庭と連携し、教育支援を行う。
(2) デイサービス事業による高齢者の介護予防支援を図り、コグニサイズ教室による認知症予防支援を進める。
(3) 気軽に就労相談ができる窓口を目指し、失業者の抑制、再就職の実現に力を入れる。産業課や彦根公共職業安定所、高校とも連携し、就労支援に向け取り組む。就労後の実態把握に努める。

令和 8年度 各 課 運 営 方 針

| | |
|---------|-------|
| 所 属 名 | 議会事務局 |
| 所 属 長 名 | 橋本 浩美 |

1. 課の基本方針

1、「甲良町議会基本条例」に沿った公正で町民に開かれた議会運営の推進を図り、議決機関として、町民に信頼され、その負託に応えていけるよう、議員の議会活動を的確に支援し、補佐する。議会事務局として事務改善を行いながら機能の充実強化を図る。

2、監査委員を補佐し、公正で合理的かつ効率的な行財政運営を確保するよう努める。

2. 課の重点施策

- 1、(1) 議会・議員活動に、必要な情報収集を行い、議員への資料提供や、効果的な研修などを提案する。
(2) 議会運営が活発に行われるよう議員と執行部との調整を円滑に行う。
(3) 町民にわかりやすい広報となるよう「議会だより」の紙面改善などの提案を行う。
(4) 議会事務局の事務で、改善点を洗い出し、効率的な事務を行う。

2、監査委員が、公金出納や行政監査を効率的に行い、チェックが強化できるよう、提出資料等の改善などを提案する。監査の指摘事項について、各課に正確に伝えるとともに、改善を要する事項については、継続した事務処理を行う。

令和 8年度 各 課 運 営 方 針

| | |
|---------|-------|
| 所 属 名 | 教育総務課 |
| 所 属 長 名 | 福原 猛 |

1. 課の基本方針

1. 教育委員会会議を運営し、甲良町総合計画および教育方針に基づき事務を遂行する。
2. 保護者ニーズの掌握に努め、幼小期の学習習慣定着の基礎づくりと保護者支援を実施する。
3. 子どもが安全でかつ快適に過ごせる施設整備の充実を図る。
4. 子どもの育ちを支援し、保育内容のさらなる充実に努める。
5. 保育の資質向上や職員の働き方改革を進める。
6. 妊娠期から切れ目なく安心・安定した子育てを支援する。

2. 課の重点施策

○ 教育内容の充実

幼児期、幼児世帯の家庭環境の在り方を課題として捉え、家庭支援・子育て支援の充実を目指し、子どもの学習意欲や家庭での学習習慣の定着、保護者への支援を進める。

幼児期の子どもたちが、学ぶことの楽しさ、学びで得られる達成感を実感できる事業の推進に努めるとともに、保護者に対しては、同年代の子どもをもつ保護者同士のつながりを構築し、子育ての悩み相談や、子どもへの接し方を学ぶ場を提供する。

○ 職員確保、働き方改革

こども園のICT化を推進し、園児の安全を確保するため出欠席の管理や指導要録をはじめ行動記録などを一律に管理し、園職員が情報共有できる体制を構築する。

また、保育教諭の文書管理ペーパーレス化、業務量の軽減を図る。

○ 子育て相談の充実

幼児から高校生相当までを対象に、保育・発達・学習・生活等に支援を要する子どもとその保護者に対し、個々の課題に応じた関わりを一緒に考え、発達相談・発達支援等、必要とされる支援を行う。

令和 8年度 各 課 運 営 方 針

| | |
|---------|-------|
| 所 属 名 | 学校教育課 |
| 所 属 長 名 | 橋本 善明 |

1. 課の基本方針

1. 教育委員会会議を運営し、甲良町総合計画および教育方針に基づき事務を遂行する。
2. A L Tの配置や、スクールソーシャルワーカー、スクールカウンセラーやスクーリングケアサポーター、児童指導相談員との連携により、教育環境の整備と充実を図る。
3. I C T教育、情報通信教育を推進するとともに、校務用P Cの活用等により、教職員の資質向上と働き方改革を目指す。

2. 課の重点施策

○ 教育環境の整備と充実

外国語指導助手（A L T）を小中学校に配置し、小学校における外国語活動を充実させると共に、幼稚園、小学校、中学校へとスムーズに学習がつながるよう連携を深める。

一人ひとりの心にひびく教育相談やふれあいを大切にし、スクールソーシャルワーカー、スクールカウンセラーやスクーリングケアサポーター、児童指導相談員をはじめ、各関係機関との緊密な連携により、積極的、総合的な生徒指導の実践に努める。

○ I C T教育、情報通信教育を推進

I C T指導員を計画的に配置し、機器の設定や教職員の支援を行う。

また、望ましい教育環境を図るため、一人一台のタブレット端末や情報通信環境、教材、ソフトウェア等の整備に努め、G I G Aスクール構想を推進し、子どもたちを誰一人取り残すことのない、公正に個別最適化された学びを実現させる。

○ 教職員の資質向上と働き方改革

各校での研修には、講師を外部から招き、子どもの実態や本町の特色を鑑みた研修機会を企画し、本町教職員の資質向上に努める。

また、校務用P Cの活用や部活指導員の配置により、教職員の事務的な負担を減らし、働き方改革に努める。

令和8年度 各課運営方針

| | |
|------|-------|
| 所属名 | 社会教育課 |
| 所属長名 | 大山 一弥 |

1. 課の基本方針

1. スポーツ協会など関係機関と連携し、広く町民が、それぞれの体力や年齢、技術、興味、目的に応じて、スポーツに親しむことができる環境に向けて取組む。
2. 文化財の保護・保全のため、その存在の周知を図るとともに、日頃から大切さを伝え、住民等の理解と協力が得られるよう啓発を図る。
3. 地域の歴史文化の発掘と利活用に取り組み、住民の郷土に対する誇りやまちづくりに対する当事者意識の醸成を図る。
4. 「せせらぎ遊園のまち甲良町人権擁護条例」、「甲良町人権施策推進基本計画」を基本として町民一人ひとりの参加による明るく住みよい町の実現に向けて人権教育を推進する。
5. 誰もがいつでもどこでも自由に学ぶことができる魅力ある学習講座等を企画し、本町の魅力を再発見できる学習機会の提供に努める。また、生涯学習に関する機関、施設の連携を図るとともに、社会教育施設（公民館・図書館）の活用を進める。

2. 課の重点施策

1. スポーツの振興
各世代に応じたニュースポーツ教室や大会を開催し、誰でも参加しやすいスポーツや健康づくりの普及啓発を進め、スポーツ協会など関係機関と連携した生涯スポーツの推進を図る。
2. 文化財の保護・保全
(1) 発掘調査等を推進するため、県の協力を得ながら専門職員の育成を目指す。
(2) 住宅用地開発に伴う発掘調査を計画的に実施できるよう、関係課と連携し、県の協力を得ながら事業を進める。
3. 地域の歴史文化の発掘と利活用
次世代を担う子どもたちに郷土への誇りと郷土を愛する心を育てるための事業を実施し、日常生活では体験しにくい自然環境・歴史景観の下で、様々な体験を通じた郷土学習等を進める。
4. 人権教育の推進
人権学習は一人ひとりが生涯にわたって「気づき」を得る学習の場として認識し、人権尊重の精神を日常生活に活かす活動を推進する。また、これまでの施策を継続するだけでなく、多様化、複雑化する人権問題に対応出来るよう必要に応じて事業の見直しを図る。
5. 社会教育推進体制の整備
(1) 住民のニーズに即した魅力ある生涯学習講座を企画し、豊かな心を培い、生きがいのある人生を送るための学習の場を提供する。
(2) 町民の生涯教育を支援し、図書資料をはじめとする情報を収集・整理・保存し、いきいきとした見やすい書架を構築、貸出し、暮らしに役立つ図書館づくりに努める。また、レファレンスサービスを提供し、町民の学びの意欲に応える。
諸行事を通じて図書館利用の向上を図り、文化的な暮らしの支援、交流の場としての図書館づくりに努める。
(3) 公民館及び図書館の維持・補修等に努め、快適に利用できる施設整備の充実を図る。

Ⅳ. 主要施策の概要（令和8年度新規重点事業）

1 新規重点事業一覧

令和8年度当初予算において、重点的に実施する事業としているもの、また新たに開始する事業の一覧となります。

※予算を伴わない事業であっても、関連の深い款・項・目を記載しています。

※各事業の予算額は、目内の各細節に計上された同一名称科目の予算金額を合算して記載しているため、予算書に関する説明書の説明欄の額とは異なる場合があります。

◎一般会計

(千円)

| | 担当課 | 区分 | 款 | 款 | 項 | 目 | 名称 | 予算額 |
|----|------------|----|----------|----|----|----|----------------------------|--------|
| 1 | 企画監理課 | 新規 | 02総務費 | 02 | 01 | 05 | ふるさと応援プロジェクト事業 | 4,027 |
| 2 | 企画監理課 | 重点 | 02総務費 | 02 | 01 | 06 | 自治体情報システム標準化対応業務 | 29,233 |
| 3 | 総務課 | 新規 | 02総務費 | 02 | 01 | 11 | 防犯対策事業（防犯カメラ設置促進補助） | 880 |
| 4 | 税務課 | 新規 | 02総務費 | 02 | 02 | 02 | システム使用料（pipitLINQ使用料） | 608 |
| 5 | 住民人権課 | 重点 | 02総務費 | 02 | 03 | 01 | マイナンバーカード有効期限に伴う暗唱番号・カード更新 | 10,149 |
| 6 | 長寺地域総合センター | 重点 | 03民生費 | 03 | 01 | 02 | 長寺総合センター費(教育事業) | 2,280 |
| 7 | 長寺地域総合センター | 重点 | 03民生費 | 03 | 01 | 02 | 長寺総合センター費(福祉事業) | 1,078 |
| 8 | 呉竹地域総合センター | 重点 | 03民生費 | 03 | 01 | 03 | 呉竹総合センター費(教育事業) | 1,596 |
| 9 | 呉竹地域総合センター | 重点 | 03民生費 | 03 | 01 | 03 | 呉竹総合センター費(福祉事業) | 1,078 |
| 10 | 保健福祉課 | 新規 | 03民生費 | 03 | 01 | 04 | 居宅介護支援事業所介護予防支援補助金 | 85 |
| 11 | 保健福祉課 | 新規 | 04衛生費 | 04 | 01 | 02 | RSウイルスワクチン予防接種 | 502 |
| 12 | 住民人権課 | 重点 | 04衛生費 | 04 | 02 | 01 | 一般廃棄物処理事業 | 57,273 |
| 13 | 住民人権課 | 重点 | 04衛生費 | 04 | 02 | 01 | 粗大ごみ戸別回収事業 | 2,017 |
| 14 | 産業課 | 新規 | 06農林水産業費 | 06 | 01 | 03 | 共同作業所補助金 | 1,228 |
| 15 | 産業課 | 重点 | 07商工費 | 07 | 01 | 03 | 甲良町イベント事業委託 | 4,000 |
| 16 | 産業課 | 重点 | 07商工費 | 07 | 01 | 03 | 甲良町観光協会補助金（地域イベント助成金） | 5,500 |
| 17 | 産業課 | 重点 | 07商工費 | 07 | 01 | 03 | 観光振興事業費補助金 | 1,689 |

| | | | | | | | | |
|----|-------|----|-------|----|----|----|----------------------------------|----------|
| 18 | 建設水道課 | 重点 | 08土木費 | 08 | 01 | 02 | 地籍調査事業 | 16,873 |
| 19 | 建設水道課 | 重点 | 08土木費 | 08 | 02 | 03 | 社会資本整備交付金事業（道路関係【防災・安全】） | 22,550 |
| 20 | 建設水道課 | 重点 | 08土木費 | 08 | 04 | 02 | 新築資金等回収事業（弁護士委任） | 2,808 |
| 21 | 建設水道課 | 重点 | 08土木費 | 08 | 04 | 03 | 宅地用地確保事業 | 34,943 |
| 22 | 総務課 | 重点 | 09消防費 | 09 | 01 | 03 | （仮称）甲良町防災センター整備基本構想・基本計画策定支援業務 | 19,855 |
| 23 | 総務課 | 新規 | 09消防費 | 09 | 01 | 03 | 災害時用公衆電話設置事業 | 282 |
| 24 | 総務課 | 重点 | 09消防費 | 09 | 01 | 03 | 甲良町地域防災計画更新業務（繰越） | (12,980) |
| 25 | 総務課 | 重点 | 09消防費 | 09 | 01 | 03 | 甲良町総合防災マップ作成委託業務（繰越） | (5,940) |
| 26 | 教育総務課 | 重点 | 10教育費 | 10 | 01 | 02 | 子ども子育て応援事業委託（子どもの学力向上支援・保護者支援事業） | 8,775 |
| 27 | 教育総務課 | 重点 | 10教育費 | 10 | 01 | 05 | 甲良中学校建具等修繕事業 | 4,433 |
| 28 | 教育総務課 | 新規 | 10教育費 | 10 | 02 | 04 | 学級集団診断検査委託 | 65 |
| 29 | 社会教育課 | 重点 | 10教育費 | 10 | 04 | 03 | 遺跡発掘調査事業(尼子西遺跡発掘調査事業) | 640 |
| 30 | 図書館 | 重点 | 10教育費 | 10 | 04 | 04 | ブックスタート・ブックスタートフォロー・3歳絵本プレゼント事業 | 130 |

