

就労証明書



町長 宛

証明日 △△ 年 ○○ 月 ×× 日

事業所名	〇〇株式会社
代表者名	犬上 一郎 (印)
所在地	犬上郡甲良町〇-×
電話番号	0749-〇〇-××××
記入者名	総務部人事課 犬上 ココヲ (印)
記入者連絡先	0749-〇〇-××××

給与と所得者は事業所が証明してください。

この就労証明書は教育・保育給付認定、施設等利用給付認定、利用調整(選考)時に重要な書類となるため、勤務先の担当者が事実のとおり漏れなくご記入ください。記入漏れや不明な点がある場合は甲良町から担当者に問い合わせをすることがあります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記入欄												
勤務先事業者に関する事項														
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()												
就労者に関する事項														
2	ふりがな	こうら いちろう												
2	就労者氏名	甲良 一郎 生年月日 ○○ 年 ×× 月 △△ 日												
3	就労者住所	甲良町大字在士535-1 「無期」か「有期」いずれかにチェックしてください。無期の場合、雇用開始日をご記入ください。有期の場合、更新見込み「有」「無」いずれかに												
就労状態等に関する事項														
4	雇用(予定)期間	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 雇用開始日 年 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 (更新見込 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) 雇用期間 令和 5年 4月 1日 ~ 令和 6年 3月 31日												
5	勤務先事業所名	〇〇株式会社												
6	勤務先住所	犬上郡甲良町〇-×												
7	勤務先電話番号	0749-〇〇-××××												
8	雇用の形態	正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤 具体的な業務内容 正社員、パート・アルバイト、非常勤・臨時職員、派遣職員、契約社員、自営業、会計年度任用職員、内職、その他をご記入ください。												
9	就労時間(固定就労の場合) ※拘束時間・休憩時間を含む就労時間を記載ください。	勤務日 <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 勤務日数 21 日/1か月 合計時間(月) 189 時間 0 分 ※平均的な勤務日数を記載ください。 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 勤務日数×拘束時間(休憩時間含む労働時間)をご記入ください。 土曜 時 分 ~ 時 分 日曜 時 分 ~ 時 分 平均的な勤務時間をご記入ください。												
10	就労時間(変則就労の場合)	合計時間 時間 分 就労時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 主な就労時間帯・シフト時間帯 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分												
11	就労実績	<table border="1"> <tr> <td>年月</td> <td>4年 7月</td> <td>年月</td> <td>4年 8月</td> <td>年月</td> <td>4年 9月</td> </tr> <tr> <td>21日/月</td> <td>189時間/月</td> <td>20日/月</td> <td>180時間/月</td> <td>20日/月</td> <td>180時間/月</td> </tr> </table> ※直近3カ月の実績を記載してください。勤務日数には有給取得日も含みます。	年月	4年 7月	年月	4年 8月	年月	4年 9月	21日/月	189時間/月	20日/月	180時間/月	20日/月	180時間/月
年月	4年 7月	年月	4年 8月	年月	4年 9月									
21日/月	189時間/月	20日/月	180時間/月	20日/月	180時間/月									
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	取得中 令和 4年 6月 1日 ~ 令和 4年 8月 31日												
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	取得期間 令和 4年 9月 1日 ~ 令和 5年 6月 31日 短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日												
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日												
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分												
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無												
17	備考欄													

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記入欄

児童名	甲良 健太	生年月日	令和〇 年 △ 月 × 日	園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	甲良 太郎	生年月日	令和〇 年 × 月 △ 日	園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名		生年月日	年 月 日	園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

該当する方だけご記入ください。