

様式第2号(第3条関係)

※ 収受番号	番
※ 収受年月日	年 月 日

保有個人情報開示請求書

年 月 日

様

請求者 住所または居所
氏名
電話番号(— —)

個人情報保護条例第19条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 開示請求に係る保有個人情報 が記録されている公文書の 名称または内容	
2 保有個人情報の開示の方法 の区分(希望する方法を○で 囲んでください。)	(1) 閲覧、聴取または視聴 (2) 写しの交付 (3) 閲覧、聴取または視聴 および写しの交付

法定代理人が請求する場合には、次の欄にも記入してください。

本人の状況	(1) 未成年者(年 月 日生)	(2) 成年被後見人
本人の氏名 および住所	氏名	
	住所	電話番号(— —)

注1 本人が請求する際には、本人であることを示す書類(運転免許証、旅券等)を提示し、または提出してください。

2 法定代理人が請求する際には、注1の書類のほか、法定代理人の資格を示す書類(戸籍謄本、登記事項証明書等)を提示し、または提出してください。法定代理人が法人のときは、「住所または居所」欄には当該法人の主たる事業所の所在地を、「氏名」欄には当該法人の名称および代表者の氏名を記入し、当該法人の代表者印を押印してください。

3 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とします。

※ 以下の欄は、記入する必要がありません。

請求者本人の確認	(1) 運転免許証 (2) 旅券 (3) その他()
法定代理人の資格確認	(1) 戸籍謄本 (2) 登記事項証明書 (3) その他()
担当課等	