2 新規重点事業計画書

上に示した新規重点事業の詳細は、次ページから。

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|-------|-----------------------|---|------|----|---|------|----|----|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 企画監理課 | | | 担当者 | 川端 | | | | |
| 事業区分 | 新規 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 | 8 | 年度から | | |
| 事業名(事項名) | ふるさと応援プロジェクト事業 | | | | 計画期間 | 令和 | 8 | 年度から | | |
| 事業科目 | 歳出 | 2 | 款 | 1 | | 項 | 5 | 目 | 令和 | 12 | 年度まで |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 甲良町ふるさと応援寄附金プロジェクトチーム設置要綱 | | | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標5 | 持続性ある町政と開かれたまちづくり | | | | | | | |
| | 政策 | 政策1 | 健全な行財政運営を推進する | | | | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策3 | 自主財源の確保 | | | | | | | |
| | 重点PJ | | | | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 10. | 住民の誇りの醸成に向けた町財産の継承と活用 | | | | | | | |
| 事業必要性/目的(経緯・現状・課題/何のために行うか) | 本町のふるさと納税について、寄附額大幅減少の状況を打開すべく、庁内職員によるプロジェクトチームをR7.10に始動。寄附額増額を目標に返礼品の改良や掘り起こし、広報の強化、新たな周知活動に取り組む。更に、本町の魅力をアピールするための番組制作や甲良で暮らすことのイメージができるようハンドブックを作成。移住定住の促進を図り人口減少の抑制を図る。 | | | | | | | | | |
| 事業内容(誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <p>【概要】</p> プロジェクトメンバー4人、事務局(企画監理課)2人 R7.10 第1回プロジェクトチーム会議開催 ※以下、委員意見の集約 <p>【調査・研究】</p> ①町職員にアンケートを実施 ②他自治体の先進事例等をリサーチ、研究 <p>【PR方法の検討】</p> ①ふるさと納税サイトの窓口を増やす ②移住定住や観光イベントでの返礼品のPR、試食会の実施(甲良暮らしハンドブックの作成) ③町内企業等の社員向けにふるさと納税のチラシ配布 ④PR用法被、のぼり旗、チラシを作成し、イベント会場等でのPR ⑤TV番組による観光、特産品のPR。動画の二次利用が可能であり、SNS等で再利用 <p>【返礼品の検討】</p> ①少額設定を増やすなど幅広い層のニーズに対応してはどうか ②ドッグランの貸切利用、ぎゅう〜じあむの参加、企業等への開発委託を検討してはどうか <p>【今後の取組】</p> 上記、委員の意見を集約し、すぐ実践できる短期目標については令和7年度から取組を開始。中長期的な目標であり、予算を伴うものについては、目標設定・スケジュール管理を行い、令和8年度から取組む。 | | | | | | | | | |
| 本年度における成果目標(可能な限り数値的な目標を記載) | 寄附金額の目標：令和12年度末までに寄附額1億円 | | | | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| | | | | | | | |
|------------|--------|--------|--------------|-------|-----------|-------|-------|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | | | | 4,027 | 4,027 | |
| | 主な特財内容 | | | | | | |
| | 歳出内訳 | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | 52 |
| | | 10需用費 | 672 | 11役務費 | 3 | 12委託料 | 3,300 |
| 13使用料及び賃借料 | | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | | |
| 17備品購入費 | | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | | |
| | その他 | | | | 合計 | 4,027 | |

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 2 |
|------|---|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|-------|---------------------------------|---|------|----|---|------|----|----|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 企画監理課 | | | 担当者 | 山田 | | | | |
| 事業区分 | 重点 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 | 6 | 年度から | | |
| 事業名(事項名) | 電子計算管理事業(自治体情報システム標準化対応業務) | | | | 計画期間 | 令和 | 6 | 年度から | | |
| 事業科目 | 歳出 | 2 | 款 | 1 | | 項 | 5 | 目 | 令和 | 11 | 年度まで |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 地方公共団体情報システムの標準化に関する法律 | | | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標5 | 持続性ある町政と開かれたまちづくり | | | | | | | |
| | 政策 | 政策3 | 行政のデジタル化を推進する | | | | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策3 | 行政事務や会議の効率化 | | | | | | | |
| | 重点PJ | 重点④ | 時代に合った自治を進め、「便利で居心地が良い暮らし」を推進する | | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 3. | 住みよいまちづくりに向けた技術活用の推進 | | | | | | | |
| 事業必要性/目的(経緯・現状・課題/何のために行うか) | <p>国による自治体情報システム標準化(戸籍等20業務の全国統一化)のR8年度導入に向け、県内5町と共同で(株)ケーシー情報システムへの事業委託を基本合意し、R6年度からシステム導入に向けた取組みを進めているところであるが、福祉系の5業務について新システムの開発遅延により移行困難として延伸が決定している。</p> <p>令和8年度は遅延している福祉系5業務のうち、下記⑨～⑪を本稼働予定としているが、令和7年度においてもメーカー側の資産リリース遅延等による進捗の遅れが生じており、令和8年度においても同様の事態が懸念されることである。</p> | | | | | | | | | |
| 事業内容(誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <p>国が定めた自治体DX推進手順書のスケジュールに基づき、各種業務の円滑な実施を進め、期限内移行をめざす。</p> <p>○主な実施内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・データ移行 ・文字の同定(システム内での文字の共通化) ・機器調達 ・システム導入 ・運用テスト ・本稼働 <p>○標準化対象の20業務</p> <p>①住民基本台帳、②国民年金、③選挙人名簿管理、④固定資産税、⑤個人住民税 ⑥法人住民税、⑦軽自動車税、⑧国民健康保険、⑨障害者福祉、⑩後期高齢者医療 ⑪介護保険、⑫児童手当、⑬児童扶養手当、⑭子ども子育て支援、⑮生活保護 ⑯健康管理、⑰就学、⑱戸籍、⑲戸籍附票、⑳印鑑業務</p> <p>※⑨～⑪・・・R8.10稼働予定(1年延伸) ⑫、⑬・・・R11.7稼働予定(4年延伸)</p> | | | | | | | | | |
| 本年度における成果目標(可能な限り数値的な目標を記載) | 上記⑨～⑪の本稼働を令和8年10月に遅滞なく実施する。 | | | | | | | | | |
| 特記事項 | 令和7年度においても当初スケジュールより2ヶ月遅延しており、令和8年10月に本稼働が問題なく実施できるのかどうか、懸念される。 | | | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位:千円)

| | | | | | | | |
|--------------------|------|------------|----|--------------|------|-----------|------------------------|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | 29,233 | | | | 29,233 | |
| ※職員人件費(パートタイム以外)除く | 歳出内訳 | 主な特財内容 | | | | | デジタル基盤改革支援補助金(標準化・共通化) |
| | | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | | 12委託料 | 29,233 |
| | | 13使用料及び賃借料 | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | |
| | | 17備品購入費 | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | |
| | その他 | | | | 合計 | 29,233 | |

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 3 |
|------|---|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--------|--------------------|------|------|-----------|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 総務課 | | | 担当者 | 栗田 |
| 事業区分 | 新規 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 8 年度から |
| 事業名(事項名) | 防犯対策事業 (防犯カメラ設置促進補助) | | | | 計画期間 | 令和 8 年度から |
| 事業科目 | 歳出 | 2 款 | 1 項 | 11 目 | | 令和 9 年度まで |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 第4次甲良町総合計画、犬上・彦根防犯自治会会則、犬上・彦根暴力追放住民会議会則・滋賀県防犯カメラ設置促進事業交付金交付要綱 | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標 4 | 定住を支える確かな基盤と環境を持つ町 | | | |
| | 政策 | 政策 3 | 防災・生活安全を推進する | | | |
| | 基本施策 | 基本施策 4 | 地域安全対策、防犯対策の推進 | | | |
| | 重点PJ | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 5. | 定住を支える基盤の確保 | | | |
| 事業必要性/目的 (経緯・現状・課題/何のために行うか) | <p>【事業必要性・経緯】 令和7年11月から町内で侵入窃盗が多発している状況にある。町民の生命と財産を守るため、また犯罪を抑止するために補助制度を設け、安全・安心を推進する必要がある。</p> <p>【目的・手段】 町民の安心・安全のために各自治会の防犯カメラ整備について補助を行う。これまでのまちづくり総合補助金から防犯カメラに関する取り組みを独立させ、独自の補助要綱にて補助を行う。</p> | | | | | |
| 事業内容 (誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <p>自治会を対象として、補助要綱を策定して下記の補助を行う。</p> <p>1. 既設の支柱等に防犯カメラを設置する場合： 1台あたり補助限度額 100,000円まで 【滋賀県補助率1/2】4台</p> <p>2. 新設の支柱等に防犯カメラを設置する場合： 1台あたり補助限度額 120,000円まで 【滋賀県補助率1/2】4台</p> | | | | | |
| 本年度における成果目標 (可能な限り数値的な目標を記載) | 前年度より窃盗犯の件数を3割以上減少させること。(参考：令和7年1月～11月末時点：26件) | | | | | |
| 特記事項 | 令和7年度より滋賀県防犯カメラ設置促進事業交付金交付要綱が創設され、町が自治会に防犯カメラ設置費用の補助を行う場合は、二分の一が補助される。 | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| | | | | | | | |
|------------|--------|--------|--------------|-------|-----------|-------|-----|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | 440 | | | 440 | 880 | |
| | 主な特財内容 | | | | | | |
| | 歳出内訳 | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | | 12委託料 | |
| 13使用料及び賃借料 | | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | | |
| 17備品購入費 | | | 18負担金補助及び交付金 | 880 | 19扶助費 | | |
| その他 | | | | | | 合計 | 880 |

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 4 |
|------|---|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|-------------------------|-------------|---|------|--------|---|------|----|---|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 税務課 | | | 担当者 | 荒木 | | | | |
| 事業区分 | 新規 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 8 年度から | | | | |
| 事業名(事項名) | pipitLINQ使用料 | | | | 計画期間 | 令和 | 8 | 年度から | | |
| 事業科目 | 歳出 | 2 | 款 | 2 | | 項 | 2 | 目 | 令和 | 8 | 年度まで |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 国税徴収法、地方税法、甲良町税条例、甲良町税規則 等 | | | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標5 持続性ある町政と開かれたまちづくり | | | | | | | | |
| | 政策 | 政策3 行政のデジタル化を推進する | | | | | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策3 行政事務や会議の効率化 | | | | | | | | |
| | 重点PJ | | | | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 5. | 定住を支える基盤の確保 | | | | | | | |
| 事業必要性/目的(経緯・現状・課題/何のために行うか) | <p>行政機関から金融機関への預貯金等の照会事務は、現状紙媒体での依頼・回答を行っている。金融機関ごとに異なる依頼形式での準備、受けとった異なる回答様式でのデータ整理・確認作業等により事務負担が課題となっている。</p> <p>また金融機関からの回答自体に時間がかかり(通常2~3週、一斉照会では数か月程度)、早期対応が求められる滞納整理業務上、差押の機会を逃がすことになる。この課題解決に向け、官民の情報連携に係るデジタル化に向けて取り組む必要があるとして、「デジタル社会の実現に向けた重点計画」(令和5年6月9日閣議決定)にオンライン照会の実施が掲げられている。</p> <p>さらに、郵送での照会は郵送料も発生し、また金融機関は電子照会を進めるため、紙媒体での照会手数料を増額している傾向にあり、差押の執行に係る経費削減のためにも預貯金口座照会の電子化を進める。</p> | | | | | | | | | |
| 事業内容(誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <p>■事業内容</p> <p>pipitLINQ・PiMS導入により、過年度滞納者に対する一斉照会を紙媒体から電子媒体(オンライン)を導入し、滞納者の口座情報照会業務を電子化する。</p> <p>また、両システムを組み合わせることにより、照会送信から回答受領・整理・システムへのデータ取り込みまでのフローを電子的に完結させることができ、手作業の削減と業務効率化を同時に実現し、作業時間や印刷・郵送費等の関連コスト削減、回答データの迅速かつ正確な取得による滞納整理判断のスピード向上を目指す。</p> <p>pipitLINQは預貯金等照会電子化サービスであり、作成した照会データの送信及び回答データの受信を行うことができる。</p> <p>■導入するシステムの費用</p> <p>pipitLINQ(預貯金口座電子照会サービス)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イニシャルコスト: 330,000円 ・ランニングコスト: 277,200円/年 | | | | | | | | | |
| 本年度における成果目標(可能な限り数値的な目標を記載) | 適正・公平な徴収事務 | | | | | | | | | |
| 特記事項 | <ul style="list-style-type: none"> ・滋賀県、大津市、彦根市、長浜市、草津市、守山市、栗東市、高島市導入済み ・湖東分室(愛荘町・豊郷町)R8予算要求中 ・「デジタル社会の実現に向けた重点計画」(令和5年6月9日閣議決定) ・「デジタル・ガバメント実行計画」(令和2年12月25日閣議決定) | | | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位: 千円)

| | | | | | | |
|--------------------|------|------------|-----|--------------|------|-----------|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 |
| | | | | | 608 | 608 |
| ※職員人件費(パートタイム以外)除く | 歳出内訳 | 主な特財内容 | | | | |
| | | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | | 12委託料 |
| | | 13使用料及び賃借料 | 608 | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 |
| | | 17備品購入費 | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 |
| | その他 | | | | 合計 | 608 |

