

# 委任状

受任者（代理の人の）

住所

氏名

私は上記の者に

☐ 戸籍等（○をつけてください）

〔 戸籍謄本・抄本、除籍謄本・抄本、原戸籍謄本・抄本  
身分証明、戸籍附票、その他（ ） 〕

☐ 住民票（○をつけてください）

〔 住民票、住民票記載事項証明 〕

※マイナンバー及び住民票コード記載の住民票の写しは代理人へ直接交付できません

☐ その他

〔 〕

※個人番号カード申請書は代理人へ直接交付できません

を請求することについて委任しました。

使用目的（何に使用しますか）

令和 年 月 日

委任者（委任した人の）

※本籍

住所

氏名

印

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

※（本籍は戸籍関係の請求を委任される場合のみ必ず記入してください）

ボールペンか油性ペンでご記入ください。また、訂正箇所には訂正印を押印願います。

注：必ず委任者がすべて自筆で記載してください。