

# 委任状

受任者（代理の人の）

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は上記の者に

戸籍等（ をつけてください）

〔 戸籍謄本・抄本、除籍謄本・抄本、原戸籍謄本・抄本  
身分証明、戸籍附票、その他( ) 〕

住民票（ をつけてください）

〔 住民票、住民票記載事項証明 〕

を請求することについて委任しました。

使用目的（何に使いますか）

平成 年 月 日

委任者（委任した人の）

本籍 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

(本籍は戸籍関係の請求を委任される場合のみ必ず記入してください)

ボールペンか油性ペンでご記入ください。また、訂正箇所には訂正印を押印願います。  
注：本紙は必ず委任者が自筆で記載してください。