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 5 |
|------|---|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--------|---------------------------------|-----|------|-----------|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 住民人権課 | | | 担当者 | 山脇 |
| 事業区分 | 重点 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 7 年度から |
| 事業名(事項名) | マイナンバーカード有効期限に伴う暗証番号・カードの更新について | | | | 計画期間 | 令和 7 年度から |
| 事業科目 | 歳出 | 2 款 | 3 項 | 1 目 | | 令和 8 年度まで |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 電子署名等に係る地方公共団体情報システム機構の認証業務に関する法律 電子署名等に係る地方公共団体情報システム機構の認証業務に関する法律施行規則 | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標 5 | 持続性ある町政と開かれたまちづくり | | | |
| | 政策 | 政策 3 | 行政のデジタル化を推進する | | | |
| | 基本施策 | 基本施策 1 | 行政手続きのデジタル化 | | | |
| | 重点PJ | 重点④ | 時代に合った自治を進め、「便利で居心地が良い暮らし」を推進する | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 6. | 健康で幸せな生活を送るための環境整備 | | | |
| 事業必要性/目的 (経緯・現状・課題/何のために行うか) | マイナンバーカードは平成27年(2015年)10月から個人への通知が開始され、翌28年1月から交付が開始された。制度が始まってから10年が経過するため、カードの有効期限10年(再申請が必要)と暗証番号の有効期限5年(更新が必要)を迎える人が多く見込まれる。また、免許証や在留カードの一体化に伴う対応も増加が見込まれることから、窓口対応が一層増加することへの対策が引き続き課題となっている。 | | | | | |
| 事業内容 (誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <p>マイナンバーカードの有効期限切れに伴う更新の通知は国(J-1is)から本人へ発送される。10年期限による再申請は、郵送やスマートフォンから可能であるが、高齢者の多い当町では、窓口での対応が多い。また、暗証番号の5年更新や転居・転入に伴う継続利用の手続き及び記載内容の変更は、窓口でしか対応できない。</p> <p>暗証番号の更新の対象者は730人(令和7年度の実績は343人 10月時点)を見込んでおり、窓口対応の負担が必然的に多くなる。(なお、暗証番号の更新は期限を過ぎてもできることから、更新忘れの人が必要に迫られて更新手続きに来ることがあり、当該分も含んでいる)</p> <p>カード有効期限10年による再申請の対象者は110人(令和7年度の実績は403人 10月時点)を見込んでおり、国から案内はされるが、交付通知案内や交付等は町が行う必要がある。</p> <p>マイナンバーの交付は、原則本人に来庁していただくため、仕事の都合等で平日に来庁が困難であるとの声もあり、休日交付や平日の夜間交付の回数を増やしていくか検討していきたい。令和7年度の実績として、休日交付を2回、夜間交付を1回それぞれ実施した。</p> | | | | | |
| 本年度における成果目標 (可能な限り数値的な目標を記載) | 申請や更新がスムーズに終わられるように、1人30分程度の予約制にして、対象者と窓口職員双方の負担軽減を図る。 | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | |

2. 予算概要

(単位:千円)

| | | | | | | | |
|------------|---------|--------|--------------|-------|-----------|--------|------------------|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | 10,149 | | | | 10,149 | |
| | 歳出内訳 | 主な特財内容 | | | | | マイナンバーカード交付事務補助金 |
| | | 01報酬 | 7,684 | 07報償費 | | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | 208 | 11役務費 | 264 | 12委託料 | 132 |
| 13使用料及び賃借料 | | 1,013 | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | | |
| | 17備品購入費 | 848 | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | | |
| | その他 | | | | 合計 | 10,149 | |

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 6 |
|------|---|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--|------------|-------------------|-----|------|------------|--|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 長寺地域総合センター | | | 担当者 | 中江 | |
| 事業区分 | 重点 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 平成 15 年度から | |
| 事業名(事項名) | 長寺地域総合センター(教育事業) | | | | 計画期間 | 令和 6 年度から | |
| 事業科目 | 歳出 | 3 款 | 1 項 | 2 目 | | 令和 8 年度まで | |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 甲良町学習塾設置要綱 | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標 2 | みんなが学び合う「せせらぎ甲良学」 | | | | |
| | 政策 | 政策 3 | 社会教育(生涯学習)を充実する | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策 2 | 地域や家庭における教育の充実 | | | | |
| | 重点PJ | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 8. | 次世代育成に向けた教育の展開 | | | | |
| 事業必要性/目的(経緯・現状・課題/何のために行うか) | 東小学校区の中学生対象に学習習慣の定着、低学力の克服及び高校進学等の進路保障の充実を図る。 | | | | | | |
| 事業内容(誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | 長寺あい・I塾 中学3年生は週2回、中学1・2年生は週1回1時間30分で行う。5月～2月の間で実施。講師は町内の大学生に依頼し、志望校への全員合格と学力不足による中途退学者の減少、卒業を目指す。 | | | | | | |
| 本年度における成果目標(可能な限り数値的な目標を記載) | 高校進学率100%を目指すとともに、中途退学者を出さず、全員卒業できるよう支援する。 | | | | | | |
| 特記事項 | 基本目標2 みんなが学び合う「せせらぎ甲良学」 政策2 学校教育を充実する 基本施策4 地域に開かれた学校づくり 基本施策5 人権教育の推進 | | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| | | | | | | | |
|--------------------|------|-----------------------------|----|--------------|-------|-----------|--|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | 152 | | 900 | 1,228 | 2,280 | |
| ※職員人件費(パートタイム以外)除く | 歳出内訳 | 主な特財内容 学校・家庭・地域連携協力推進事業費補助金 | | | | | |
| | | 01報酬 | | 07報償費 | 2,280 | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | | 12委託料 | |
| | | 13使用料及び賃借料 | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | |
| | | 17備品購入費 | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | |
| | その他 | | | | 合計 | 2,280 | |

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 7 |
|------|---|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | |
|---------------------------------|---|------------|---------------------|-----|------|-----------|--|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 長寺地域総合センター | | | 担当者 | 中江 | |
| 事業区分 | 重点 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 5 年度から | |
| 事業名(事項名) | 長寺地域総合センター(福祉事業) | | | | 計画期間 | 令和 6 年度から | |
| 事業科目 | 歳出 | 3 款 | 1 項 | 2 目 | | 令和 8 年度まで | |
| 根拠法令・条例・その他計画 | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標3 | 誰もが元気にいきいきと暮らせる地域社会 | | | | |
| | 政策 | 政策4 | 高齢者福祉を推進する | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策2 | 介護予防・生活支援サービスの充実 | | | | |
| | 重点PJ | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | | | | | | |
| 事業必要性/目的(経緯・現状・課題/何のために行うか) | 高齢者が年々増加している現状を踏まえ、身も心も豊かな健康な高齢者の育成が必要である。そのため、地域および人と人との繋がり、ふれあいを深めながら認知機能の向上を目指す。 | | | | | | |
| 事業内容(誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <p>コグニサイズ教室(認知症予防教室)</p> <p>対象: おおむね65歳以上を対象。</p> <p>実施: 週1回、1時間30分。</p> <p>教室は事業所に委嘱し、運動指導員1名と補助員1名が進行。</p> <p>認知機能を高める課題(宿題)に取り組みながら、効果的なエクササイズ(運動)で認知症予防を行う。</p> | | | | | | |
| 本年度における成果目標(可能な限り数値的な目標を記載) | 令和8年度目標 参加者数平均15名 高齢者のみの世帯など対象と思われる人に積極的に声かけをして参加を促し、閉じこもりや認知症の予防に努める。とりわけ認知症の疑いのある人は、保健福祉課と協同で訪問する。 | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位: 千円)

| | | | | | | | |
|---------|------|--------------|--------------------------|---------|-------|-----------|--|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | 231 | | 150 | 697 | 1,078 | |
| | 歳出内訳 | 主な特財内容 | 地域総合センター運営費等補助金(国庫: 3/4) | | | | |
| | | 01報酬 | | 07報償費 | 1,078 | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | | 12委託料 | |
| | | 13使用料及び賃借料 | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | |
| 17備品購入費 | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | | | |
| その他 | | | | 合計 | 1,078 | | |

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 8 |
|------|---|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|------------|-------------------|---|------|----|----|------|----|---|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 呉竹地域総合センター | | | 担当者 | 西 | | | | |
| 事業区分 | 重点 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 平成 | 15 | 年度から | | |
| 事業名(事項名) | 呉竹総合センター費(教育事業) | | | | 計画期間 | 令和 | 6 | 年度から | | |
| 事業科目 | 歳出 | 3 | 款 | 1 | | 項 | 3 | 目 | 令和 | 8 | 年度まで |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 甲良町学習支援教室実施要綱 | | | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標2 | みんなが学び合う「せせらぎ甲良学」 | | | | | | | |
| | 政策 | 政策3 | 社会教育(生涯学習)を充実する | | | | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策2 | 地域や家庭における教育の充実 | | | | | | | |
| | 重点PJ | | | | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 8. | 次世代育成に向けた教育の展開 | | | | | | | |
| 事業必要性/目的(経緯・現状・課題/何のために行うか) | 西学区の中学生を対象に学習習慣の定着、学習環境の提供、学力向上、進学支援を図る。 | | | | | | | | | |
| 事業内容(誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <p>学習支援教室</p> <p>5月～3月の間で火曜日と木曜日に実施。</p> <p>中学3年生は週1回か2回かを選択、中学1・2年生は週1回で時間はいずれも1回1時間30分。</p> <p>講師は主に町内の大学生。</p> | | | | | | | | | |
| 本年度における成果目標(可能な限り数値的な目標を記載) | 中1・2年生は学習習慣・学習環境の定着を図り学力向上を目指す。中3年生は志望高校への進学を実現させ、高校入学後も学習習慣が継続されるように学習支援する。 | | | | | | | | | |
| 特記事項 | 基本目標2 みんなが学び合う「せせらぎ甲良学」 政策2 学校教育を充実する 基本施策4 地域に開かれた学校づくり 基本施策5 人権教育の推進 | | | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| | | | | | | | |
|------------|---------|--------|----------------------|-------|-----------|-------|--|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | 107 | | 540 | 949 | 1,596 | |
| | 歳出内訳 | 主な特財内容 | 学校・家庭・地域連携協力推進事業費補助金 | | | | |
| | | 01報酬 | | 07報償費 | 1,596 | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | | 12委託料 | |
| 13使用料及び賃借料 | | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | | |
| | 17備品購入費 | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | | |
| | その他 | | | | 合計 | 1,596 | |

| | |
|------|---|
| 整理番号 | 9 |
|------|---|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | |
|---------------------------------|---|------------|---------------------|---|------|------|------|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 呉竹地域総合センター | | | 担当者 | 橋本 | |
| 事業区分 | 重点 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 5 | 年度から |
| 事業名(事項名) | 呉竹総合センター費(福祉事業) | | | | 計画期間 | 令和 6 | 年度から |
| 事業科目 | 歳出 | 3 | 款 | 1 | | 項 | 3 | 目 |
| 根拠法令・条例・その他計画 | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標3 | 誰もが元気にいきいきと暮らせる地域社会 | | | | |
| | 政策 | 政策4 | 高齢者福祉を推進する | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策2 | 介護予防・生活支援サービスの充実 | | | | |
| | 重点PJ | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | | | | | | |
| 事業必要性/目的(経緯・現状・課題/何のために行うか) | 町全体の高齢化が進み、支援が必要な高齢者が増加しているのが現状である。高齢者がより快適に生活できる環境づくりのためにも認知症予防教室を開催し、町民の介護予防の増進を図る。 | | | | | | |
| 事業内容(誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <p>コグニサイズ教室(認知症予防教室)</p> <p>毎週月曜日に実施。</p> <p>おおむね65歳以上の町民が対象であり、時間は1回1時間30分。</p> <p>脳トレと運動を組み合わせた認知症予防運動(コグニサイズ)を取り入れ、認知機能の向上を目指す。</p> <p>教室は事業所に委嘱し、運動指導員1名と補助員1名が教室を進行する。</p> | | | | | | |
| 本年度における成果目標(可能な限り数値的な目標を記載) | 令和8年度目標 教室 参加人数10名 西学区の各字へ出前教室を実施するなど積極的に教室をPRし、一人でも多くの町民に声かけをして参加を促す。参加を継続していただけるよう支援を行う。 | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位:千円)

