

## 戸籍謄抄本等郵送請求書

長 様

平成 年 月 日

請求をする人	住所			
	フリガナ			
	氏名	㊟	昼間連絡のとれる電話番号を記入してください 電話 ( )	
	請求者と必要とする人との関係 (○をつけてください)	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母		
必要な人の戸籍	本籍			
	筆頭者 氏名	戸籍の最初に書いてある人(亡くなられても変わりません。)		
	戸籍抄本・身分証明書の 場合は必要な人の氏名			
なにが必要ですか		謄 本	抄 本	手数料 (甲良町)
	戸 籍	通	通	1通 450円
	除 籍	通	通	1通 750円
	改製原戸籍	通	通	1通 750円
	附 票	通	通	1通 300円
	身分証明書		通	1通 300円
				通
※手数料は市区町村によって異なります。本籍地でご確認ください。				
使用目的				
交付手数料 (定額小為替) _____ 円・返信用切手 _____ 円を同封します。				

※本籍地のある市区町村に送付(請求)してください。

### この用紙による請求方法

下記の①②③④を同封して郵送してください。

- ①【戸籍謄抄本等郵送請求書】
- ②【返信用封筒】80円切手を貼り、請求者の住所と氏名を記入してください。  
何通も請求されるときは余分に切手を入れてください。
- ③【交付手数料】郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。
- ④【本人確認書類】運転免許証・写真付き住民基本台帳カードの写し等

※詳しくは、あなたの本籍地の市区町村の戸籍の係にお問い合わせください。