| | | | | | | | |
|-------|------------|--------|-------------------------|-------|-----------|-------|--|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | 309 | | 150 | 619 | 1,078 | |
| | 歳出内訳 | 主な特財内容 | 地域総合センター運営費等補助金(国庫:3/4) | | | | |
| | | 01報酬 | | 07報償費 | 1,078 | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | | 12委託料 | |
| | 13使用料及び賃借料 | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | | |
| | 17備品購入費 | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | | |
| | その他 | | | | 合計 | 1,078 | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 10 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|-----------------------------|-----|------|-----------|--|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 保健福祉課 | | | 担当者 | 奥 | |
| 事業区分 | 新規 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 8 年度から | |
| 事業名(事項名) | 居宅介護支援事業所介護予防支援補助金 | | | | 計画期間 | 令和 8 年度から | |
| 事業科目 | 歳出 | 3 款 | 1 項 | 4 目 | | 令和 年度まで | |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 甲良町居宅介護支援事業所介護予防支援補助金交付要綱 | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標3 | 誰もが元気にいきいきと暮らせる地域社会 | | | | |
| | 政策 | 政策4 | 高齢者福祉を推進する | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策3 | 介護予防サービスの適正な利用と介護保険制度の適正な運営 | | | | |
| | 重点PJ | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 6. | 健康で幸せな生活を送るための環境整備 | | | | |
| 事業必要性/目的 (経緯・現状・課題/何のために行うか) | <p>要支援認定者が介護保険サービスを利用するために必要な介護予防支援計画の作成を担う介護支援専門員の人材を確保することを目的とする。</p> <p>要支援認定者の介護予防支援を実施するためには介護支援専門員が必要である。しかし要支援認定者に対する報酬が安価であることから、甲良町で介護支援専門員の確保が困難な場合、居宅介護支援事業所で介護予防支援を実施してくれる可能性は低い又ははない状況である。そのため介護予防支援を実施する居宅介護支援事業所に対して補助金を交付する。</p> | | | | | | |
| 事業内容 (誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <p>交付対象：指定介護予防支援を実施する事業者 補助金の額：甲良町の介護予防支援計画1件あたり5,000円</p> <p>[参考] 甲良町要支援認定者数：47件(令和7年7月31日時点) 介護予防支援費請求件数：17件(令和7年7月請求分)</p> | | | | | | |
| 本年度における成果目標 (可能な限り数値的な目標を記載) | 介護予防支援を担う介護支援専門員を確保することで、要支援認定者が介護保険サービスを安定的に利用できること。 | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| | | | | | | | |
|------------|--------|--------|--------------|-------|-----------|-------|--|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | | | | 85 | 85 | |
| | 主な特財内容 | | | | | | |
| | 歳出内訳 | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | | 12委託料 | |
| 13使用料及び賃借料 | | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | | |
| 17備品購入費 | | | 18負担金補助及び交付金 | 85 | 19扶助費 | | |
| | その他 | | | | 合計 | 85 | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 11 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | |
|---------------------------------|---|-------|----------------------------|-----|------|-----------|--|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 保健福祉課 | | | 担当者 | 吉村 | |
| 事業区分 | 新規 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 8 年度から | |
| 事業名(事項名) | RSウイルスワクチン予防接種 | | | | 計画期間 | 令和 8 年度から | |
| 事業科目 | 歳出 | 4 款 | 1 項 | 2 目 | | 令和 年度まで | |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 予防接種法、甲良町予防接種実施要綱(要綱を改正しRSウイルス母子免疫ワクチンを追加予定) | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標3 | 誰もが元気にいきいきと暮らせる地域社会 | | | | |
| | 政策 | 政策2 | 健康(保健・医療)を推進する | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策2 | 母子保健事業の充実 | | | | |
| | 重点PJ | 重点③ | 「希望をかなえる」結婚・出産・子育て支援と教育の充実 | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | | | | | | |
| 事業必要性/目的(経緯・現状・課題/何のために行うか) | RSウイルスワクチン予防接種が令和8年度から定期接種化される見通しである。予防接種法第5条で定期接種は市町村長が実施するものとされているため実施する必要がある。 | | | | | | |
| 事業内容(誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <p>接種を希望する者は、予防接種の事業主体である甲良町から委託された医療機関で自己負担額を支払い接種する。</p> <p>RSウイルス感染症は上気道炎、細気管支炎、肺炎などの下気管支炎まで多様な症状を呈する感染症であり乳児の間に罹患すると重症化しやすいため、出生後のみならず出産前の母体内にいる時から対処するため妊娠中の母体にワクチンを注射する。</p> <p>①町は医療機関と予防接種について委託契約を締結する。 ②対象者(妊娠中の女性)に本ワクチン予防接種を案内する。 ③接種希望者は、医療機関にてワクチンを接種する。 ④医療機関から町へ、ワクチン接種費用が請求される。</p> | | | | | | |
| 本年度における成果目標(可能な限り数値的な目標を記載) | 対象者に個別通知することにより、接種率80%を目指す。 | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位:千円)

| | | | | | | | |
|------------|--------|--------|--------------|-------|-----------|-------|-----|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | | | | 502 | 502 | |
| | 主な特財内容 | | | | | | |
| | 歳出内訳 | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | 4 | 12委託料 | 498 |
| 13使用料及び賃借料 | | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | | |
| 17備品購入費 | | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | | |
| | その他 | | | | 合計 | 502 | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 12 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | |
|---|--|--------|---------------------------------|-----|------|------------|--|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 住民人権課 | | | 担当者 | 森 | |
| 事業区分 | 重点 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 6 年度から | |
| 事業名(事項名) | 一般廃棄物処理事業 | | | | 計画期間 | 令和 6 年度から | |
| 事業科目 | 歳出 | 4 款 | 2 項 | 1 目 | | 令和 13 年度まで | |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律・甲良町廃棄物の処理及び清掃に関する条例 下水道の整備等に伴う一般廃棄物処理業等の合理化に関する特別措置法 | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標 4 | 定住を支える確かな基盤と環境を持つ町 | | | | |
| | 政策 | 政策 2 | 環境衛生を大切にする | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策 1 | ごみ減量対策の推進 | | | | |
| | 重点PJ | 重点④ | 時代に合った自治を進め、「便利で居心地が良い暮らし」を推進する | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 9. | 持続発展的な集落運営組織の構築 | | | | |
| 事業必要性/目的 (経緯・現状・課題/何のために行うか) | 町内で発生する一般廃棄物は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律等に基づき、適正な処理を実施しなければならない。 排出量の削減を継続的に進めていく必要がある。 | | | | | | |
| 事業内容 (誰・何を対象にするか/ どのような手段・手法で行うか) | ①資源ごみ収集運搬業務【合特事業】 年3回の古着回収 ③不法投棄監視・収集運搬業務【合特事業】 月2回の不法投棄監視・収集 ⑤廃蛍光管運搬処理業務 家庭から出る使用済蛍光灯を処分する。 ⑦空きびん処理業務 空きびんを分別し、処理施設へ搬入する。 ⑨草・木くず処理業務 家庭及び自治会清掃等から出る 刈草・剪定枝等を処分する。 ⑩水質検査業務【合特事業】 町内河川の水質測定・分析 ②特殊廃棄物処理業務【合特事業】 年3回のがれきり類等回収 ④粗大ごみ拠点回収(金属・非金属) 粗大ごみを各字につき1回ずつ回収 ⑥一般廃棄物収集運搬業務(ステーション方式) 家庭から出る可燃ごみ・不燃ごみの回収 ⑧小型家電処理業務 家庭から出る使用済小型家電を処分する。 ⑩動物死骸処理業務 へい死動物の運搬処理(小型・中型・大型) その他、各課において実施している合理化事業計画に基づく支援業務 | | | | | | |
| 本年度における 成果目標 (可能な限り数値的な目標を記載) | 令和8年度 甲良町1人1日あたりのごみ排出量 634g(目標値) (彦根愛知犬上地域一般廃棄物処理基本計画) 令和13年度に、令和元年度実績値から15%の減量(1人1日あたり最終目標) 甲良町：元年度709g→13年度594g | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| | | | | | | | |
|------------|----------|--------|--------------|-------|-----------|--------|--------|
| 事業費 内訳 | 歳入 内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | | | | 57,273 | 57,273 | |
| | 主な特財内容 | | | | | | |
| | 歳出 内訳 | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | 7 |
| | | 10需用費 | 340 | 11役務費 | | 12委託料 | 56,926 |
| 13使用料及び賃借料 | | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | | |
| 17備品購入費 | | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | | |
| | その他 | | | | 合計 | 57,273 | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 13 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | |
|---|--|--------|---------------------------------|-----|------|-------|------|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 住民人権課 | | | 担当者 | 森 | |
| 事業区分 | 重点 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 6 | 年度から |
| 事業名(事項名) | 粗大ごみ戸別回収事業 | | | | 計画期間 | 令和 6 | 年度から |
| 事業科目 | 歳出 | 4 款 | 2 項 | 1 目 | | 令和 10 | 年度まで |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律・甲良町廃棄物の処理及び清掃に関する条例 下水道の整備等に伴う一般廃棄物処理業等の合理化に関する特別措置法 甲良町手数料徴収条例 | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標 4 | 定住を支える確かな基盤と環境を持つ町 | | | | |
| | 政策 | 政策 2 | 環境衛生を大切にする | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策 1 | ごみ減量対策の推進 | | | | |
| | 重点PJ | 重点④ | 時代に合った自治を進め、「便利で居心地が良い暮らし」を推進する | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 5. | 定住を支える基盤の確保 | | | | |
| 事業必要性/目的 (経緯・現状・課題/何のために行うか) | 粗大ごみについては、拠点回収として金属・非金属の別で各字年1回ずつ実施している。粗大ごみ排出量の削減と、住民の排出機会を増やすことを目的に令和6年度10月から戸別回収の受付を開始した。当該事業の令和7年度拠点回収への影響を確認する必要がある、今年度も事業を継続する。 | | | | | | |
| 事業内容 (誰・何を対象にするか/ どのような手段・手法で行うか) | 月3回(第1月曜、第3月曜、第3土曜)回収機会を設け、排出申込者から粗大ごみ1個につき1,000円の手数料を徴収し、排出用のシールを渡す。当該シールを排出物に貼り付け、申込者の自宅敷地内の道路沿いに置いてもらい、回収業者が申込のあった家庭を巡回して回収するもの。 回収可能な粗大ごみは、町内の家庭から排出される粗大ごみを対象としており、対象者は町民を基本としている。 当該事業の継続的な利用促進のため広報やHP等での啓発も合わせて行う。 | | | | | | |
| 本年度における成果目標 (可能な限り数値的な目標を記載) | 回収日1日あたりの申し込み件数3件以上、ひと月あたり排出ごみ数量10個以上を目指す。家具などを積極的に戸別回収で出してもらうことで、拠点回収でのかさ減、ひいては委託費の削減につなげる。 | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| | | | | | | | |
|------------------------|------|------------|----|--------------|-------|-----------|------------------------------|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | | | 120 | 1,897 | 2,017 | |
| ※職員人件費 (パートタイム以外)除く | 歳出内訳 | 主な特財内容 | | | | | 戸別回収手数料月10個×1,000円×12月=120千円 |
| | | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | | 12委託料 | 2,017 |
| | | 13使用料及び賃借料 | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | |
| | | 17備品購入費 | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | |
| | その他 | | | | 合計 | 2,017 | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 14 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|-------|--------------------------|---|------|----|---|------|----|---|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 産業課 | | | 担当者 | 西澤 | | | | |
| 事業区分 | 新規 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 | 8 | 年度から | | |
| 事業名(事項名) | 共同作業所補助金 | | | | 計画期間 | 令和 | 8 | 年度から | | |
| 事業科目 | 歳出 | 6 | 款 | 1 | | 項 | 3 | 目 | 令和 | 8 | 年度まで |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 共同作業所補助金交付要綱 | | | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標1 | 農業・農村を活かす産業振興・雇用創造 | | | | | | | |
| | 政策 | 政策1 | 農業を振興する | | | | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策1 | 集落農業の再構築、集落営農組織・認定農業者の育成 | | | | | | | |
| | 重点PJ | | | | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 2. | 地域活性化のための産業振興と雇用創出 | | | | | | | |
| 事業必要性/目的(経緯・現状・課題/何のために行うか) | 共同作業所は、乾燥調製、選別、加工等を共同で行う拠点であるが、設置から年数が経過した機械が多く、早期の対策が求められている。多額の修繕費の負担が見込まれるため補助をおこなうもの。 | | | | | | | | | |
| 事業内容(誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <p>共同作業所が行う機械の修繕に対し、予算の範囲内で補助金を交付する。</p> <p>補助対象事業 共同作業所に設置されている機械の修繕</p> <p>補助対象者 農業者で構成される団体等で、共同作業所を管理・運営する者</p> <p>補助内容 修繕に要する経費の一部を補助</p> | | | | | | | | | |
| 本年度における成果目標(可能な限り数値的な目標を記載) | 共同作業所に設置されている機械の安定的な稼働 | | | | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| | | | | | | | |
|------------|--------|--------|--------------|-------|-----------|-------|--|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | | | | 1,228 | 1,228 | |
| | 主な特財内容 | | | | | | |
| | 歳出内訳 | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | | 12委託料 | |
| 13使用料及び賃借料 | | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | | |
| 17備品購入費 | | | 18負担金補助及び交付金 | 1,228 | 19扶助費 | | |
| | その他 | | | | 合計 | 1,228 | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 15 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|-----------------------|---|------|----|---|------|----|---|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 産業課 | | | 担当者 | 沖野 | | | | |
| 事業区分 | 重点(新規) | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 | 8 | 年度から | | |
| 事業名(事項名) | 甲良町イベント事業委託 | | | | 計画期間 | 令和 | 8 | 年度から | | |
| 事業科目 | 歳出 | 7 | 款 | 1 | | 項 | 3 | 目 | 令和 | 8 | 年度まで |
| 根拠法令・条例・その他計画 | | | | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標1 | 農業・農村を活かす産業振興・雇用創造 | | | | | | | |
| | 政策 | 政策3 | 観光を振興する | | | | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策3 | 観光PR、イベント企画 | | | | | | | |
| | 重点PJ | | | | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 10. | 住民の誇りの醸成に向けた町財産の継承と活用 | | | | | | | |
| 事業必要性/目的 (経緯・現状・課題/何のために行うか) | 令和7年度に実施した町制70周年記念イベント「こうら超まつり」を引き続き実施する。近年、酷暑となっている夏を避けて、令和8年度においても秋ごろ(10月～11月)を開催予定とし、2026年の大河ドラマ「豊臣兄弟」で、藤堂高虎公が登場することから、出生地である甲良町としても対外的にPRする場とする。 | | | | | | | | | |
| 事業内容 (誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | 行政、商工会、観光協会等で実行委員会を立ち上げる。 会場：イベントは甲良町役場横駐車場or中学校グラウンド 時期：10月～11月のうち1日(秋の予定) 町制70周年記念イベントの流れを基本として、より町外のひとに向けての内容とする。 内容：ステージイベント…和太鼓の演奏、甲冑隊行列、江州音頭披露、打上げ花火など 屋台・露店…各字からの出店、関連団体からの出店、キッチンカー等 | | | | | | | | | |
| 本年度における成果目標 (可能な限り数値的な目標を記載) | 町内外からの来場者数3千人を目指す。 | | | | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--------|------------|--------------|---------|-------|-----------|-------|
| 事業費内訳 ※職員人件費(パートタイム以外)除く | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | | | | 4,000 | 4,000 | |
| | 主な特財内容 | | | | | | |
| | 歳出内訳 | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | | 12委託料 | 4,000 |
| | | 13使用料及び賃借料 | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | |
| 17備品購入費 | | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | | |
| その他 | | | | 合計 | 4,000 | | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 16 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--------|-----------------------|--------|------|-----------|--|--|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 産業課 | | | 担当者 | 沖野 | | |
| 事業区分 | 重点(新規) | 会計 | | 01一般会計 | 開始年度 | 令和 8 年度から | | |
| 事業名(事項名) | 甲良町観光協会補助金(地域イベント助成分) | | | | 計画期間 | 令和 8 年度から | | |
| 事業科目 | 歳出 | 7 款 | 1 項 | 3 目 | | 令和 8 年度まで | | |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 甲良町観光協会補助金交付要綱 | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標 1 | 農業・農村を活かす産業振興・雇用創造 | | | | | |
| | 政策 | 政策 3 | 観光を振興する | | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策 3 | 観光PR、イベント企画 | | | | | |
| | 重点PJ | | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 10. | 住民の誇りの醸成に向けた町財産の継承と活用 | | | | | |
| 事業必要性/目的(経緯・現状・課題/何のために行うか) | 2026年の大河ドラマ「豊臣兄弟」で、藤堂高虎公がクローズアップされることから、出生地であることを対外的にアピールし、観光客の取り込み、関係人口の創出を狙うために高虎役の俳優を招き、トークイベントが開催される。4月下旬に在士で開催される「藤まつり」と並行して開催することで、より一層の観光PRとなるため、その経費を補助する。 | | | | | | | |
| 事業内容(誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <p>甲良町観光協会、藤堂高虎公顕彰会、甲良町、県観光振興局、NHK大津局が連携して実施する。</p> <p>補助対象：甲良町観光協会 集客対象：町民、大河ドラマ・歴史ファン、観光客 会場：甲良町公民館2階 多目的ホール(トークイベント) 在士八幡神社 境内(藤まつりゲスト出演) 時期：4月下旬～5月初旬内の1日 内容：午前中は「高虎公藤まつり」にゲスト出演。 午後は公民館多目的ホールでトークイベントを実施。</p> | | | | | | | |
| 本年度における成果目標(可能な限り数値的な目標を記載) | 例年にはないトークイベントの開催により、観光に対する話題性を創出し、本町への関心と認知度の向上を図る。 | | | | | | | |
| 特記事項 | 観光協会補助金に上乗せして支出する。 | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| | | | | | | | |
|------------|--------|--------|--------------|-------|-----------|-------|--|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | | | | 5,500 | 5,500 | |
| | 主な特財内容 | | | | | | |
| | 歳出内訳 | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | | 12委託料 | |
| 13使用料及び賃借料 | | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | | |
| 17備品購入費 | | | 18負担金補助及び交付金 | 5,500 | 19扶助費 | | |
| その他 | | | | | 合計 | 5,500 | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 17 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|-----------------------|---|------|----|---|------|----|---|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 産業課 | | | 担当者 | 沖野 | | | | |
| 事業区分 | 重点(新規) | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 | 8 | 年度から | | |
| 事業名(事項名) | 観光振興事業費補助金 | | | | 計画期間 | 令和 | 8 | 年度から | | |
| 事業科目 | 歳出 | 7 | 款 | 1 | | 項 | 3 | 目 | 令和 | 8 | 年度まで |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 観光振興事業費補助金交付要綱 | | | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標1 | 農業・農村を活かす産業振興・雇用創造 | | | | | | | |
| | 政策 | 政策3 | 観光を振興する | | | | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策3 | 観光PR、イベント企画 | | | | | | | |
| | 重点PJ | | | | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 10. | 住民の誇りの醸成に向けた町財産の継承と活用 | | | | | | | |
| 事業必要性/目的 (経緯・現状・課題/何のために行うか) | 2026年のNHK大河ドラマ「豊臣兄弟!」の主人公、豊臣秀長の右腕として藤堂高虎公がクローズアップされることから、観光客の来町が見込まれるが、現状の運営体制では人件費等の捻出が困難で閉館状態にある。 在土区、藤堂高虎の発信拠点である当館を平常開館とするべく、藤堂高虎公顕彰会へ補助するもの。 | | | | | | | | | |
| 事業内容 (誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <p>(1) 管理・観光PR事業 観光案内：藤堂高虎に関する説明および甲良町内の観光名所案内。 施設管理：藤堂高虎ふるさと館「和の家」およびその周辺の管理、清掃等を随時行う。</p> <p>(2) PR商品開発 甲良町のPR商品開発：藤堂高虎公および甲良町をPRするための商材、商品の開発</p> <p>(3) 開館運営 ① 日報の作成(開館時間、担当者、来場者数、業務内容、売上、その他必要事項等) ② 来館につながる広告、宣伝等 ③ 商品の仕入、販売等</p> <p>補助対象者 一般社団法人 藤堂高虎公顕彰会</p> | | | | | | | | | |
| 本年度における成果目標 (可能な限り数値的な目標を記載) | 藤堂高虎公の知名度アップ | | | | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| | | | | | | | |
|------------|--------|--------|--------------|-------|-----------|-------|--|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | | | | 1,587 | 1,587 | |
| | 主な特財内容 | | | | | | |
| | 歳出内訳 | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | | 12委託料 | |
| 13使用料及び賃借料 | | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | | |
| 17備品購入費 | | | 18負担金補助及び交付金 | 1,587 | 19扶助費 | | |
| その他 | | | | 合計 | 1,587 | | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 19 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--------|--------------------|-----|------|-------|------|--|
| 1. 事業概要 | | 担当課 | 建設水道課 | | | 担当者 | 内田 | |
| 事業区分 | 重点 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 平成 30 | 年度から | |
| 事業名(事項名) | 社会資本整備交付金事業(道路関係【防災・安全】) | | | | 計画期間 | 令和 30 | 年度から | |
| 事業科目 | 歳出 | 8 款 | 2 項 | 3 目 | | 令和 9 | 年度まで | |
| 根拠法令・条例・その他計画 | ・社会資本総合整備計画(特定計画・道路法第29条(道路の構造の原則)第42条(道路の維持又は修繕)・道路構造令(技術的基準)・道路法施行規則(第4条の5の5 近接目視による5年に1度の点検) | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標 4 | 定住を支える確かな基盤と環境を持つ町 | | | | | |
| | 政策 | 政策 4 | 道路・公共交通を整備する | | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策 2 | 町道等の整備 | | | | | |
| | 重点PJ | | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 5. | 定住を支える基盤の確保 | | | | | |
| 事業必要性/目的(経緯・現状・課題/何のために行うか) | 道路施設(舗装、橋梁、付属物)を適切に維持管理することにより、町民の命と暮らしを守り、道路の安全かつ円滑な交通を確保する。 | | | | | | | |
| 事業内容(誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <p>【制度の内容】 社会資本整備総合交付金は平成25年度より、防災・安全対策によりインフラ再構築(老朽化対策、事前防災、減災対策)および生活空間の安全確保の取り組みを集中的に支援され現在も継続して交付金制度を活用している。交付金とは特定の目的をもって交付されるものであり本町においても長寿命化計画(老朽化対策)を作成し事業を実施している状況である。</p> <p>【計画策定状況】 橋梁：令和5年度橋梁長寿命化修繕計画 令和4年度橋梁点検 道路舗装：令和6年度路面性状調査(損傷・劣化等)、令和6年度舗装修繕計画 道路付属物：令和1年度 点検 令和2年度 道路付属物修繕計画 通学路対策：令和4年度 甲良町通学路交通安全プログラム 【協議会により見直し】</p> <p>【現在施設の状況】 道路：町道 1級 5路線 2級 12路線 その他 355路線 実延長約107km [R6.3.31] 橋梁：町道部72橋</p> <p>【今後の対策】 道路：路面損傷・劣化により修繕が必要な路線から事業を実施して維持管理に 取り組み、管理瑕疵を防止 橋梁：橋梁長寿命化修繕計画に基づく計画的な事業実施 通学路対策：甲良町通学路交通安全プログラムに基づく対策実施</p> | | | | | | | |
| 本年度における成果目標(可能な限り数値的な目標を記載) | 交付金を活用して道路施設の再構築を行い、正常な施設形態を確保することを成果とする。 舗装修繕：令和8年度は2路線を整備 通学路対策：【令和4年度】で補助完了 | | | | | | | |
| 特記事項 | <ul style="list-style-type: none"> 道路舗装路面性状調査(損傷・劣化等)および令和6年度道路修繕計画に基づき、道路修繕計画の見直しにより修繕を行う。 交付金の要望については積極的に行うが、この数年は当初内示割り当てが要望額に満たしていない。 | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| | | | | | | | |
|--------------------|---------|------------------------------|--------------|---------|--------|-----------|-------|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | 12,064 | 9,800 | | 686 | 22,550 | |
| ※職員人件費(パートタイム以外)除く | 歳出内訳 | 主な特財内容 | | | | | |
| | | 社会資本整備総合交付金(防災・安全交付金) 過疎債 | | | | | |
| | | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | | 12委託料 | 6,050 |
| | | 13使用料及び賃借料 | | 14工事請負費 | 16,500 | 16公有財産購入費 | |
| | 17備品購入費 | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | | |
| | その他 | | | | 合計 | 22,550 | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 20 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|-------|--------------------------------|---|------|----|---|------|----|----|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 建設水道課 | | | 担当者 | 高橋 | | | | |
| 事業区分 | 重点 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 | 7 | 年度から | | |
| 事業名(事項名) | 住宅新築資金等回収事業(弁護士委任) | | | | 計画期間 | 令和 | 7 | 年度から | | |
| 事業科目 | 歳出 | 8 | 款 | 4 | | 項 | 2 | 目 | 令和 | 10 | 年度まで |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 甲良町住宅新築資金等貸付条例(令和3年6月18日廃止) | | | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標5 | 持続性ある町政と開かれたまちづくり | | | | | | | |
| | 政策 | 政策1 | 健全な行財政運営を推進する | | | | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策3 | 自主財源の確保 | | | | | | | |
| | 重点PJ | 重点② | 新しい人の流れを作るために「魅力ある住環境」を整備・発信する | | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | | | | | | | | | |
| 事業必要性/目的(経緯・現状・課題/何のために行うか) | 甲良町住宅新築資金等貸付条例に基づき、住環境の整備改善を目的として、当該地域にかかる住宅の新築、改修または住宅の用に供する土地の取得について必要な資金の貸付を行った。貸付事業は終了したが、償還期間の最終が令和元年9月であり、回収業務が残っている。また、計画通り償還していない債務者の貸付金回収を図る。 | | | | | | | | | |
| 事業内容(誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <p>【制度の内容】 住宅新築資金貸付事業は、住宅の新築若しくは改修又は住宅の用に供する土地の取得について必要な資金の貸付を行う地方公共団体に対し国が補助する制度。 (国の助成：1/4の補助、政府資金による地方債(充当率：100%))</p> <p>【未償還件数】(令和7年10月31日現在) ・新築、改修資金：28件(内：和解・分納 14件、判決(勝訴) 6件、その他 8件) ・持家資金：2件(内：和解・分納 2件)</p> <p>【現在の状況】 平成31年度から悪質な滞納者や回収困難な債務者等順位付けをし、新築資金等貸付事業の回収業務を弁護士委託している。令和3年度後半から、訴訟案件について終結する案件も出てきたが、町が勝訴となった案件についての対応が課題となっている。</p> <p>【今後の対策】 令和2年5月に締結した弁護士委任基本契約(民事)に加え、令和7年7月に財産調査、強制執行等に関する弁護士委任基本契約を新たに締結した。この基本契約を基に、勝訴案件に対して弁護士委任を進めていき、議会と協議しながら強制執行等を含めた対応により、早期終結に向け継続して取り組んでいく。</p> | | | | | | | | | |
| 本年度における成果目標(可能な限り数値的な目標を記載) | 勝訴案件未納者 6件の終結 | | | | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| | | | | | | | |
|-------|------------|--------|--------------|-------|-----------|-------|--------------------------------------|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | 2,106 | | | 702 | 2,808 | |
| | 歳出内訳 | 主な特財内容 | | | | | 住宅新築資金貸付助成事業補助金 補助率 3/4(国：1/2 県：1/4) |
| | | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | 4 |
| | | 10需用費 | 6 | 11役務費 | | 12委託料 | 2,038 |
| | 13使用料及び賃借料 | 5 | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | | |
| | 17備品購入費 | | 18負担金補助及び交付金 | 14 | 19扶助費 | | |
| | その他(人件費) | 738 | | | 合計 | 2,808 | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 21 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--------|------------------------------|-----|------|------------|-----|--|
| 1. 事業概要 | | 担当課 | 建設水道課 | | | 担当者 | 佐々野 | |
| 事業区分 | 重点 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 6 年度から | | |
| 事業名(事項名) | 住宅対策事業(宅地用地確保事業) | | | | 計画期間 | 令和 6 年度から | | |
| 事業科目 | 歳出 | 8 款 | 4 項 | 3 目 | | 令和 11 年度まで | | |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 滋賀県都市計画法に基づく開発許可制度の取扱基準、第4次甲良町総合計画、甲良町国土利用計画、甲良町マスタープラン、甲良町空家等対策計画、農業復興地域の整備に関する法律 | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標 4 | 定住を支える確かな基盤と環境を持つ町 | | | | | |
| | 政策 | 政策 6 | 居住環境を整備する | | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策 1 | 良好な居住環境の確保 | | | | | |
| | 重点PJ | 重点① | 若い世代の定住・移住につながる「魅力的な雇用」を創出する | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 5. | 定住を支える基盤の確保 | | | | | |
| 事業必要性/目的(経緯・現状・課題/何のために行うか) | 甲良町では滋賀県内で最も人口減少率が高く、少子高齢化の傾向が顕著に見られる。また、転出状況についても非常に多い状態が続いており、転出理由の一つに「町内に住宅用地がない」ことがあげられていることから今後の著しい人口減少を防ぐために、移住・定住促進のための住宅用地開発を行う。 | | | | | | | |
| 事業内容(誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <p>令和6年度事業にてコンサルによる町内での土地利用状況や法規制、道路・交通状況、施設分布状況、住宅需要などから宅地開発候補地の選定を行いました。令和7年度では、農振除外手続きに向けての資料収集ならびに資料作成を行いました。令和8年度では開発許可申請に伴い農振除外手続き及び地元協議を進める必要があるため、開発に係る必要な資料作成を行う。また、今後の開発申請において資料作成・基本設計・測量業務についてはコンサル業者を選定する。</p> <p>■開発申請に必要な資料作成業務(設計・測量委託)単年又は複数年契約</p> <ul style="list-style-type: none"> 甲良町住宅用地開発事業基本設計業務委託 48,000,000円(基本設計・測量業務) <p>■用地取得必要経費(第1工区 土地9箇所、建物1箇所)</p> <ul style="list-style-type: none"> 不動産鑑定委託 所有権移転経費 用地取得費用 土地改良決裁金 | | | | | | | |
| 本年度における成果目標(可能な限り数値的な目標を記載) | 宅地造成に係る開発申請ができるように資料の作成 | | | | | | | |
| 特記事項 | 債務負担行為の設定(設計・測量発注)令和7年～令和8年 48,000千円 事業実施にあたっては、県の農政部局及び住宅施策担当部局との協議が必要。 | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位:千円)

| | | | | | | | |
|------------|--------|--------|--------------|-------|-----------|--------|--------|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | | | | 34,943 | 34,943 | |
| | 主な特財内容 | | | | | | |
| | 歳出内訳 | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | 10 |
| | | 10需用費 | 104 | 11役務費 | | 12委託料 | 34,829 |
| 13使用料及び賃借料 | | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | | |
| 17備品購入費 | | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | | |
| その他 | | | | | 合計 | 34,943 | |

※職員人件費(パートタイム以外)除く

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 22 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--------|--------------------|-----|------|------|------|--|
| 1. 事業概要 | | 担当課 | 総務課 | | | 担当者 | 村田 | |
| 事業区分 | 重点(新規) | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 7 | 年度から | |
| 事業名(事項名) | (仮称) 甲良町防災センター整備基本構想・基本計画策定支援業務 | | | | 計画期間 | 令和 8 | 年度から | |
| 事業科目 | 歳出 | 9 款 | 1 項 | 3 目 | | 令和 9 | 年度まで | |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 甲良町地域防災計画、第四次甲良町総合計画 | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標 4 | 定住を支える確かな基盤と環境を持つ町 | | | | | |
| | 政策 | 政策 3 | 防災・生活安全を推進する | | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策 2 | 防災体制の整備 | | | | | |
| | 重点PJ | | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 5. | 定住を支える基盤の確保 | | | | | |
| 事業必要性/目的 (経緯・現状・課題/何のために行うか) | 甲良町地域防災計画においては、災害対応を迅速かつ的確に実施するための拠点を整備するものとされ、施設に必要な通信機器や資機材整備に努めるものされている。従前、災害対応のための災害対策本部は役場本庁舎に設置しているが、昨今日本各地で発生する多様な災害への対応、また、災害時においても町行政を停滞させず業務を継続するためには現在の本庁舎の老朽化及び狭隘化の状況では、その役割が果たしきれない恐れがある。このため、(仮称) 甲良町防災センターを整備するにあたり、防災センター機能と本庁舎機能を合わせて整備することの可能性と必要性についても調査し、本町に必要な施設整備計画を策定するもの。 | | | | | | | |
| 事業内容 (誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <p>■以下の内容を整理し、(仮称) 甲良町防災センター整備基本構想・基本計画を策定する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 防災センターの敷地妥当性調査 2. 甲良町本庁舎の現状調査及び課題の整理 3. 公用施設整備における先行事例の収集・整理、事業手法の検討 4. 整備にあたっての基本理念・基本方針の検討 5. (仮称) 甲良町防災センターに求める機能・規模 6. 事業スケジュールの検討 7. 概算事業費及び財源検 8. 住民説明会の開催 9. 基本構想・基本計画(案)の作成 <p>■スケジュール</p> <p>R8.4 プロポーザル公告 R8.5 プロポーザル実施 R8.6 契約・事業開始 R9.9 基本構想・基本計画決定予定</p> | | | | | | | |
| 本年度における成果目標 (可能な限り数値的な目標を記載) | 基本構想(案)策定 | | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| | | | | | | | |
|------------|--------|--------|--------------|-------|-----------|--------|--------|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | | | | 19,855 | 19,855 | |
| | 主な特財内容 | | | | | | |
| | 歳出内訳 | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | | 12委託料 | 19,855 |
| 13使用料及び賃借料 | | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | | |
| 17備品購入費 | | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | | |
| | その他 | | | | 合計 | 19,855 | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 23 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|--------------------|---|------|----|---|------|----|---|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 総務課 | | | 担当者 | 山崎 | | | | |
| 事業区分 | 新規 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 | 8 | 年度から | | |
| 事業名(事項名) | 災害時用公衆電話設置事業 | | | | 計画期間 | 令和 | 8 | 年度から | | |
| 事業科目 | 歳出 | 9 | 款 | 1 | | 項 | 3 | 目 | 令和 | 8 | 年度まで |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 甲良町地域防災計画・電気通信事業法 | | | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標4 | 定住を支える確かな基盤と環境を持つ町 | | | | | | | |
| | 政策 | 政策3 | 防災・生活安全を推進する | | | | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策2 | 防災体制の整備 | | | | | | | |
| | 重点PJ | | | | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 5. | 定住を支える基盤の確保 | | | | | | | |
| 事業必要性/目的 (経緯・現状・課題/何のために行うか) | <p>【経緯】現在、甲良町における指定避難所、福祉避難所の計8施設を指定している。災害時の通信手段が確保できていない状況にある。</p> <p>【目的】災害時には個々の携帯電話について使用が制限されることが予想される。そのため、通信手段の確保のため被災者が無料で使用できる災害時用公衆電話（事前設置型特設公衆電話）を設置することを目的とする。</p> | | | | | | | | | |
| 事業内容 (誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <ul style="list-style-type: none"> 事前に電話回線を敷設する。 発災時に電話機を接続し、緊急手段として活用する。 <p>スケジュール</p> <ul style="list-style-type: none"> 令和7年度 避難所8施設の設置箇所調査（無料：NTT西日本）…3月実施予定 令和8年度 災害時用公衆電話設置事業の開始 <ul style="list-style-type: none"> 6月 県への交付申請・協議 入札 7月～8月 両小学校・中学校施設設置 9月 公民館・両センター・保健福祉センター設置 10月 甲良養護学校設置 11月 事業終了 ・ 運用開始 <p>総事業費：282千円（27,500円/箇所）</p> | | | | | | | | | |
| 本年度における成果目標 (可能な限り数値的な目標を記載) | 甲良町地域防災計画ある指定避難所7施設と福祉避難所1施設の8施設に設置し通信手段を確保する。 | | | | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| | | | | | | | |
|------------|---------|--------|--------------|-----------|-----------|-------|--|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | 140 | | | 142 | 282 | |
| | 歳出内訳 | 主な特財内容 | | 県単独事業：1/2 | | | |
| | | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | 222 | 11役務費 | 60 | 12委託料 | |
| 13使用料及び賃借料 | | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | | |
| | 17備品購入費 | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | | |
| | その他 | | | | 合計 | 282 | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 24 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|----------------|--------------------|------|-----------|-----------|--|-------|--------|------------|--|--|--|--|--|--|--------|----------|---------|------|--------|--|--|--|------|------|--|--|--|--|--|-------|-------|----------------|--|--|--|--|--|--|-----|--------------|--|--|--|--|--|--|-----|-----------|----|--|-----------|--|--|--|----|------|-------|--|---------|--|--|--|----|------|--|--|--|--|--|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 総務課 | | | 担当者 | 山崎 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業区分 | 重点 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 7 年度から | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業名(事項名) | 甲良町地域防災計画等修正委託業務 | | | | 計画期間 | 令和 7 年度から | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業科目 | 歳出 | 9 款 | 1 項 | 3 目 | | 令和 8 年度まで | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 災害対策基本法・甲良町防災会議条例 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標 4 | 定住を支える確かな基盤と環境を持つ町 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 政策 | 政策 3 | 防災・生活安全を推進する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策 2 | 防災体制の整備 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 重点PJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 5. | 定住を支える基盤の確保 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業必要性/目的(経緯・現状・課題/何のために行うか) | <p>【経緯・現状】 現在、運用している計画は令和3年3月に更新されて近年法改正など詳細な修正ができていない状況にある。</p> <p>【課題】 災害対策基本法第42条の規定に基づき、毎年検討し、必要がある場合は速やかに修正することとなっているが改正に着手できておらず、重複した内容の掲載など膨大なページ数で扱いにくいなどが課題となっている。</p> <p>【目的】 甲良町がめざす安全なまちづくりの実現に向けて、令和3年3月に改定した甲良町地域防災計画について、最新の関連法令、上位計画、関連計画・指針等に基づき、必要な修正を行うことを目的とし、職員が対応しやすく簡便に使用し易いものとする。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容(誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <p>・現在ある地域防災計画(令和3年3月)を現状に則した形にするため更新する。</p> <p>・更新にあたっては、現在の計画のブラッシュアップするなどして、より分かりやすくコンパクトで実践的な計画になるよう計画・マニュアルともに見直す。</p> <p>業務名 令和7年度 物品・役務第8号 甲良町地域防災計画修正業務委託 契約日 令和7年8月12日 履行期間 令和7年8月12日～令和9年3月31日 契約額 12,980千円 令和7年度～令和8年度(繰越明許費) 受注者 株式会社パソコ関西事業部営業部滋賀支店</p> <p>・スケジュール</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>令和7年度</td> <td>8月～11月</td> <td>資料収集・方針検討等</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>10月～3月</td> <td>計画検討素案作成</td> <td>1月5日課長会</td> <td>において</td> <td>事業説明済み</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3月中旬</td> <td>防災会議</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和8年度</td> <td>～9月初旬</td> <td>計画検討素案(上位計画反映)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4月～</td> <td>業務継続・受援計画の修正</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>8月～</td> <td>各種マニュアル修正</td> <td>1月</td> <td></td> <td>パブリックコメント</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2月</td> <td>意見反映</td> <td>7・2月末</td> <td></td> <td>防災会議(案)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3月</td> <td>業務完了</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>※随時打ち合わせ、庁内意見収集</p> | | | | | | | 令和7年度 | 8月～11月 | 資料収集・方針検討等 | | | | | | | 10月～3月 | 計画検討素案作成 | 1月5日課長会 | において | 事業説明済み | | | | 3月中旬 | 防災会議 | | | | | | 令和8年度 | ～9月初旬 | 計画検討素案(上位計画反映) | | | | | | | 4月～ | 業務継続・受援計画の修正 | | | | | | | 8月～ | 各種マニュアル修正 | 1月 | | パブリックコメント | | | | 2月 | 意見反映 | 7・2月末 | | 防災会議(案) | | | | 3月 | 業務完了 | | | | | |
| 令和7年度 | 8月～11月 | 資料収集・方針検討等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10月～3月 | 計画検討素案作成 | 1月5日課長会 | において | 事業説明済み | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3月中旬 | 防災会議 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 令和8年度 | ～9月初旬 | 計画検討素案(上位計画反映) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4月～ | 業務継続・受援計画の修正 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8月～ | 各種マニュアル修正 | 1月 | | パブリックコメント | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2月 | 意見反映 | 7・2月末 | | 防災会議(案) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3月 | 業務完了 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本年度における成果目標(可能な限り数値的な目標を記載) | 庁舎内の計画内容、取り組み、実践について共有する。パブリックコメントによる意見収集を行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 |
|--------------------|------|------------|----|--------------|------|-----------|
| | | | | | | 12,980 | 12,980 |
| ※職員人件費(パートタイム以外)除く | 歳出内訳 | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | | 12委託料 |
| | | 13使用料及び賃借料 | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 |
| | | 17備品購入費 | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 |
| | | その他 | | | | 合計 |
| | | | | | | 12,980 |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 25 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--------|--------------------|-----|------|-----------|--|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 総務課 | | | 担当者 | 山崎 | |
| 事業区分 | 重点 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 7 年度から | |
| 事業名(事項名) | 甲良町総合防災マップ作成委託業務 | | | | 計画期間 | 令和 7 年度から | |
| 事業科目 | 歳出 | 9 款 | 1 項 | 3 目 | | 令和 8 年度まで | |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 水防法・水防法施行規則・滋賀県流域治水の推進に関する条例・甲良町地域防災計画 | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標 4 | 定住を支える確かな基盤と環境を持つ町 | | | | |
| | 政策 | 政策 3 | 防災・生活安全を推進する | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策 2 | 防災体制の整備 | | | | |
| | 重点PJ | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 5. | 定住を支える基盤の確保 | | | | |
| 事業必要性/目的(経緯・現状・課題/何のために行うか) | <p>【経緯】滋賀県では県下全域として洪水の危険度を示した「地先の安全度マップ」を令和2年3月31日に公表している。このマップは滋賀県流域治水の推進に関する条例により5年毎の更新をすることとなり令和7年度末に更新される。このことから、水防法により住民に周知する必要があることから令和7年度に引き続き改正業務を実施する。</p> <p>【目的】最新の情報に合わせ、河川等の流水を流下させる能力を超える洪水であったも町民の生命を守り、甚大な被害を回避することを目的とする。</p> | | | | | | |
| 事業内容(誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <ul style="list-style-type: none"> 令和7年12月補正予算計上 5,940千円(繰越明許費) 滋賀県との調整 令和7年度 委託業仕様書作成 令和8年度 業者選定 10月末に原案作成・公表 <p>【修正内容】 対象河川の見直し(中小河川の追加) 四の井川・正楽寺川・南川 地形図の見直し確認</p> | | | | | | |
| 本年度における成果目標(可能な限り数値的な目標を記載) | 甲良町総合防災マップの洪水部分のみ見直し、ホームページにおいてデータ公表する。地震については、滋賀県の公表後作成に入る。 | | | | | | |
| 特記事項 | 防災・安全交付金【社会資本総合計画】(効果促進事業補助金) : 1/2 | | | | | | |

2. 予算概要

(単位:千円)

| | | | | | | | |
|------------|--------|--------|---------------------|-------|-----------|-------|-------|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | 2,970 | | | 2,970 | 5,940 | |
| | 主な特財内容 | | 事業費【防災・安全交付金:1/2】国費 | | | | |
| | 歳出内訳 | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | | 12委託料 | 5,940 |
| 13使用料及び賃借料 | | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | | |
| 17備品購入費 | | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | | |
| | その他 | | | | 合計 | 5,940 | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 26 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----------------------------|---|------|----|---|------|----|---|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 教育総務課 | | | 担当者 | 山田 | | | | |
| 事業区分 | 重点 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 | 6 | 年度から | | |
| 事業名(事項名) | 子ども子育て応援事業委託 (子どもの学力向上支援・保護者支援事業) | | | | 計画期間 | 令和 | 6 | 年度から | | |
| 事業科目 | 歳出 | 10 | 款 | 1 | | 項 | 2 | 目 | 令和 | 8 | 年度まで |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 甲良町総合計画、教育大綱 | | | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標3 | 誰もが元気にいきいきと暮らせる地域社会 | | | | | | | |
| | 政策 | 政策3 | 子育て支援・家庭支援を推進する | | | | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策2 | 家庭養育支援の体制整備 | | | | | | | |
| | 重点PJ | 重点③ | 「希望をかなえる」結婚・出産・子育て支援と教育の充実 | | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 8. | 次世代育成に向けた教育の展開 | | | | | | | |
| 事業必要性/目的 (経緯・現状・課題/何のために行うか) | <p>全国的にも低位にある小中学生の学力向上を図ることはこれまでから喫緊の課題とされてきたところであり、その対応策の1つとして乳児期・幼児期世帯の家庭環境の充実を図ることを目的に実施する。</p> <p>令和7年度に実施した就学前の子どもの保護者に対する調査においても、学力向上支援施策や相談支援、保護者間の交流支援等のニーズが示されたことから、本事業を継続的に実施する。</p> | | | | | | | | | |
| 事業内容 (誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <p>○子どもの学力向上支援事業（両地域総合センター、隔週土曜日）</p> <p>①対象者 甲良町に住民登録がある4歳から5歳までの未就学児および小学校1年生</p> <p>②事業概要 遊びを通じての学習支援（文字や数字に親しむ活動等）及び親子ふれあい教室等を実施する。</p> <p>○保護者支援事業（両地域総合センター、隔週土曜日）</p> <p>①対象者 子どもの学力向上支援事業の対象となる子どもの保護者</p> <p>②事業概要 子育て講座、親子ふれあい教室、保護者交流会や子育て相談等を実施する。</p> <p>③その他 保護者支援事業については子育て支援センター等町機関との連携を行いつつより効果的な実施方法を検討していく。</p> <p>☆令和7年度の参加状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 参加申込人数31/対象人数103＝参加率30.1%（前年度比＋9.1%） 開始当初は15名程度であったが、保護者間の口コミ等により参加者は増加傾向にある。 <p>☆参加者増に繋げる取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> 活動内容等を掲載した案内チラシ及びこども園・学校配信アプリで広報する。 | | | | | | | | | |
| 本年度における成果目標 (可能な限り数値的な目標を記載) | 参加率を50%とし、家庭内においても子どもと一緒に学習する習慣に心掛けてもらう。 | | | | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| | | | | | | | |
|------------------------|------|--|----|--------------|-------|-----------|-------|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | 3,500 | | | 5,275 | 8,775 | |
| ※職員人件費 (パートタイム以外)除く | 歳出内訳 | 主な特財内容 (県) 子ども子育て施策推進交付金 (補助率1/2 上限3,500千円) | | | | | |
| | | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | | 12委託料 | 8,775 |
| | | 13使用料及び賃借料 | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | |
| | | 17備品購入費 | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | |
| | その他 | | | | 合計 | 8,775 | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 27 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|-------|----------------------------|---|------|----|---|------|----|----|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 教育総務課 | | | 担当者 | 山田 | | | | |
| 事業区分 | 重点(新規) | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 | 8 | 年度から | | |
| 事業名(事項名) | 修繕料(甲良中学校建具等修繕事業) | | | | 計画期間 | 令和 | 8 | 年度から | | |
| 事業科目 | 歳出 | 10 | 款 | 1 | | 項 | 5 | 目 | 令和 | 10 | 年度まで |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 文科省「小学校施設整備指針」「中学校施設整備指針」敷地境界及び敷地内部の防犯対策第4次総合計画(P70)基本背策2教育環境の整備と充実 | | | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標2 | みんなが学び合う「せせらぎ甲良学」 | | | | | | | |
| | 政策 | 政策2 | 学校教育を充実する | | | | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策2 | 教育環境の整備と充実 | | | | | | | |
| | 重点PJ | 重点③ | 「希望をかなえる」結婚・出産・子育て支援と教育の充実 | | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 8. | 次世代育成に向けた教育の展開 | | | | | | | |
| 事業必要性/目的(経緯・現状・課題/何のために行うか) | 甲良中学校は、施設の老朽化により至る箇所で扉の建付け悪化やタイルの剥離等が発生している。これまでは職員による簡易的な修繕で対応していたが、年々対応箇所が増加しており、建具自体の交換が必要となっている。また、破損した建具の使用やタイルの剥離等は、生徒や職員が負傷する恐れもあることから、緊急性の高い箇所から計画的に修繕を実施する。 | | | | | | | | | |
| 事業内容(誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | 建具等の破損度合いや使用頻度を鑑み、優先順位の高い箇所から順次実施する。 【令和8年度】 体育館入り口、各教室、多目的準備室扉の修繕 【令和9年度】 2・3年昇降口扉、体育館壁面タイル剥離、体育館排煙装置窓の修繕 【令和10年度】 校舎外回り床面タイル、1年昇降口、理科室空調設備の留め具、応接室扉の修繕 | | | | | | | | | |
| 本年度における成果目標(可能な限り数値的な目標を記載) | 令和8年度は、危険性が高いもの、教室等生徒が利用する頻度が高い箇所を修繕する。 | | | | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| | | | | | | | |
|------------|--------|--------|--------------|-------|-----------|-------|--|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | | | | 4,433 | 4,433 | |
| | 主な特財内容 | | | | | | |
| | 歳出内訳 | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | 4,433 | 11役務費 | | 12委託料 | |
| 13使用料及び賃借料 | | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | | |
| 17備品購入費 | | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | | |
| | その他 | | | | 合計 | 4,433 | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 28 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--|-------|----------------------------|-----|------|-----------|--|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 西小学校 | | | 担当者 | 山田 | |
| 事業区分 | 新規 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 8 年度から | |
| 事業名(事項名) | 学級集団診断検査委託 | | | | 計画期間 | 令和 8 年度から | |
| 事業科目 | 歳出 | 10 款 | 2 項 | 4 目 | | 令和 8 年度まで | |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 第4次総合計画 (P70) 基本背策2 教育環境の整備と充実 | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標2 | みんなが学び合う「せせらぎ甲良学」 | | | | |
| | 政策 | 政策2 | 学校教育を充実する | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策1 | 教育内容の充実 | | | | |
| | 重点PJ | 重点③ | 「希望をかなえる」結婚・出産・子育て支援と教育の充実 | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 8. | 次世代育成に向けた教育の展開 | | | | |
| 事業必要性/目的(経緯・現状・課題/何のために行うか) | 近年、児童の学力や適応状況を総合的に把握し、学級経営の質を高めることが求められている。しかし、従来の評価方法では、学級集団の状態や児童の心理的側面を十分に把握できないという課題がある。学級の間人関係や満足度は、児童の学習意欲や学力向上に直結するため、早期に課題を発見し改善する仕組みが必要である。本事業の目的は、児童が安心して学べる環境を整え、健全な成長を促すことである。得られた結果をもとに、担任及び学校全体で改善策を検討し、より良い教育環境を構築することを目指す。 | | | | | | |
| 事業内容(誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | 本事業は、甲良西小学校に在籍する全学年を対象とし、特に学級集団の状態や児童の適応状況を把握することを目的とする。学級経営の改善が必要な学級や、児童の間人関係に課題が見られる学級を重点的に分析する。実施時期は年度当初と年度末の年2回を基本とし、学級の変化や改善状況を継続的に確認する。 手法としては、QUテストを用いて児童の学級満足度や人間関係の状態を客観的に測定し、学級ごとの傾向や課題を数値化する。その後、学校内で分析結果を共有し、学級担任を中心に改善策を検討する。必要に応じて、学年団や生徒指導部会で協議し、具体的な対応方針を策定する。 また、結果を児童や保護者に適切にフィードバックし、学校全体で「安心できる学級づくり」を推進する。特に、学級内の孤立傾向や人間関係の偏りが見られる場合には、個別支援やグループ活動の工夫を行う。さらに、年度末の結果を次年度の学級編成や指導計画に反映させることで、継続的な改善を図る。 本事業は、単なる診断にとどまらず、結果を活用した学級経営改善のサイクルを確立することを重視する。これにより、児童が安心して学び、互いに尊重し合える環境を整えることを目指す。 | | | | | | |
| 本年度における成果目標(可能な限り数値的な目標を記載) | ・年度当初の平均学級満足度を基準とし、年度末には全学級の平均値を5ポイント以上向上させることを目標とする。 ・QUテスト結果において「不適応傾向」と判定された児童の割合を、年度末までに20%以上減少させる。 | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| | | | | | | | |
|------------|--------|--------|--------------|-------|-----------|-------|----|
| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | | | | 65 | 65 | |
| | 主な特財内容 | | | | | | |
| | 歳出内訳 | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | | 11役務費 | | 12委託料 | 65 |
| 13使用料及び賃借料 | | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | | |
| 17備品購入費 | | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | | |
| | その他 | | | | 合計 | 65 | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 29 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|-----------------------|---|------|----|---|------|----|----|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 社会教育課 | | | 担当者 | 谷 | | | | |
| 事業区分 | 重点(新規) | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 令和 | 8 | 年度から | | |
| 事業名(事項名) | 遺跡発掘調査事業 (尼子西遺跡発掘調査事業) | | | | 計画期間 | 令和 | 8 | 年度から | | |
| 事業科目 | 歳出 | 10 | 款 | 4 | | 項 | 3 | 目 | 令和 | 11 | 年度まで |
| 根拠法令・条例・その他計画 | 文化財保護法第94条・同法第99条 | | | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標2 | みんなが学び合う「せせらぎ甲良学」 | | | | | | | |
| | 政策 | 政策4 | 歴史文化の保全と普及 | | | | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策1 | 文化財の保護・保全 | | | | | | | |
| | 重点PJ | | | | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 10. | 住民の誇りの醸成に向けた町財産の継承と活用 | | | | | | | |
| 事業必要性/目的 (経緯・現状・課題/何のために行うか) | 文化財保護法では、埋蔵文化財包蔵地の範囲内で地下の遺跡に影響する開発工事を行う際には、発掘調査を行う必要があるため。 | | | | | | | | | |
| 事業内容 (誰・何を対象にするか/ どのような手段・手法で行うか) | <p>本町で計画している「尼子駅前開発事業」予定地は、埋蔵文化財包蔵地内（尼子西遺跡）であり、過去の発掘調査においても遺構及び遺物が出土しているため、発掘調査を行う。</p> <p>现阶段の「尼子駅前開発事業」の計画では、全体（第1～3工区）の内、令和9年9月末までに第1工区の調査完了を目指す。</p> | | | | | | | | | |
| 本年度における成果目標 (可能な限り数値的な目標を記載) | 令和8年度中（令和9年1月～3月）に第1工区の全作業量の1/3の完了を目標とする。 | | | | | | | | | |
| 特記事項 | 「尼子駅前開発事業」における発掘調査の詳細や予算に関しては、設計の内容により決定する。 | | | | | | | | | |

2. 予算概要

(単位：千円)

| 事業費内訳 | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
|------------------------|------|------------|-----|--------------|------|-----------|-----|
| | | | | | | 640 | 640 |
| ※職員人件費 (パートタイム以外)除く | 歳出内訳 | 主な特財内容 | | | | | |
| | | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | 6 |
| | | 10需用費 | 10 | 11役務費 | | 12委託料 | 208 |
| | | 13使用料及び賃借料 | 416 | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | |
| | | 17備品購入費 | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | |
| | その他 | | | | 合計 | 640 | |

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 30 |
|------|----|

令和 8 年度 新規重点事業計画書

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|-------|----------------------------|-----|------|------------|--|--------------|----------------------|--------------------|----------------------|-----------|----------------------|
| 1. 事業概要 | 担当課 | 図書館 | | | 担当者 | 高橋 | | | | | | | |
| 事業区分 | 重点 | 会計 | 01一般会計 | | 開始年度 | 平成 18 年度から | | | | | | | |
| 事業名(事項名) | ブックスタート(H18～) ブックスタートフォロー(H28～) 3歳児絵本プレゼント(R1)事業 | | | | 計画期間 | 令和 6 年度から | | | | | | | |
| 事業科目 | 歳出 | 10 款 | 4 項 | 4 目 | | 令和 10 年度まで | | | | | | | |
| 根拠法令・条例・その他計画 | ・図書館法 ・第4次甲良町総合計画 ・教育方針 ・子ども読書活動推進計画 | | | | | | | | | | | | |
| 総合計画との整合性 | 基本目標 | 基本目標2 | みんなが学び合う「せせらぎ甲良学」 | | | | | | | | | | |
| | 政策 | 政策3 | 社会教育(生涯学習)を充実する | | | | | | | | | | |
| | 基本施策 | 基本施策2 | 地域や家庭における教育の充実 | | | | | | | | | | |
| | 重点PJ | 重点③ | 「希望をかなえる」結婚・出産・子育て支援と教育の充実 | | | | | | | | | | |
| 過疎地域持続的発展計画との整合性 | 区分 | 8. | 次世代育成に向けた教育の展開 | | | | | | | | | | |
| 事業必要性/目的(経緯・現状・課題/何のために行うか) | <ul style="list-style-type: none"> ●町内全ての子どもに、乳幼児期より継続的に手が届く身近に絵本がある環境をつくる。 ●絵本を通して親子のコミュニケーションと絆が深まることを啓発し、豊かで幸福な家庭環境をサポートする。 ●心身ともに健やかな子どもの成長を支援する。 ●図書館サービスを周知し、利用を促す。 | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容(誰・何を対象にするか/どのような手段・手法で行うか) | <ul style="list-style-type: none"> ●ブックスタート 保健福祉センターの4ヶ月健診時に、赤ちゃん絵本、コットンバック、図書館利用案内、赤ちゃん絵本リスト等を手渡し、赤ちゃんに読み聞かせをおこなう。赤ちゃんが絵本を楽しむ様子を見てもらいながら、親子のコミュニケーションが深まることを伝えていく。 ●ブックスタートフォロー 保健福祉課の2才6ヶ月健診時に同上の時間を設け、年齢にふさわしい絵本を選定し、親子1組ずつ時間をかけて手渡す。図書館の紹介、絵本の読み聞かせ等をおこない、積極的な図書館利用を促す。 ●3歳絵本プレゼント 親子、家族での図書館来館、利用促進をはかり、身近に本がある環境を整えられるよう、3歳の誕生日をむかえる子どもに絵本を手渡す。また、児童室等館内を案内し、利用者カード作成やおはなし会等の周知に努める。 <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td>ブックスタート(新生児)</td> <td style="text-align: right;">1,890×1.1×25人=51,975</td> </tr> <tr> <td>ブックスタートフォロー(2才6ヶ月)</td> <td style="text-align: right;">1,900×1.1×20人=41,800</td> </tr> <tr> <td>3歳絵本プレゼント</td> <td style="text-align: right;">1,300×1.1×25人=35,750</td> </tr> </table> | | | | | | | ブックスタート(新生児) | 1,890×1.1×25人=51,975 | ブックスタートフォロー(2才6ヶ月) | 1,900×1.1×20人=41,800 | 3歳絵本プレゼント | 1,300×1.1×25人=35,750 |
| ブックスタート(新生児) | 1,890×1.1×25人=51,975 | | | | | | | | | | | | |
| ブックスタートフォロー(2才6ヶ月) | 1,900×1.1×20人=41,800 | | | | | | | | | | | | |
| 3歳絵本プレゼント | 1,300×1.1×25人=35,750 | | | | | | | | | | | | |
| 本年度における成果目標(可能な限り数値的な目標を記載) | ブックスタートフォロー時においてアンケート(R6～)を継続し、事業検証、対象者とのコミュニケーション、家庭での読み聞かせを推進する。 (回収目標:90%以上) | | | | | | | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | | | | | | | |

2. 予算概要

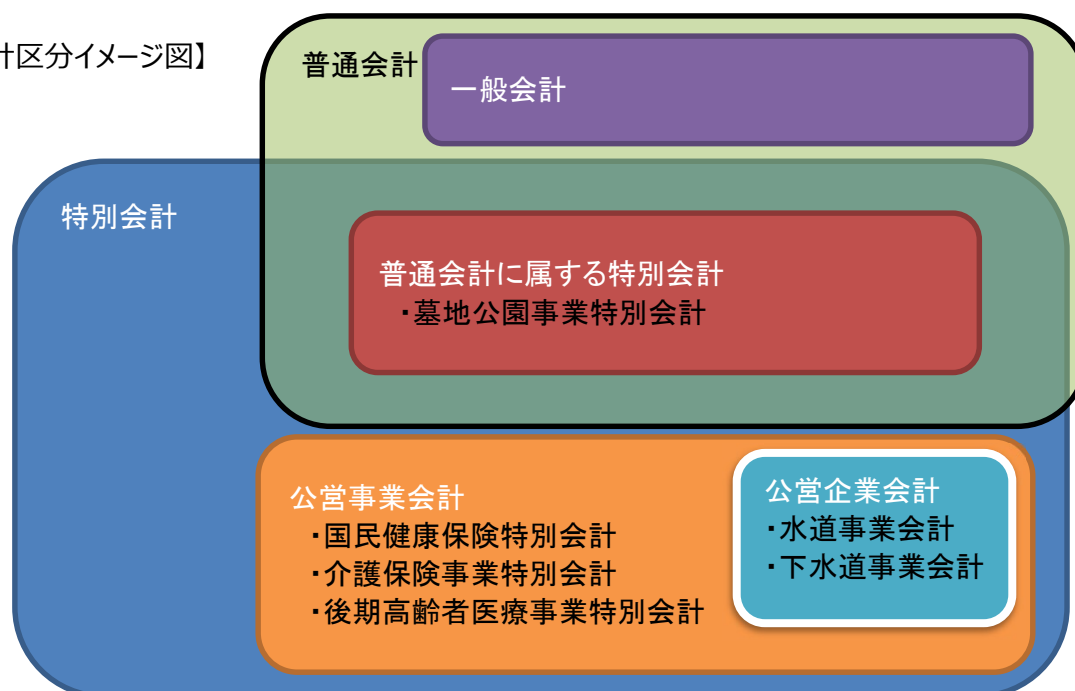
(単位:千円)

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--------|--------|--------------|-------|-----------|-------|--|
| 事業費内訳 ※職員人件費(パートタイム以外)除く | 歳入内訳 | 国・県支出金 | 町債 | その他財源 | 一般財源 | 合計 | |
| | | | | | 130 | 130 | |
| | 主な特財内容 | | | | | | |
| | 歳出内訳 | 01報酬 | | 07報償費 | | 08旅費 | |
| | | 10需用費 | 130 | 11役務費 | | 12委託料 | |
| 13使用料及び賃借料 | | | 14工事請負費 | | 16公有財産購入費 | | |
| 17備品購入費 | | | 18負担金補助及び交付金 | | 19扶助費 | | |
| | その他 | | 合 計 | | | 130 | |

《 参考資料 1 》 『財政用語の説明』

- 一般会計： 予算単一主義の原則に基づき中心的な会計として編成される、町税（町民税や固定資産税など）を主な財源として、社会福祉・保健衛生・環境保全・道路建設・消防防災・教育や文化の振興などの事業を行う会計です。
- 特別会計： 特定の歳入（国民健康保険税など）をもって特定の歳出（保険給付費など）に充て、一般の歳入歳出と区分して経理するための会計。墓地公園事業会計は普通会計に属する特別会計で、法律で特別会計とすることが決められている国民健康保険会計などの公営事業会計、さらには水道事業会計のような公営企業会計に区分されます。
- 公営事業会計： 地方財政法等の規定により、いずれの団体も特別会計を設けてその経理を行わなければならないとされる公営企業や公営事業のための会計。
次のように分類されます。
①公営企業会計 ②国民健康保険事業、介護保険事業会計等
③上記①及び②の事業以外の事業で地方公営企業法の全部又は一部を適用している事業
- 公営企業会計： 公営事業会計のなかでも独立採算を基本とし、地方公営企業法の全部又は一部の適用を受けて設置する会計を公営企業会計といいます。甲良町では、水道事業と下水道事業に企業会計を設置しています。
- 普通会計： 個々の地方公共団体ごとに各会計の範囲が異なっているため、財政状況の統一的な掌握および比較が困難であることから、地方財政統計上便宜的に用いられる会計区分のことで、一般会計と特別会計のうち公営事業会計以外の会計をまとめたもの。甲良町では一般会計、墓地公園会計を合算したものととなります。

【会計区分イメージ図】



- 標準財政規模 : 各自治体が合理的で妥当な水準で行政サービスを実施するために必要となる一般財源の全国的にみた標準的な額で、全国一律の算出方法に基づき、毎年度、普通地方交付税の算定時に算出されます。
- 基準財政収入額 : 普通地方交付税の算定に用いるもので、標準的な状態において徴収が見込まれる税収入等を基準財政収入額といい、市町村分にあつては、税収見込額の75%と各譲与税収入見込額で計算します。
- 基準財政需要額 : 普通交付税の算定基礎となるもので、自治体が合理的かつ妥当な水準にある行政運営を行い、又は施設を維持するために必要となるであろう金額を一定の方法によって合理的に算出した額。
- 財政力指数 : 地方公共団体の財政力を示す指数で、数値が1に近いほど財政力が豊かと判断されます。(基準財政収入額÷基準財政需要額で求め、過去3ヶ年の平均値)
- 実質収支比率 : 標準財政規模に対する実質収支額(歳入歳出差引額から翌年度へ繰越すべき財源を控除した決算額)の割合
- 積立金現在高比率 : 標準財政規模に対する財政調整基金、減債基金及びその他特定目的基金の積立現在高の割合
- 地方債現在高 : 各年度末における町債の未償還元金(借入れた元金のうち、返済が済んでいない)額
- 地方債現在高比率 : 標準財政規模に対する地方債の未償還元金額の割合
- 実質公債費比率 : 普通会計の一般財源に占める公債費(下水道事業会計・一部事務組合の公債費負担分を含む)の割合を指し、当該年度以前3ヶ年の平均数値で、18%を超えると新たな町債の発行に制限がかかります。
- 公債費負担比率 : 公債費に充当された一般財源の一般財源総額に対する割合
- 経常収支比率 : 財政構造の弾力性を測定する比率で、人件費、扶助費、公債費等の義務的性格の経常経費に、町税、地方交付税を中心とする経常一般財源収入がどの程度充当されているかの比率
- 将来負担比率 : 一般会計等が将来負担すべき実質的な債務残高(=公営事業会計+一部事務組合等+地方公社・第三セクター等の分を含む)が標準財政規模の何倍あるかを示す比率。350%を越えると早期健全化団体となり、財政健全化の手順とその実施状況を知事、議会へ報告し公表する必要があります。
- 総計予算主義の原則 : 「一会計年度における一切の収入及び支出は、すべてこれを歳入歳出予算に編入しなければならない(地方自治法第210条)」と定められており、歳入と歳出のそれぞれの総額を計上することで予算の全体を明らかにすることが原則となっているため、収入と支出を相殺し純収入だけを計上する「純計予算主義」はとっていません。

- 予算単一主義の原則** : 予算はできるだけ議会の審議および住民の理解の上からも見やすく、歳入歳出が単一のもので望ましいため、一般会計に重点がおかれて編成されています。ただし、例外として特別会計が設けられています。
- 予算統一の原則** : 地方公共団体の予算は規模が大きく複雑なため、法令により定められた基準に基づいて区分するように定められています。「歳入にあつては、その性質に従つて款に大別し、かつ、各款中においてはこれを項に区分し、歳出にあつては、その目的に従つてこれを款項に区分しなければならない。（地方自治法第211条）」
- 予算事前議決の原則** : 当初予算は年度開始前に議会議決を経るものとされているため、町長は翌年度の予算案を年度開始の20日前までに議会に提出することが義務付けられています（地方自治法第211条）。
- 予算公開の原則** : 予算が議会で議決されると、議長は3日以内に町長に通知して、町長はその内容を住民に公表すること（地方自治法第219条）となっているほか、年2回以上財政状況を公表するように定められています（地方自治法第243条の3）。甲良町では町広報4月臨時号において当初予算概要を、5月と11月に財政事情を公表しています。
- 会計年度独立の原則** : 「各会計年度における歳出は、その年度の歳入をもって、これに充てなければならない（地方自治法第208条）」と定められているため、当年度の歳出を翌年度の歳入で支出したりすることは禁じられており、5月末までの出納閉鎖期間で整理し他の年度に影響を及ぼさないこととされています。ただし、例外として繰越明許費などがあります。
- 繰越明許費** : 事業の性質上、又は予算成立時期などの理由によって年度内に支出を終わらない見込みのものについて、議会に限度額の議決を得て翌年度に限り繰り越して使用することができる制度、またはその金額のことをいいます。天災など避けがたい理由によって、年度内に支出が終わらなかった場合は事故繰越として分類して議会へ事後報告することになっています。
- 一般財源** : 使い道が特定されず、どのような目的にも使用できる財源（町税、地方交付税、地方譲与税など）です。そのうち経常的に収入される歳入から特別交付税などを除いたものは経常一般財源と分類されます。
- 特定財源** : 一般財源とは逆に、道路建設や福祉事業に使用するなど使い道が特定されている財源（国庫支出金、県支出金、町債など）を言います。
- 基金** : 特定の目的のために財産を維持し、資金を積み立て、又は定額の資金を運用するために設けられる資金又は財産で、次のような分類があります。
 - ①財政調整基金 年度間の財源の不均衡を調整するために積み立て経済事情の変動等で財源が不足する場合の財源として利用する基金
 - ②減債基金 地方債の償還を計画的に行うために資金を積み立てた基金
 - ③特定目的基金 教育や文化振興など特定の目的のために積み立てた基金。甲良町では一般会計で7基金を積み立てています。その他定額で運用している基金として土地開発基金があります。